

**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выполнению российскими научными организациями, российскими аналитическими организациями, российскими образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Российской Федерации международными (межгосударственными и межправительственными) научными организациями для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Научно-исследовательские работы по аналитическому обоснованию применения технологий обеспечения повышения качества жизни»**

Извещение: №000039 от 18.06.2015

г. Москва, Солянка ул., д. 14,  
стр.3, 2 этаж, Пироговский зал

(место вскрытия конвертов)

10 июля 2015г.

(дата подписания протокола)

## **1. Повестка дня**

Повесткой дня является вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по выполнению российскими научными организациями, российскими аналитическими организациями, российскими образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Российской Федерации международными (межгосударственными и межправительственными) научными организациями для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Научно-исследовательские работы по аналитическому обоснованию применения технологий обеспечения повышения качества жизни» (далее – открытый конкурс) в порядке, установленном «Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениями соответствующей конкурсной документации.

Прием заявок окончен в 12 часов 00 минут 10 июля 2015 года.

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на официальном сайте Российского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rscf.ru> от 18.06.2015 (извещение №000039).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществлено по адресу: город Москва, улица Солянка, дом 14, строение 3, 2 этаж, Пироговский зал.

Начало процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 14 часов 58 минут (по московскому времени) 10 июля 2015 года.

Время окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 15 часов 45 минут (по московскому времени) 10 июля 2015 года.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не присутствовали представители участников открытого конкурса.

## **2. Информация о комиссии**

Комиссия: Комиссия по осуществлению закупок в части аналитического обеспечения деятельности рабочих групп Совета при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия)

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии с частью 2.4 статьи 2 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда», кворум имеется.

На заседании Комиссии присутствовали:

Председатель Комиссии: Симачёв Юрий Вячеславович

Члены Комиссии: Дорофеюк Юлия Александровна

Коновалов Сергей Борисович

Лисина Ольга Владимировна

Савонова Анастасия Владимировна

Количество присутствовавших членов Комиссии: 5 (пять).

Председатель комиссии назначил секретарем Комиссии Савонову Анастасию Владимировну.

### 3. Информация о заказчике

Российский научный фонд

### 4. Существенные условия договора

Номер и наименование объекта закупки:

Закупка №000039 «Открытый конкурс по выполнению российскими научными организациями, российскими аналитическими организациями, российскими образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Российской Федерации международными (межгосударственными и межправительственными) научными организациями для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Научно-исследовательские работы по аналитическому обоснованию применения технологий обеспечения повышения качества жизни»

Начальная (максимальная) цена договора:

3 000 000,00 рублей (три миллиона рублей 00 копеек)

Источник финансирования:

Средства Российского научного фонда

Место выполнения работ:

В соответствии с конкурсной документацией

Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: с даты заключения договора на выполнение для нужд Российского научного фонда аналитического исследования «Научно-исследовательские работы по аналитическому обоснованию

применения технологий обеспечения повышения качества жизни» (далее - договор);  
 окончание выполнения работ: не позднее четырех месяцев с даты заключения договора.

## 5. Заявки на участие в открытом конкурсе

Согласно Журналу регистрации заявок до 12 часов 00 часов (по московскому времени) 10 июля 2015 года поступило 4 (четыре) конверта с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявлена информация:

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике	Предлагаемая цена (стоимость), Российский рубль	Перечень документов, представленных в конверте, предусмотренных конкурсной документацией	
1	09.07.15 10:55	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ижевская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации	1 900 000,00 рублей (не облагается в соответствии со статьей 149, п.3,п/п 16 Налогового кодекса РФ)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть

Почтовый адрес:  
426034, УР, г.  
Ижевск, ул.  
Коммунаров, 281.

5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	не требуется
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть данная информация представлена в виде приложения №1 «Характеристика кадров»
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть
11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть

<p>12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)</p>	<p>есть</p>
<p>13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также</p>	<p>есть</p>

содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)	
15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой	нет
16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)	есть правоустанавливающие документы нет устава
17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)	есть
18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть предоставлено не по установленной конкурсной документацией форме
19. Предложение о цене договора	есть

				20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть
2	09.07.15 15:35	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» Почтовый адрес: 600000, г.	1 200 000,00 рублей (с учетом НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
				5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть

Владимир, ул.  
Горького,87

6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	не предусмотрено
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть
11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	есть

<p>13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>

<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>есть (представлены справки об отсутствии необходимости одобрения сделки)</p>
<p>16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)</p>	<p>есть устав; отсутствуют иные правоустанавливающие документы</p>
<p>17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
<p>19. Предложение о цене договора</p>	<p>есть</p>
<p>20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ,</p>	<p>есть с подтверждающим и документами</p>

				стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	
3	10.07.15 10:38	Некоммерческое партнерство «Аналитический центр международных научно-технологических и образовательных программ» Почтовый адрес: 119992, г. Москва, ул. Ленинские горы, 1, стр.75,	2 500 000,00 рублей (с учетом НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
				5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
				6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть
				7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть

8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	не требуется
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	есть
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть
11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	нет
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении	есть

открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)	
14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)	есть
15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой	информационное письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки

16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)	есть
17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)	есть
18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
19. Предложение о цене договора	есть
20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с подтверждающим и документами)

4	10.07.15 11:31	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт питания» Почтовый адрес: 109240, г. Москва, Устьинский проезд, д. 2/14	2 680 063,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят тысяч шестьдесят три рубля) (с учетом НДС)	1. Заявка в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты (предоставление обязательно)	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации (предоставление обязательно)	есть
				5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) (предоставление обязательно)	есть
				6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (предоставление обязательно)	есть

7. Наличие в заявке организационно-правовой формы (предоставление обязательно)	есть
8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ) (предоставление обязательно)	не требуется
9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица (предоставление обязательно)	нет
10. Наличие в заявке банковских реквизитов (предоставление обязательно)	есть
11. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 5.1-5.9 конкурсной документации (предоставление обязательно)	есть
12. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	есть
13. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой	есть

				<p>выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (предоставление обязательно)</p>	
				<p>14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). Либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица (предоставление обязательно)</p>	<p>есть</p>
				<p>15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом конкурса, является крупной сделкой</p>	<p>нет</p>

			16. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов (предоставление обязательно)	есть
			17. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа (предоставление обязательно)	есть
			18. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса (предоставление обязательно)	есть
			19. Предложение о цене договора	есть
			20. Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) о выполнении аналогичных работ, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией.	есть (с приложением копий государственных контрактов)

В рамках заседания Комиссии 10 июля 2015 года не принимались решения о допуске участников к открытому конкурсу, а также не производились оценка поданных заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения по определению победителя открытого конкурса.

## 6. Публикация и хранение протокола

Настоящий протокол (выписка из протокола) подлежит размещению на официальном сайте Российского научного фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rscf.ru> в порядке и в сроки, установленные «Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда».

Председатель комиссии

Симачёв Юрий Вячеславович

Член комиссии

Дорофеюк Юлия Александровна

Член комиссии

Лисина Ольга Владимировна

Член комиссии

Коновалов Сергей Борисович

Секретарь комиссии

Савонова Анастасия Владимировна