

Документация о размещении заказа на оказание информационных услуг по настройке интеграции Информационной Автоматизированной Системы (ИАС) с «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для некоммерческой организации»

В случае Вашего согласия предлагаем принять участие в отборе котировочных заявок на оказание услуг и представить котировочную заявку по установленной Заказчиком форме (приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок) по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д.14 стр.5.

Котировочные заявки принимаются Заказчиком с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 16.45, за исключением обеденного времени с 13.00 до 13.45 и праздничных дней.

Контактное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна Тел. (499) 606-02-07.

В соответствии с «Временным положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Требования к участникам размещения заказа: участник должен соответствовать требованиям, установленным в разделе 4 «Критерии допуска к участию в размещении заказа и оценки заявок на участие в размещении заказа» Временного положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда.

В реестре недобросовестных поставщиков не должно содержаться сведений об участнике размещения заказа.

Требования к поставке товара и оказываемым услугам: в соответствии с техническим заданием.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание информационных услуг по настройке интеграции Информационной Автоматизированной Системы (ИАС) с «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для некоммерческой организации»

- 1. Заказчик:** Российский научный фонд
- 2. Адрес места нахождения:** г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, стр. 3.
- 3. Адрес для входящей корреспонденции:** 109992, ГСП-2, г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3.
- 4. Способ определения Исполнителя:** запрос котировок
- 5. Предмет закупки:** оказание информационных услуг по настройке интеграции Информационной Автоматизированной Системы (ИАС) с «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для некоммерческой организации»
- 6. Начальная (максимальная) цена Договора:** 382 000,00 руб.
- 7. Цель закупки:** оказание информационных услуг по настройке интеграции Информационной Автоматизированной Системы (ИАС) с «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для некоммерческой организации»
- 8. Источник финансирования:** субсидия из имущественного вноса
- 9. Нормативно-правовая база:** законодательные акты РФ, регулирующие отношения в сфере информационных технологий и прав на результаты интеллектуальной деятельности.
- 10. Сроки (периоды) оказания услуг:** с даты заключения договора по «31» августа 2014 г.
- 11. Место оказания услуг:** г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3.
- 12. Объем оказываемых услуг:** создание автоматизированной системы контроля оплаты по договорам (в соответствии с настоящим техническим заданием)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Назначение и цели создания АС СКОД
3. Характеристика объектов автоматизации
4. Требования к АС СКОД
5. Состав и содержание работ по созданию АС СКОД
6. Порядок контроля и приемки АС СКОД
7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу АС СКОД в действие
8. Требования к документированию
9. Источники разработки

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы: **Система контроля оплаты по договорам**

Условное обозначение системы: **АС СКОД**

1.2. Шифр темы или шифр (номер) договора

1.3. Наименование предприятий (объединений) Разработчика и Заказчика АС СКОД и их реквизиты

Заказчик: **Российский Научный Фонд**

ИНН 7709473426	КПП 770901001	
ОКПО 94180451	ОКВЭД	ОГРН 1137799022261
р/с 40503810200260000003	Банк ОАО Банк ВТБ г. Москва	
к/с 30101810700000000187	БИК 044525187	

Разработчик: **Общество с ограниченной ответственностью "ВДГБ-Софт"**

Юридический адрес: 107564, Москва, Краснобогатырская, дом № 2, строение 75

Фактический адрес: 129343, Москва, Проезд Серебрякова, д.14, стр. 16

Почтовый адрес: 129343, Москва, Проезд Серебрякова, д.14, стр. 16

ИНН 7717634109	КПП 771801001	
ОКПО 89594021	ОКВЭД 74.14	ОГРН 5087746615754
р/с 40702810020190528501	Банк ОАО "Промсвязьбанк" г. Москва	
к/с 30101810400000000555	БИК 044525555	

1.4. Перечень документов, на основании которых создается АС СКОД, кем и когда утверждены эти документы

- ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на

автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы

- РД 50-34.698-90. Руководящий документ по стандартизации. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов

1.5. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию АС СКОД

Начало работ: с даты заключения договора

Окончание работ: по 31 августа 2014 г.

1.6. Сведения об источниках и порядке финансирования работ

Финансирование работ осуществляется из средств Заказчика.

1.7. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию АС СКОД (ее частей), по изготовлению и наладке отдельных средств (технических, программных, информационных) и программно-технических (программно-методических) комплексов АС СКОД

1. Пилотный проект АС СКОД на копии рабочей базы данных 1С НКО для тестирования
2. Инструкция пользователя и инструкция администратора по работе с АС СКОД
3. Перенос после тестирования АС СКОД на рабочую базу данных 1С НКО
4. Обучение пользователей порядку работы с АС СКОД
5. Ввод АС СКОД в промышленную эксплуатацию

2. Назначение и цели создания АС СКОД

2.1. Назначение системы

2.1.1. Вид автоматизируемой деятельности Заказчика

Контроль оплаты выполненных работ по договорам с физическими лицами (ФЛ) и юридическими лицами (ЮЛ)

2.1.2. Перечень объектов автоматизации Заказчика

- Договор с физическим лицом на выполнение работ
- Договор с юридическим лицом на выполнение работ
- Оплата выполненных работ по договору

2.2. Цели создания системы

2.2.1. Целью создания АС СКОД является построение структурированного и полноценного учета договоров на выполнение работ с ФЛ и ЮЛ и контроля оплаты выполненных работ по договорам

2.2.2. Требуемые значения технических показателей объекта автоматизации

Значения технических показателей объекта автоматизации Заказчиком не установлены.

2.2.3. Требуемые значения технологических показателей объекта автоматизации

Значения технологических показателей объекта автоматизации Заказчиком не установлены.

2.2.4. Требуемые значения производственно-экономических показателей объекта автоматизации

Значения производственно-экономических показателей объекта автоматизации Заказчиком не установлены.

3. Характеристика объектов автоматизации

3.1. Краткие сведения об объекте автоматизации

Договорная работа с ФЛ и ЮЛ осуществляется в обособленной программе:

- Создание, изменение и утилизация договоров с ФЛ и ЮЛ
- Регистрация договоров с ФЛ и ЮЛ
- Регистрация Актов выполненных работ по договорам с ФЛ и ЮЛ

3.2. Документы, содержащие информацию об объекте автоматизации

- Типовая форма соглашения с победителем конкурса
- Реквизиты для заполнения договора на оказание услуг с ФЛ
- Реквизиты для заполнения договора на оказание услуг с ЮЛ
- Интервью с представителями Заказчика

3.3. Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации

Объект автоматизации эксплуатируется постоянно в подразделениях Заказчика, ответственных за исполнение условий договоров. До внедрения АС СКОД работы по задачам объекта автоматизации осуществляются вручную.

3.4. Характеристика окружающей среды объекта автоматизации

Окружающая среда объекта автоматизации:

- Бумажный документооборот
- Визуальный, неавтоматизированный контроль исполнения условий договоров.

4. Требования к АС СКОД

4.1. Требования к АС СКОД в целом

4.1.1. Требования к структуре и функционированию системы

4.1.1.1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы

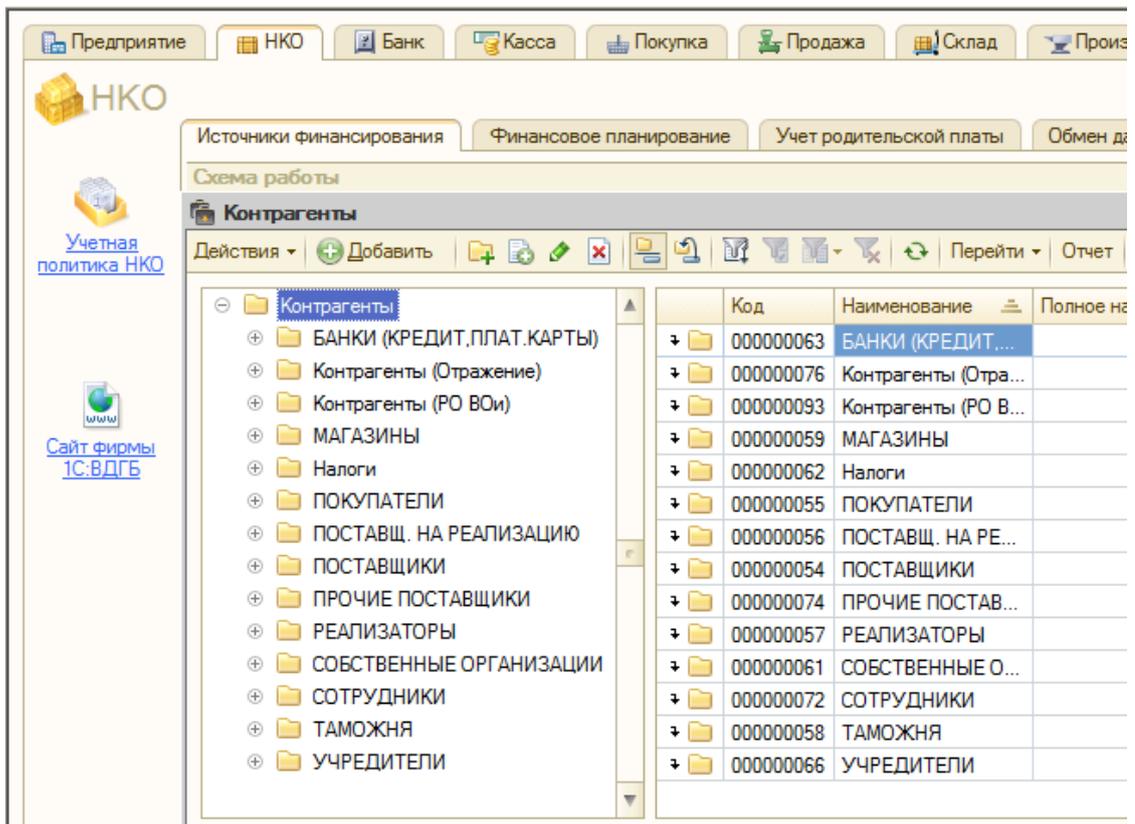
- А) Подсистема хранения информации о Договорах с ФЛ и ЮЛ
- Б) Подсистема хранения информации об Актах выполненных работ в разрезе договоров с ФЛ и ЮЛ
- В) Подсистема формирования платежных документов (Платежные поручения) по утвержденным Актам выполненных работ
- Г) Подсистема загрузки информации о Договорах и Актах
- Д) Подсистема выгрузки информации о дате оплаты Актов в разрезе договоров

4.1.1.2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

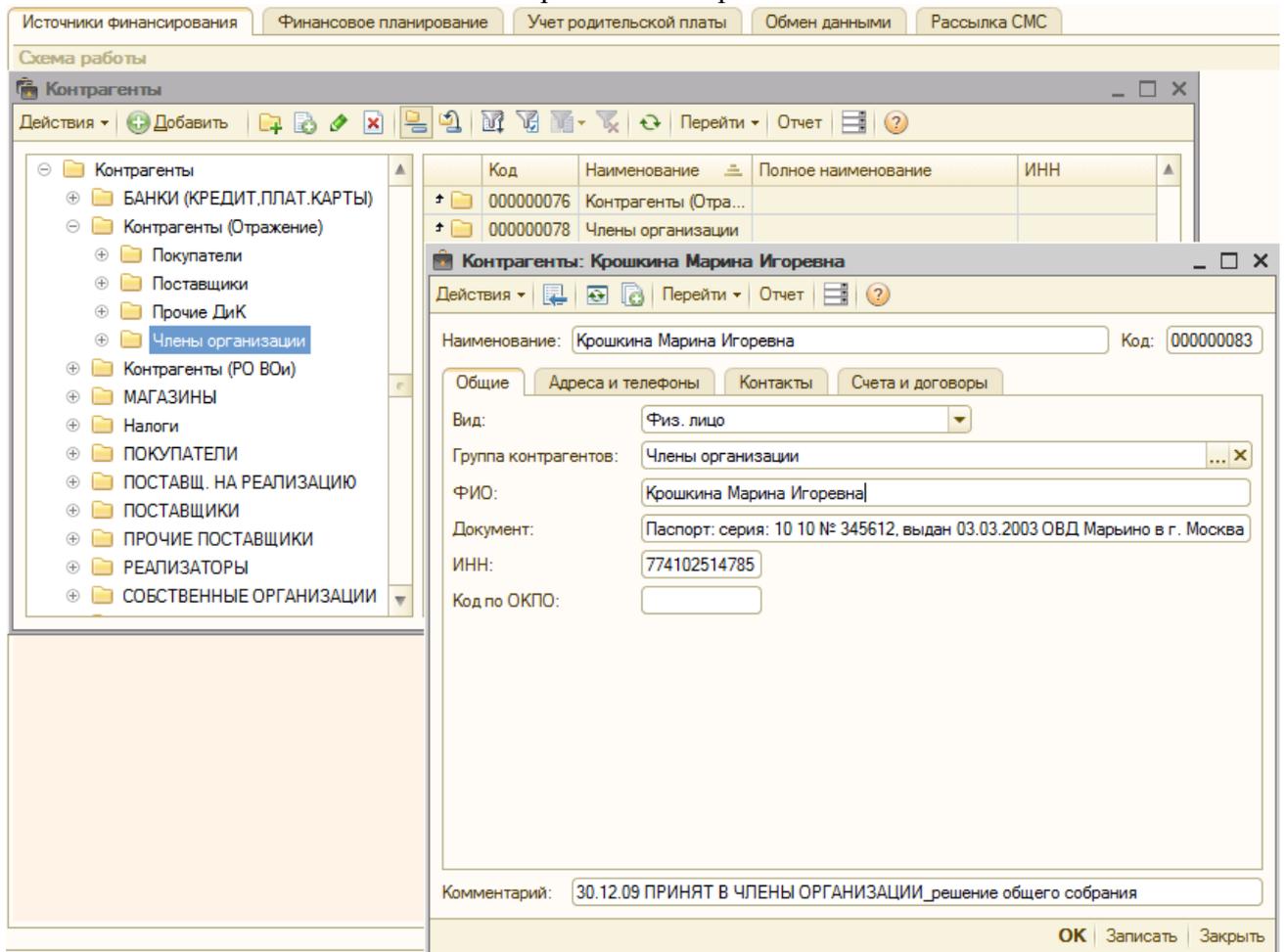
Способ связи для информационного обмена между компонентами АС СКОД – единая платформа на основе типового решения 1С НКО 8.

Все компоненты АС СКОД размещены внутри конфигурации 1С НКО. Размещение компонент АС СКОД внутри конфигурации 1С НКО не должно создавать препятствий при обновлении типовой конфигурации 1С НКО в автоматическом режиме.

Хранение информации о ФЛ и ЮЛ обеспечить в справочнике «Контрагенты» типовой конфигурации 1С НКО.



Типовые реквизиты карточки ФЛ:



Типовые реквизиты карточки ЮЛ:

Схема работы

Контрагенты

Код	Наименование	Полное наименование	ИНН
000000076	Контрагенты (Отра...		
000000105	Прочие ДиК		

Контрагенты: Доброволец

Наименование: Доброволец Код: 000000109

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры

Вид: Юр. лицо

Группа контрагентов: Прочие ДиК

Полное наименование: ООО "Доброволец"

ИНН: 7713456941

КПП: 771301001

Код по ОКПО: 72382680

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Хранение информации о Договорах ФЛ и ЮЛ обеспечить в справочнике «Договоры контрагентов» типовой конфигурации 1С НКО:

Типовые реквизиты Договора в карточке справочника «Договоры контрагентов»:

Договор контрагента: Благ.взнос в рамках проекта "Гражданские дискуссии"

Действия | Перейти

Организация: ДЮТОО "Отражение"

Контрагент: Фонд "Служение"

Группа договоров:

Наименование: Благ.взнос в рамках проекта "Гражданские дискуссии" Код: 000000034

Вид договора: Прочее

Номер: 1234 от: 01.01.2013 Срок действия: . . .

Ведение взаиморасчетов

Валюта расчетов: руб. Расчеты в условных единицах

Вид взаиморасчетов:

Установлен срок оплаты по договору

Тип цен:

Коммиссионное вознаграждение

Способ расчета: Процент: 0,00

НДС в качестве налогового агента

Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС

Вид агентского договора:

Обобщенное наименование товаров для счета-фактуры налогового агента:

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Хранение информации о лицевых счетах ФЛ и расчетных счетах ЮЛ обеспечить в справочнике «Банковские счета» типовой конфигурации 1С НКО:

Типовые реквизиты расчетного или лицевого счета в карточке справочника «Банковские счета»:

Банковский счет (Доброволец): Расчетный в КБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" (ООО)

Действия ?

Номер счета: 33333333333333333333 Вид счета: Расчетный Валюта: руб. ...

Банк, в котором открыт счет

БИК: 044585184 Корр. счет: 30101810600000000184

[КБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" \(ООО\) Г. МОСКВА](#)

Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Настройки печати платежных поручений

Текст наименования контрагента в поле "Получатель": Редактировать текст

ООО "Доброволец"

Указывать КПП плательщика:

При перечислении налогов
 Во всех платежных поручениях

Текст назначения платежа:

Представление: Расчетный в КБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" (ООО)

OK | Записать | Закрыть

Хранение информации об Актах выполненных работ обеспечить в журнале приходных документов типовой конфигурации 1С НКО:

Предприятие НКО Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство

Покупка

Схема работы

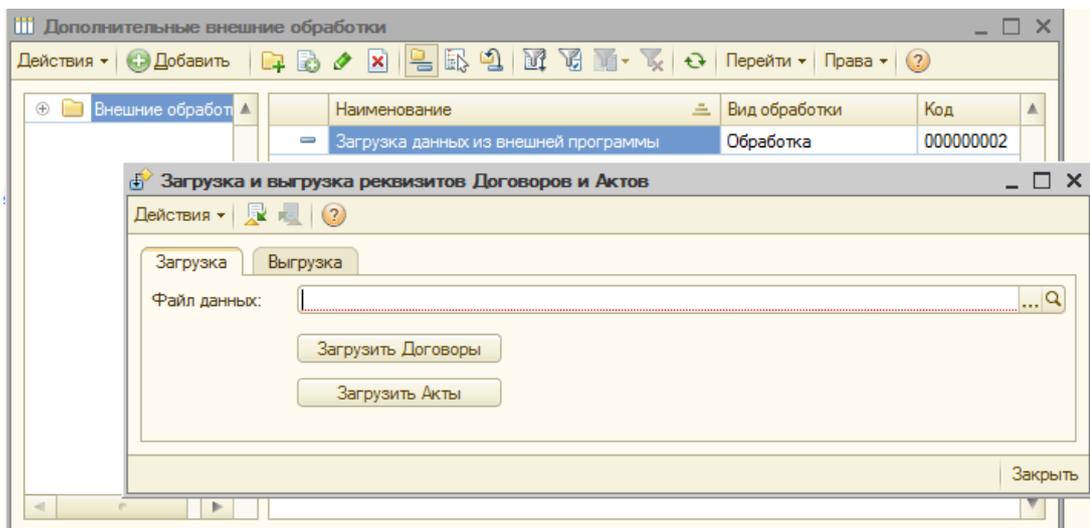
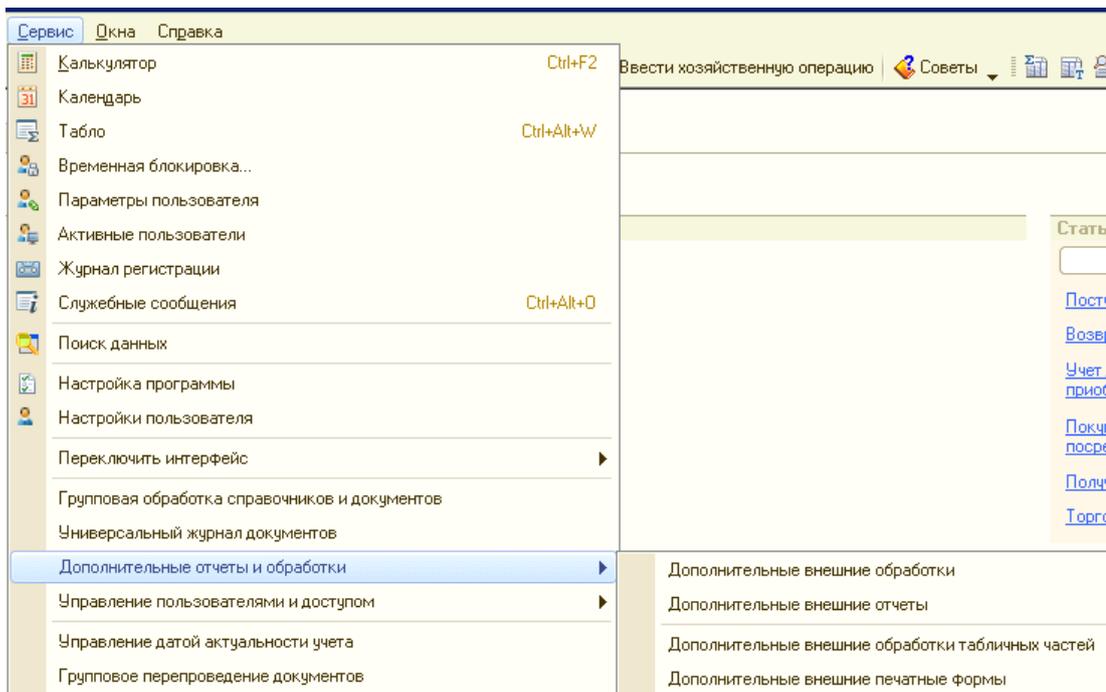
Поступления товаров и услуг

Действия ?

	Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Дата вх.
<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2011 12:00:02	ДЮТ000000...	Оборудование	37 950,00	руб.	ЭКИП ООО	19.01.2011
<input checked="" type="checkbox"/>	22.01.2011 12:00:00	ДЮТ000000...	Покупка, ком...	62 150,00	руб.	Алиса ООО	22.01.2011
<input checked="" type="checkbox"/>	19.03.2011 12:00:00	ДЮТ000000...	Оборудование	20 100,00	руб.	ЭКИП ООО	
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2011 12:00:00	ДЮТ000000...	Покупка, ком...	125 400,00	руб.	Алиса ООО	29.03.2011

Формирование платежных поручений на оплату Актов выполненных работ производить фоновым заданием после проведения пользователем документа «Поступление товаров и услуг».

Загрузку информации о договорах и Актах выполненных работ производить внешней обработкой, доступной из меню «Сервис – Дополнительные отчеты и обработки» - «Дополнительные внешние обработки»:

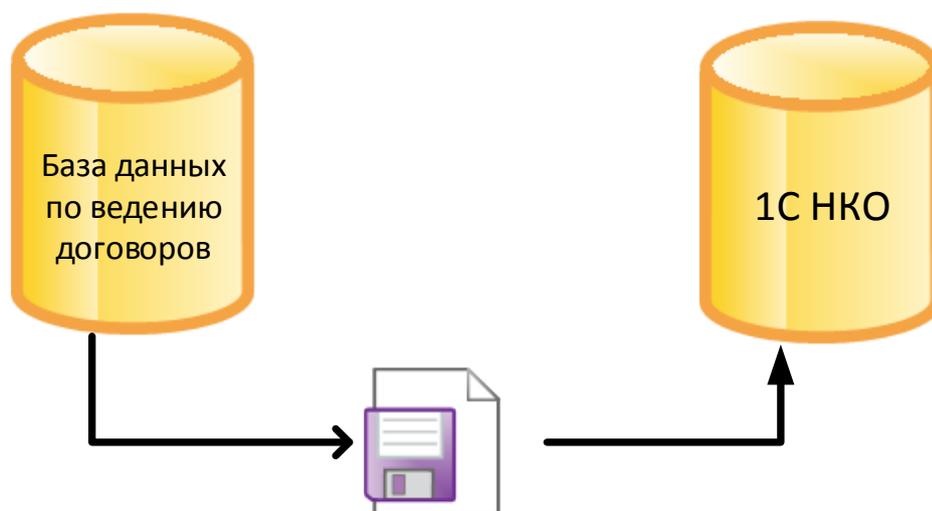


Хранение информации о датах оплаты Актов выполненных работ обеспечить в новом объекте типовой конфигурации 1С НКО: Регистр сведений «Состояние Актов выполненных работ»

4.1.1.3. Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами, требования к ее совместимости, в том числе указания о способах обмена информацией (автоматически, пересылкой документов, по телефону и т. п.)

Способ связи для информационного обмена с внешней системой управления договорами (База данных по ведению договоров) – текстовые файлы в утвержденном формате. Формат каждого файла приведен далее по тексту документа.

Схема загрузки информации о договорах и Актах выполненных работ в базу данных 1С НКО представлена на рисунке:



Пользователь или фоновое задание в Базе данных по ведению договоров формирует текстовые файлы в следующем формате:

А) Исполнители ФЛ:

ИД ФЛ – текстовое поле

Фамилия – текстовое поле

Имя – текстовое поле

Отчество – текстовое поле

Удостоверение личности – текстовое поле

Серия удостоверения личности – текстовое поле

Номер удостоверения личности – текстовое поле

Кем выдано удостоверение личности – текстовое поле

Дата выдачи удостоверения личности – текстовое поле

Код подразделения выдачи удостоверение личности – текстовое поле

Дата рождения – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Почтовый индекс адреса регистрации – текстовое поле

Регион адреса регистрации – текстовое поле

Район адреса регистрации – текстовое поле

Город адреса регистрации - текстовое поле

Населенный пункт адреса регистрации - текстовое поле

Улица адреса регистрации - текстовое поле

Дом адреса регистрации - текстовое поле

Корпус адреса регистрации - текстовое поле

Квартира адреса регистрации - текстовое поле

Почтовый индекс фактического адреса – текстовое поле

Регион фактического адреса – текстовое поле

Район фактического адреса – текстовое поле

Город фактического адреса - текстовое поле

Населенный пункт фактического адреса - текстовое поле

Улица фактического адреса - текстовое поле

Дом фактического адреса - текстовое поле

Корпус фактического адреса - текстовое поле

Квартира фактического адреса - текстовое поле

ИНН - текстовое поле

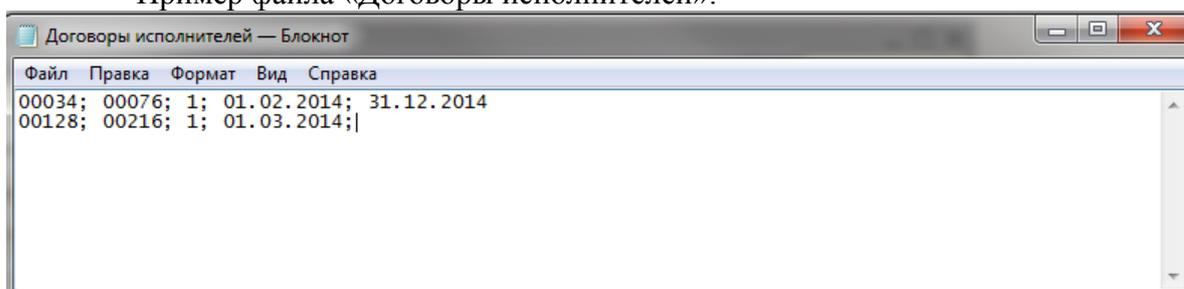
СНИЛС - текстовое поле в формате XXX-XXX-XXX-XX

Телефон – текстовое поле

Адрес электронной почты – текстовое поле

БИК банка для расчетов - текстовое поле

Пример файла «Договоры исполнителей»:

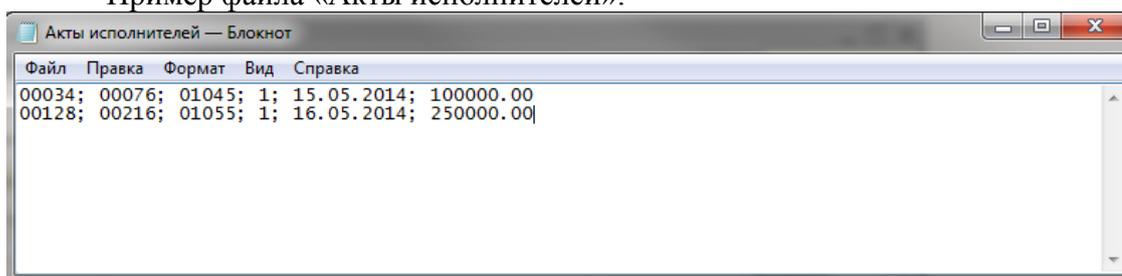


Разделитель полей в файле для загрузки символ «;»
При отсутствии данных в поле устанавливается пробел
Рабочее название файла: **contract.txt**

Г) Акты исполнителей:

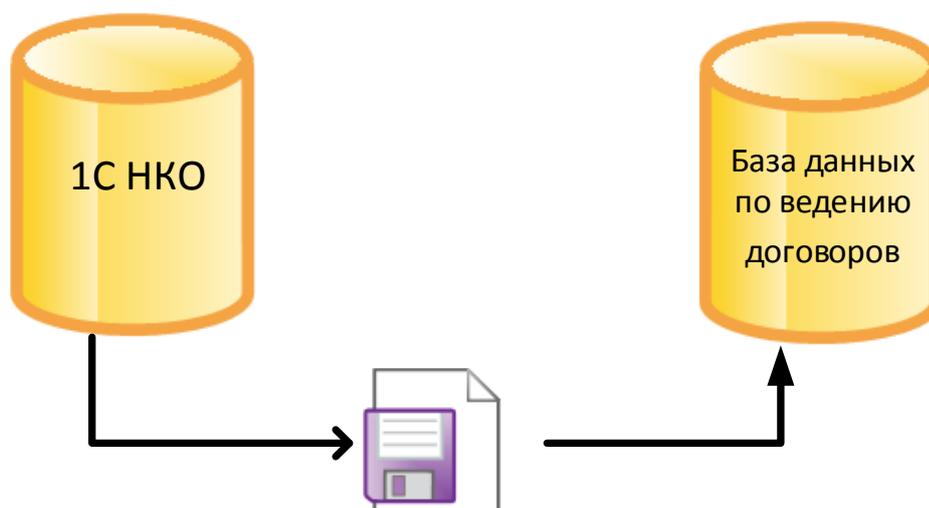
ID исполнителя - текстовое поле
ID договора - текстовое поле
ID Акта - текстовое поле
Номер Акта - текстовое поле
Дата Акта - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Сумма Акта – число с дробной частью

Пример файла «Акты исполнителей»:



Разделитель полей в файле для загрузки символ «;»
При отсутствии данных в поле устанавливается пробел
Рабочее название файла: **act.txt**

Схема выгрузки информации об оплате Актов выполненных работ в Базу данных по ведению договоров представлена на рисунке:



Пользователь или фоновое задание в базе данных 1С НКО формирует текстовый файл в следующем формате:

Д) Оплата актов:

ID исполнителя - текстовое поле

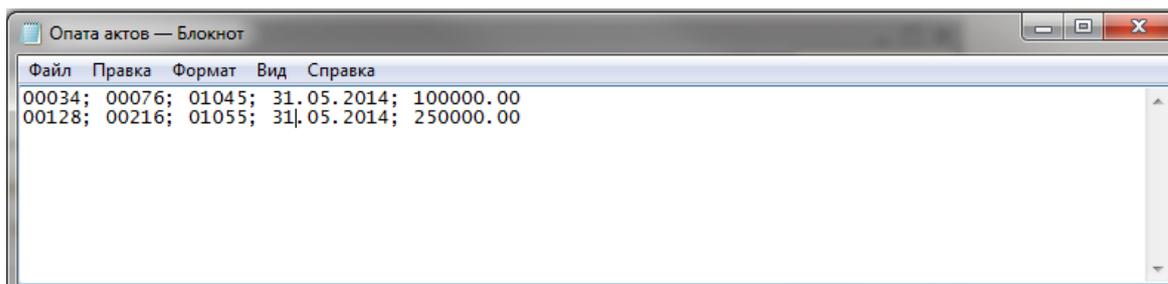
ID договора - текстовое поле

ID Акта - текстовое поле

Дата оплаты - дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Сумма оплаты – число с дробной частью

Пример файла «Оплата актов»:



Разделитель полей в файле для загрузки символ «;»

При отсутствии данных в поле устанавливается пробел

Рабочее название файла: **payment.txt**

4.1.1.4. Требования к режимам функционирования системы

АС СКОД функционирует в режиме реального времени.

Файлы обмена, получаемые из внешней базы данных, всегда содержат полную выгрузку информации. При загрузке информации в базу данных 1С НКО выполняется проверка на изменение уже созданных ранее записей и в случае изменения информации во внешней базе данных выполняется обновление информации в базе данных 1С НКО.

Файлы обмен информацией размещаются на FTP-сервере Заказчика. На этом сервере создается каталог, в который внешняя база данных загружает файлы обмена. База данных 1С НКО так же будет выгружать в этот каталог файлы обмена.

При создании из внешней базы данных нового файла «Исполнители ФЛ» или «Исполнители ЮЛ» пользователь базы данных 1С НКО производит загрузку информации об исполнителях в типовые объекты базы данных 1С НКО (Справочники «Контрагенты», «Банковские счета»).

При создании в справочнике «Контрагенты» новой карточки на основании данных, полученных из файла обмена, проверяется качество формирования реквизитов адреса Контрагента по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР). Если адрес не найден в КЛАДР, то на экран выдается сообщение: «Адрес (почтовый и/или фактический) контрагента не найден в КЛАДР!»

Карточка Контрагента создается, но в реквизит «Комментарий» этой карточки Контрагента записывается информация о необходимости уточнения адреса Контрагента.

При создании из внешней базы данных нового файла «Договоры исполнителей» или «Акты исполнителей» пользователь базы данных 1С НКО производит загрузку информации об исполнителях в типовые объекты базы данных 1С НКО (Справочник «Договоры контрагентов», документ «Поступление товаров и услуг»)

При утверждении Акта выполненных работ (проведении документа «Поступление товаров и услуг») фоновое задание создает в базе данных 1С НКО документ «Платежное поручение» на сумму Акта выполненных работ и по реквизитам

указанного в Акте исполнителя. В реквизите «Назначение платежа» нового платежного поручения сформирован текст: Оплата работ по Дог№ [Номер договора] от [ДД месяц ГГГГ], Акт № [Номер акта] от [ДД месяц ГГГГ], [ФИО исполнителя].

При поступлении из банка информации о факте оплаты работ или услуг по Акту (проведение документа «Банковская выписка») пользователь базы данных 1С НКО создает файл выгрузки «Оплата Актов» для последующей загрузки во внешнюю базу данных.

При поступлении из банка информации о возврате оплаты по Акту выполненных работ (ошибка в реквизитах получателя) Акт выполненных работ снимается с проведения.

Периодичность обмена данными между базами данных устанавливается в настройках фоновой задачи базы данных 1С НКО. Ответственный за эксплуатацию АС СКОД на стороне Заказчика получает инструмент для изменения периодичности обмена данными.

4.1.1.5. Требования по диагностированию АС СКОД

Диагностирование АС СКОД будет проводиться в режиме приемочных испытаний.

4.1.1.6. Перспективы развития, модернизации АС СКОД

Развитие АС СКОД возможно в направлении интеграции с системой электронного документооборота.

Модернизация АС СКОД возможна при выходе новой платформы программных продуктов 1С.

4.1.2. Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы

4.1.2.1. Требования к численности персонала (пользователей) АС СКОД

Минимальное число пользователей АС СКОД – 1 человек.

4.1.2.2. Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков

Пользователь АС СКОД обязан иметь квалификацию опытного пользователя персонального компьютера, уверено работать в среде операционной системы Майкрософт Виндоуз ХР и выше, уверенно работать с программными продуктами компании 1С.

4.1.2.3. Требуемый режим работы персонала АС СКОД

Режим работы персонала АС СКОД – пятидневная рабочая неделя.

4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым АС СКОД

4.2.1. Перечень функций, задач или их комплексов (в том числе обеспечивающих взаимодействие частей АС СКОД), подлежащих автоматизации

АС СКОД должна выполнять следующие функции:

- Загрузка информации о ФЛ из файла для загрузки «Исполнители ФЛ»
- Загрузка информации о ЮЛ из файла для загрузки «Исполнители ЮЛ»
- Загрузка информации о договорах с ФЛ и ЮЛ из файла для загрузки «Договоры исполнителей»
- Загрузка информации об Актах выполненных работ с ФЛ и ЮЛ из файла для загрузки «Акты исполнителей»
- Формирование платежных поручений по утвержденным Актам выполненных работ
- Выгрузка информации о дате оплаты Акта в файл для выгрузки «Оплата Актов»

- Формирование отчетов для администратора системы о количестве загруженных, выгруженных и измененных объектов с возможностью указать период отчета и фильтр по Контрагенту, Документу.

4.2.2. Перечень функциональных подсистем, отдельных функций или задач, вводимых в действие в 1-й и последующих очередях

В 1-й очереди АС СКОД будут подготовлены функциональные подсистемы:

- Загрузка информации о ФЛ
- Загрузка информации о ЮЛ

Во 2-й очереди АС СКУД будут подготовлены функциональные подсистемы:

- Загрузка информации о договорах ФЛ и ЮЛ
- Загрузка информации Об Актах выполненных работ с ФЛ и ЮЛ

В 3-й очереди АС СКУД будет подготовлена функциональная подсистема:

- Формирование платежных поручений по утвержденным Актам выполненных работ

В 4-й очереди АС СКУД будет подготовлена функциональная подсистема:

- Выгрузка информации о дате оплаты Акта выполненных работ

4.2.3. Временной регламент реализации каждой функции, задачи (или комплекса задач)

1-я очередь будет выполнена за 5 рабочих дней

2-я очередь будет выполнена за 5 рабочих дней

3-я очередь будет выполнена за 3 рабочих дня

4-я очередь будет выполнена за 2 рабочих дня

4.2.4. Трудозатраты на реализацию каждой функции, задачи (или комплекса задач)

1-я очередь – 25 чел./часов

2-я очередь – 25 чел./часов

3-я очередь – 15 чел./часов

4-я очередь – 10 чел./часов

Итого, трудозатраты на выполнение работ по ТЗ на АС СКУД составляют
150 чел./часов

5. Состав и содержание работ по созданию АС СКОД

5.1. Развертывание пилотной версии АС СКОД

5.1.1. Настройка типовой конфигурации 1С НКО для работы с процессами Заказчика

5.1.1.1. Разработка внешней обработки для Загрузки информации о ФЛ и ЮЛ, договорах ФЛ и ЮЛ, Актах выполненных работ

5.1.1.2. Тестирование на примерах файлов, выгруженных из внешней системы управления договорами

5.1.1.3. Разработка фоновго задания для формирования платежных поручений по утвержденным (проведенным в базе данных 1С НКО) Актам выполненных работ

5.1.1.4. Тестирование фоновго задания

5.1.1.5. Разработка внешней обработки для выгрузки из базы данных 1С НКО данных об оплате Актов выполненных работ

5.1.1.6. Тестирование внешней обработки. Исправление замечаний и ошибок

5.1.1.7. Обучение персонала АС СКОД порядку и правилам работы

5.2. Развертывание промышленной версии АС СКОД

- 5.2.1. Перенос проверенной пилотной конфигурации 1С НКО на рабочую базу данных
 - 5.2.1.1. Резервное копирование рабочей базы данных
 - 5.2.1.2. Перенос файла конфигурации на рабочую базу данных из пилотной базы данных 1С НКО
 - 5.2.1.3. Запуск рабочей базы данных с обновленной конфигурацией
 - 5.2.1.4. Проверка работоспособности рабочей базы данных после обновления конфигурации.
 - 5.2.1.5. Поддержка пользователей рабочей базы данных 1С НКО после обновления конфигурации.

6. Порядок контроля и приемки АС СКОД

- 6.1. Виды, состав, объем и методы испытаний АС СКОД и ее составных частей
Испытания АС СКОД на предмет соответствия подготовленного решения требованиям Заказчика проводятся на территории Заказчика при участии представителей двух сторон.
Состав контрольных заданий для испытания АС СКОД определяет Заказчик.
Испытание проводится в виде выполнения контрольных заданий и фиксация результатов выполнения АС СКОД этих заданий.
- 6.2. Общие требования к приемке работ по стадиям, порядок согласования и утверждения приемочной документации
После успешного проведения испытаний АС СКОД приемочная комиссия подписывает Акт приемки АС СКОД.
- 6.3. Статус приемочной комиссии
Приемочная комиссия получает достаточный уровень прав для подписания Акта приемки АС СКОД.

7. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу АС СКОД в действие

- 7.1. Приведение поступающей в АС СКОД информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ
Требования к поступающей в АС СКОД информации описаны в п. 4.1.1.3 настоящего документа.
- 7.2. Изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации
Изменения на объекте автоматизации не требуются.
- 7.3. Создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие требованиям создаваемой АС СКОД, содержащимся в ТЗ
- 7.4. Создание необходимых для функционирования АС СКОД подразделений и служб
Создание новых подразделений и служб для функционирования АС СКОД не требуется.
- 7.5. Сроки и порядок комплектования штатов и обучения персонала
Комплектования штатов не требуется.
Обучение персонала работе с АС СКОД включено в состав работ по созданию АС СКОД.

8. Требования к документированию

8.1. Согласованный разработчиком и Заказчиком АС СКОД перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих требованиям ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90 и НТД отрасли Заказчика

Заказчику будут переданы два документа по АС СКОД:

- Руководство администратора

Документ содержит разделы:

- 1) Введение;
- 2) Назначение и условия применения;
- 3) Подготовка к работе;
- 4) Аварийные ситуации.

- Руководство пользователя

Документ содержит разделы:

- 1) Введение;
- 2) Назначение и условия применения;
- 3) Описание операций;
- 4) Рекомендации по освоению.

8.1.1. Перечень документов, выпускаемых на машинных носителях

На машинописных носителях будут выпущены и переданы Заказчику следующие документы:

- Руководство администратора
- Руководство пользователя

8.1.2. Требования к микрофильмированию документации

Требований к микрофильмированию документации нет.

9. Источники разработки

9.1. Технические требования Заказчика, описанные в произвольном виде и уточненные в процессе переговоров

9.2. Методологические материалы компании 1С о ведении разработки на платформе 1С
Предприятие 8.