

ДОГОВОР № _____

на поставку офисной мебели

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника Административно-технического управления Российского научного фонда _____, действующего на основании доверенности Российского научного фонда от «__» января 2014 г. № _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН/КПП, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)), именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, иных актов законодательства Российской Федерации и Временного положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов размещения заказа способом запроса котировок, протокол № _____ от __2014, заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику офисную мебель в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации поставляемых товаров (приложение 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – «**Спецификация поставляемых товаров**»), в сроки, установленные в Графике поставки (приложение 2 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора (далее – «**График поставки**»).

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.2. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки является доставка товара Заказчику.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату товаров в установленных Договором порядке, форме и размере.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей __ (____) копеек (далее – «**Цена Договора**»).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров (и сопутствующих услуг, при их наличии), уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг, при их наличии) по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров и иных условий исполнения Договора.

2.5. Стоимость упаковки, сборочных (включая комплектацию фурнитурой для крепления), установочных (навесных) с выравниванием товара на месте по горизонтали и вертикали, погрузочно-разгрузочных, шефмонтажных и пусконаладочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию включены в Цену Договора.

2.6. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств субсидий в виде имущественного взноса.

2.7. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в ст. 14 Договора.

2.9. Оплата Цены Договора производится Заказчиком одновременно после поставки товара в полном объеме на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приемки-передачи товара (в полном объеме) в соответствии с п. 4.13 Договора и товарно-транспортных накладных (п. 4.10 Договора) в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату Цены Договора.

2.10. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

Статья 3. Сроки поставки

3.1. В рамках исполнения Договора поставка товара Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки (приложение 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Одновременно с подписанием Договора Стороны обязаны подписать График поставки.

3.3. Срок исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня подписания.

Статья 4. Порядок приемки товаров

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном следующими действующими инструкциями:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7);

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6).

4.2. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки (если последняя не зафиксирована в Графике поставки (приложение 2 к Договору)).

4.3. Поставщик доставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4. Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в приложении 3 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские

свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в приложении 3 к Договору. В этом случае изменение Договора оформляется в порядке, установленном в пункте 12.4 Договора.

4.5. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.6. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.7. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.9. Уборка и вывоз упаковки производится силами Поставщика в течение 1 (одного) дня после поставки товаров и за его счет.

4.10. В день отгрузки товара Поставщик обязан передать Заказчику подлинники товарных, товарно-транспортных накладных, сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, а в день отгрузки товара в полном объеме (последней партии товара) Поставщик дополнительно обязан передать Заказчику счет на оплату, счет-фактуру, Акт приемки-передачи товара, составленный по форме приложения 4 к Договору, подписанный Поставщиком, в двух экземплярах, и иные документы, подтверждающие качество товара.

4.11. В случае поставки товара низкого качества Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней заменить товар низкого качества товаром, соответствующим условиям Договора.

4.12. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан доукомплектовать товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

4.13. По итогам приемки товара в полном объеме (и сопутствующих услуг, если таковые имеются) при наличии документов, указанных в п. 4.10 Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик товара (и сопутствующих услуг, при наличии) Заказчик подписывает Акт приемки-передачи товара в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в ст. 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Временным положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Поставщика направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.3. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.4. В течение 40 (сорока) календарных дней с даты фактического исполнения обязательства Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.5. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.6. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Поставщиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.7. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.7.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока действия Договора направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.7.2. При неоплате в установленный срок Поставщиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных товаров.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания в соответствии с п. 4.13 Договора Заказчиком Акта приемки-передачи товаров по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии со ст. 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товаров в рамках Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары (и оказать сопутствующие услуги, при их наличии) в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Предоставить Заказчику декларацию о стране происхождения товара и/или документы, подтверждающие, что товар произведен на территории Российской Федерации, если наличие такого документа предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие

документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с товаром.

5.4.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством и Договором.

5.4.7. В случае, если документацией по размещению заказа предусмотрено условие о страховании товара, Поставщик обязан заключить договор страхования товара на сумму, указанную в документации по размещению заказа со страховщиком, требования к которому указываются в документации по размещению заказа. В документации по размещению заказа также включаются обязательные условия договора страхования.

5.5. Поставщик гарантирует, что на дату заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.5.2. У него отсутствуют обременения обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года он не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным договорам.

Статья 6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с законодательством.

6.2. Качество товара, поставляемого по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям Договора, изложенным в документации по размещению заказа и закрепленным в приложении 3 к Договору.

6.3. На поставляемый товар Поставщик обеспечивает предоставление гарантии качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара.

Гарантийный срок на поставляемый товар определяется в Технической характеристике (приложение 3 к Договору).

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного товара.

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями законодательства.

Гарантийное обслуживание товара осуществляется Поставщиком с выездом на место установки оборудования в пределах города Москвы в течение 24 часов с момента поступления заявки. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств по поставке товаров в том или ином периоде поставки, установленном в Графике поставки (приложение 2 к Договору), Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке товаров в соответствующем периоде поставки, начиная со дня, следующего за днем истечения такого периода, установленного Графиком поставки.

7.4. В случае поставки товаров низкого качества Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости поставленных товаров низкого качества, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (приложение 1 к Договору), за каждый день с момента направления Поставщику такого уведомления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене товара низкого качества товаром надлежащего качества), до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (устранения недостатков товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Заказчиком качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества).

7.5. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости таких товаров за каждый день с момента направления Поставщику требования о доукомплектовании товара до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (доукомплектования товара/приемки Заказчиком товара, поставленного взамен некомплектного товара).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки либо Заказчик, по своему усмотрению, производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

7.7. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы непоставленных товаров, предусмотренных Договором.

7.8. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов излишнего получения Поставщиком денежных средств, последний обязуется осуществить возврат

Заказчику излишне полученных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

8.1.1. По соглашению Сторон.

8.1.2. В судебном порядке.

8.1.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Договором.

8.2. Заказчик вправе обратиться в установленном порядке в арбитражный суд с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

8.2.2. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. В случае просрочки поставки товара более чем на 10 (десять) календарных дней.

8.3.2. В случае нарушения условий Договора по количеству, ассортименту и/или качеству поставленного товара.

8.3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Договора.

8.3.4. В случае установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии.

8.3.5. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.6. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.3.7. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

8.4.1. В случае просрочки оплаты товара более чем на 10 (десять) календарных дней.

8.4.2. В случае нарушения условий по приемке товара.

8.4.3. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Инициатива прекращения Договора может исходить от любой из Сторон.

8.6. Информация о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком на официальном сайте Фонда в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения Договора.

8.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.8. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.9. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем товаров, переданных Поставщиком.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора

Не установлено.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 Договора, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных

соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением подлинника. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение 1 «Спецификация поставляемых товаров», приложение 2 «График поставки», приложение 3 «Техническая характеристика поставляемого товара», приложение 4 «Форма Акта приемки-передачи товара».

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Российский научный фонд

Место нахождения:

109240 г. Москва, ул. Солянка д.12-14, стр.3

Тел.: (495) 698-51-80

Факс. (495) 698-52-05

ОГРН 1137799022261

ИНН 7709473426; КПП 770901001

р/с 4050381020026000003 в ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Начальник Административно-технического управления

Российского научного фонда:

/ _____ /

М.П.

Поставщик:

Адреса:

- юридический:

- фактический:

Телефон _____, факс _____

Электронный адрес:

Получатель: л/с _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

р/с _____

М. П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ**

Наименование товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Кресло для персонала рабочее		Шт.			30		
Стул		Шт.			20		
Кресло для руководителя		Шт.			1		
Кресло для руководителя тип 1		Шт.			1		
Кресло для руководителя тип2		Шт.			1		
Кресло для руководителя тип3		Шт.			1		
Кресло для секретаря		Шт.			1		
Коврик		Шт.			4		
Стол эргономичный левый		Шт.			5		
Стол эргономичный правый		Шт.			5		
Приставной элемент		Шт.			10		
Тумба приставная		Шт.			10		
Шкаф для документов		Шт.			5		
Тумба под МФУ		Шт.			1		
Гардероб		Шт.			5		

Заказчик:

Поставщик:

_____.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Договору
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Кресло для персонала рабочее	Шт.	30	20 рабочих дней	
2	Стул	Шт.	20	20 рабочих дней	
3	Кресло для руководителя	Шт.	1	20 рабочих дней	
4	Кресло для руководителя тип 1	Шт.	1	20 рабочих дней	
5	Кресло для руководителя тип2	Шт.	1	20 рабочих дней	
6	Кресло для руководителя тип3	Шт.	1	20 рабочих дней	
7	Кресло для секретаря	Шт.	1	20 рабочих дней	
8	Коврик	Шт.	4	20 рабочих дней	
9	Стол эргономичный левый	Шт.	5	20 рабочих дней	
10	Стол эргономичный правый	Шт.	5	20 рабочих дней	
11	Приставной элемент	Шт.	10	20 рабочих дней	
12	Тумба приставная	Шт.	10	20 рабочих дней	
13	Шкаф для документов	Шт.	5	20 рабочих дней	
14	Тумба под МФУ	Шт.	1	20 рабочих дней	
15	Гардероб	Шт.	5	20 рабочих дней	

Заказчик:

Поставщик:

_____.
«__» _____ 20__ г.

_____.
«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

п/п	Наименование товара	Соответствие действующим стандартам, нормативно-технической документации и требованиям технического задания	Гарантийный срок
1	2	3	4
1	Кресло для персонала рабочее		
2	Стул		
3	Кресло для руководителя		
4	Кресло для руководителя тип 1		
5	Кресло для руководителя тип2		
6	Кресло для руководителя тип3		
7	Кресло для секретаря		
8	Коврик		
9	Стол эргономичный левый		
10	Стол эргономичный правый		
11	Приставной элемент		
12	Тумба приставная		
13	Шкаф для документов		
14	Тумба под МФУ		
15	Гардероб		

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Поставщик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА
АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника Административно-технического управления Российского научного фонда _____, действующего на основании доверенности Российского научного фонда от «__» января 2014 г. № ____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН/КПП, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)), именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № __ от «__» __ 20__ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг, при их наличии), а именно:

2. Фактическое качество товаров (и сопутствующих услуг, при наличии) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически выполнены «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг, при наличии) выявлены/не выявлены)

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями договора _____ (_____) рублей _____ (____) копеек, в т.ч. НДС - ____% _____ (____) рублей _____ (____) копеек.

6. В соответствии с п. _____ Договора общая сумма штрафных санкций составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек.

Ниже приведен порядок расчета штрафных санкций:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержанных штрафных санкций составляет _____ (_____) рублей _____ (____) копеек, в т.ч. НДС - ____% _____ (____) рублей _____ (____) копеек.

8. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

9. Результаты работ по Договору: _____

Сдал:
Поставщик

Принял:
Заказчик

М.П.

М.П.