

ДОГОВОР №
на поставку персонализированной деловой и канцелярской продукции

г. Москва

___ августа 2014 г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника Управления делами Российского научного фонда Лободы Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности Российского научного фонда от 24 марта 2014 г. № 5, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, иных актов законодательства Российской Федерации и Временного положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, на основании результатов размещения заказа способом запроса котировок, протокол № _____ от _____ 2014, заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется приобрести для Заказчика деловую и канцелярскую продукцию, осуществить своими силами и за свой счет, либо с привлечением третьих лиц персонализацию указанной продукции путем нанесения на указанную продукцию эмблемы Российского научного фонда (РНФ) и передать Заказчику персонализированную деловую и канцелярскую продукцию (далее – «**Товары**») в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации поставляемых Товаров (приложение 1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора (далее – «**Спецификация поставляемых товаров**»), в сроки, установленные в Графике поставки (приложение 2 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора (далее – «**График поставки**»), по адресу Заказчика: г. Москва, ул.Солянка, д.14 стр.3 (далее «**Место поставки Товаров**»).

Поставляемые Товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.2. Поставка Товаров осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки является подписание Сторонами Акта приемки-передачи Товаров.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату Товаров в установленных Договором порядке, форме и размере.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ (___) копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей __ (___) копеек (далее – «**Цена Договора**»).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного расчета.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость Товаров, работ по персонализации деловой и канцелярской продукции, стоимость доставки Товаров, включая транспортные расходы, упаковки, расходы на уборку и вывоз упаковочного материала, компенсацию издержек Поставщика и причитающееся ему вознаграждение.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товаров и иных условий исполнения Договора.

2.5. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в ст. 14 Договора.

2.7. Оплата Цены Договора производится Заказчиком единовременно после поставки Товаров в полном объеме на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта приемки-передачи Товаров (в полном объеме) в соответствии с п. 4.13 Договора и товарно-транспортных накладных (п. 4.10 Договора) в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Поставщиком счета на оплату Цены Договора.

2.8. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

Статья 3. Сроки поставки

3.1. В рамках исполнения Договора поставка Товаров Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки (приложение 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Одновременно с подписанием Договора Стороны обязаны подписать График поставки.

3.3. Поставщик обязуется исполнить свои обязательства по Договору в полном объеме в срок до 30 сентября 2014 года. Допускается досрочная поставка Товара, при этом срок досрочной поставки согласовывается с Заказчиком.

Статья 4. Порядок приемки Товаров

4.1. Приемка Товаров по количеству и качеству производится в порядке, установленном следующими действующими инструкциями:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7);

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (утв. постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6).

4.2. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки в пределах срока, установленного в п. 3.3 Договора.

4.3. Поставщик доставляет Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4. Товары, поставляемые Поставщиком Заказчику, должны соответствовать техническим характеристикам, указанным в приложении 3 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка Товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками Товаров, указанными в приложении 3 к Договору. В этом случае изменение Договора оформляется в порядке, установленном в пункте 12.2 Договора.

4.5. Упаковка и маркировка Товаров российского производства должны соответствовать требованиям ГОСТ, а упаковка и маркировка импортных Товаров - международным стандартам упаковки.

4.6. Маркировка Товаров должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, место нахождения изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.7. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товаров.

4.8. Упаковка должна обеспечивать сохранность Товаров при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

4.9. Уборка и вывоз упаковки производится силами Поставщика в течение 1 (одного) дня после поставки Товаров и за его счет.

4.10. В день поставки Товаров Поставщик обязан передать Заказчику подлинники товарных накладных, сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида Товаров, а в день поставки Товаров в полном объеме (последней партии Товаров) Поставщик дополнительно обязан передать Заказчику счет на оплату, счет-фактуру, Акт приемки-передачи Товаров, составленный по форме приложения 4 к Договору, подписанный Поставщиком, в двух экземплярах, и иные документы, подтверждающие качество Товаров.

4.11. В случае поставки Товаров ненадлежащего качества Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товаров в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков Товаров.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней заменить Товары низкого качества товарами, соответствующими условиям Договора.

4.12. В случае поставки некомплектных Товаров Поставщик обязан доукомплектовать Товары в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

4.13. По итогам приемки Товаров в полном объеме (и сопутствующих услуг, если таковые имеются) при наличии документов, указанных в п. 4.10 Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик Товаров (и сопутствующих услуг, при наличии) Заказчик подписывает Акт приемки-передачи Товаров в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в ст. 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств Поставщика по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых Товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном Временным положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда.

5.1.6. При возникновении у Заказчика права требования уплаты неустойки направить Поставщику претензионное письмо с требованием уплаты неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.1.7. При неисполнении Поставщиком обязанности по уплате неустойки, указанной в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием уплаты неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.1.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку Товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. При обнаружении Заказчиком или уполномоченными контрольными органами несоответствия качества, количества, ассортимента, комплектности и стоимости поставленных Товаров условиям Договора вызвать полномочных представителей Поставщика для представления разъяснений в отношении поставленных Товаров.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать приемки Товаров Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные Товары в соответствии со ст. 2 Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки Товаров в рамках Договора.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Товары (и оказать сопутствующие услуги, при их наличии) в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Представить Заказчику декларацию о стране происхождения Товаров и/или документы, подтверждающие, что Товары произведены на территории Российской Федерации, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Российской Федерации и такие документы в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются вместе с Товарами.

5.4.3. Предоставить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.4. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего места нахождения и/или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления об изменении адреса места нахождения и/или почтового адреса, Поставщик обязан компенсировать Заказчику убытки, возникшие в связи с отсутствием у Заказчика информации о месте нахождения и/или почтовом адресе Поставщика. При этом корреспонденция, направленная в адрес Поставщика, указанный в п. 14 Договора, и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной Поставщиком со дня проставления вышеуказанной отметки, в случае если Заказчик не был заранее уведомлен об изменении почтового адреса Поставщика.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, в том числе гарантийные, предусмотренные законодательством и Договором.

5.4.6. В случае, если документацией по размещению заказа предусмотрено условие о страховании Товаров, Поставщик обязан заключить договор страхования Товаров на сумму, указанную в документации по размещению заказа со страховщиком, требования к которому указываются в документации по размещению заказа. В документацию по размещению заказа также включаются обязательные условия договора страхования.

5.5. Поставщик гарантирует, что на дату заключения Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.5.2. У него отсутствуют обременения обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Договору.

5.5.3. За последние два года он не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным договорам.

Статья 6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых Товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данных видов Товаров, и наличием сертификатов, обязательных для данных видов Товаров, оформленных в соответствии с законодательством.

6.2. Качество Товаров, поставляемых по Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемых Товаров и требованиям Договора, изложенным в документации по размещению заказа и закрепленным в приложении 3 к Договору.

6.3. На поставляемые Товары Поставщик обеспечивает предоставление гарантии качества в соответствии с нормативными документами на данные виды Товаров.

Гарантийный срок на поставляемые Товары определяется в Технической характеристике поставляемого Товара (приложение 3 к Договору).

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующих записей на маркировочных ярлыках поставленных Товаров. При этом отсутствие гарантийного талона или соответствующих записей на маркировочных ярлыках Товаров не является основанием отказа Поставщика от проведения гарантийного обслуживания Товаров, в том числе ремонта и устранения недостатков Товаров.

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями законодательства.

Гарантийное обслуживание Товаров осуществляется Поставщиком с выездом на Место поставки Товаров в течение 24 часов с момента поступления заявки. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичный товар на время ремонта.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения своих обязательств по поставке Товаров в том или ином периоде поставки, установленном в Графике поставки (приложение 2 к Договору), Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости Товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке Товаров в соответствующем периоде поставки, начиная со дня, следующего за днем истечения такого периода, установленного Графиком поставки.

7.4. В случае поставки Товаров ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости поставленных Товаров ненадлежащего качества, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых Товаров (приложение 1 к Договору), за каждый день с момента направления Поставщику требования о безвозмездном устранении недостатков Товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков Товаров, либо замене Товаров ненадлежащего качества Товарами надлежащего качества), до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (устранения недостатков Товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы компенсации его расходов на устранение недостатков Товаров/приемки Заказчиком качественных Товаров, поставленных взамен Товаров ненадлежащего качества).

7.5. В случае поставки некомплектных Товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего требования уплатить Заказчику неустойку в размере 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день неуплаты, от стоимости таких Товаров за каждый день с момента направления Поставщику требования о доукомплектовании Товаров до момента

надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (доукомплектования Товаров/приемки Заказчиком Товаров, поставленных взамен некомплектных Товаров).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки либо Заказчик, по своему усмотрению, производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

7.7. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы непоставленных Товаров, предусмотренных Договором.

7.8. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов излишнего получения Поставщиком денежных средств, последний обязуется осуществить возврат Заказчику излишне полученных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

8.1.1. По соглашению Сторон.

8.1.2. В одностороннем порядке в случаях существенного нарушения условий Договора одной из сторон.

8.1.3. В судебном порядке.

8.2. Инициатива прекращения Договора может исходить от любой из Сторон.

8.3. Информация о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком на официальном сайте Фонда в течение одного рабочего дня, следующего за датой расторжения Договора.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.5. Расторжение Договора по соглашению сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем Товаров, поставленных Поставщиком.

Статья 9. Обеспечение исполнения Договора

Не установлено.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 Договора, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде по почтовому адресу соответствующей стороны, указанному в ст. 14 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии. При этом претензия/ответ на претензию, направленная/ый в адрес одной из Сторон, указанный в п. 14 Договора, и возвращенная с почтовой отметкой об отсутствии адресата, считается полученной указанной Стороной со дня проставления вышеуказанной отметки, в случае если другая Сторона не была заранее уведомлена об изменении почтового адреса Стороны-адресата.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии оформленных в установленном порядке подтверждающих соответствующие требования документов либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в ст. 14 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением подлинника. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение 1 «Спецификация поставляемых Товаров», приложение 2 «График поставки», приложение 3 «Технические характеристики поставляемых Товаров», приложение 4 «Форма Акта приемки-передачи Товаров».

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Российский научный фонд

Место нахождения:

г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, строение 3

Почтовый адрес: 109992, ГСП-2,

ул. Солянка, д. 14, стр. 3

Тел.: (499) 606-02-07

ОГРН 1137799022261

ИНН 7709473426; КПП 770901001

р/с 40503810200260000003 в ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Начальник Управления делами

Российского научного фонда:

/ _____ /

М.П.

Поставщик:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____, **факс** _____

Электронный адрес:

Получатель: л/с _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

р/с _____

/ _____ /

М. П.

Приложение 1 к Договору на
поставку персонализированной
деловой и канцелярской продукции
№ _____ от «__» _____ 2014 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Наименование товара	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.Набор в индивидуальном исполнении				30		
1.1.Ежедневник- блокнот, размер 204x204 мм., вид скрепления листов- пружина, мягкая обложка, материал обложки – Небраска В236, цвет темно- синий, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), прострочка по периметру (ручная работа).	Шт.			1		
1.2. Визитница с карманами на 96 карт (3 в ряд), размер 121x189 мм, вид скрепления карманов для визиток пружина, мягкая обложка, материал обложки Небраска В236, цвет темно-синий, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), прострочка по периметру (ручная работа).	Шт.			1		

1.3. Премиальный набор (шариковая ручка и USB флеш-накопитель) в коробке премиум-класса, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.				1	
1.4. Пакет горизонтальный, формат А4 +, верёвочные ручки с люверсами, дизайнерская бумага, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.				1	
2. Визитные карточки, дизайнерская бумага с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), размер 90x50 мм.	Компл.				12	
3. Набор канцелярских принадлежностей к совещанию						
3.1. Блокнот А6 формата без обложки, листы с перфорацией (склеенные в блок), с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.				600	
3.2. Пишущие принадлежности с грифелем, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), индивидуальной формы.	Шт.				1000	
4. Шариковая ручка металлическая, цвет по согласованию с Заказчиком, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.				200	

5.Визитные карточки. Комплекты по 100 шт. на матовой мелованной бумаге – 300 гр.м.кв., с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Компл.			30		
6.Пакет бумажный. Формат А4+, горизонтальное исполнение, ручки верёвочные с люверсами, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.			100		
ИТОГО:						

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Поставщик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1 к Договору на поставку
персонализированной деловой и
канцелярской продукции
№ _____ от «__» _____ 2014 г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Набор в индивидуальном исполнении	Компл.	30	Не позднее 30.09.2014	
	1.1. Ежедневник-блокнот, размер 204x204 мм., вид скрепления листов-пружина, мягкая обложка, материал обложки – Небраска В236, цвет темно-синий, с персонализацией (нанесение эмблемы РФ), прострочка по периметру (ручная работа).	Шт.	1	Не позднее 30.09.2014	
	1.2. Визитница с карманами на 96 карт (3 в ряд), размер 121x189 мм, вид скрепления карманов для визиток пружина, мягкая обложка, материал обложки Небраска В236, цвет темно-синий, с персонализацией (нанесение эмблемы РФ), прострочка по периметру (ручная работа).	Шт.	1	Не позднее 30.09.2014	
	1.3. Премиальный набор (шариковая ручка и USB флеш-накопитель) в коробке премиум класса, с персонализацией (нанесение эмблемы РФ).	Шт.	1	Не позднее 30.09.2014	
	1.4. Пакет горизонтальный, формат А4+, верёвочные ручки с люверсами, дизайнерская бумага, с персонализацией (нанесение эмблемы РФ).	Шт.	3	Не позднее 30.09.2014	

2	Визитные карточки, дизайнерская бумага с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), размер 90x50 мм.	комплект	12	Не позднее 30.09.2014	
3	Набор канцелярских принадлежностей к совещанию.	Шт.	2	Не позднее 30.09.2014	
	3.1. Блокнот А6 формата без обложки, листы с перфорацией (склеенные в блок), с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.	600	Не позднее 30.09.2014	
	3.2. Пишущие принадлежности с грифелем с персонализацией эмблемы РНФ индивидуальной формы.	Шт.	1000	Не позднее 30.09.2014	
4	Шариковая ручка металлическая, цвет - по согласованию с Заказчиком, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.	200	Не позднее 30.09.2014	
5	Визитные карточки. Комплекты по 100 шт. на матовой мелованной бумаге – 300 гр.м.кв. с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	комплект	30	Не позднее 30.09.2014	
6	Пакет бумажный. Формат А4+, горизонтальное исполнение, ручки верёвочные с люверсами, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).	Шт.	100	Не позднее 30.09.2014	

Заказчик:

Поставщик:

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

п/п	Наименование товара	Соответствие действующим стандартам, нормативно-технической документации и требованиям технического задания	Гарантийный срок
1	2	3	4
1	<p>Набор в индивидуальном исполнении</p> <p>1.1. Ежедневник-блокнот, размер 204x204 мм., вид скрепления листов- пружина, мягкая обложка, материал обложки – Небраска В236, цвет темно-синий, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), прострочка по периметру (ручная работа).</p> <p>1.2. Визитница с карманами на 96 карт (3 в ряд), размер 121x189 мм, вид скрепления карманов для визиток пружина, мягкая обложка, материал обложки Небраска В236, цвет темно-синий, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), прострочка по периметру (ручная работа).</p> <p>1.3. Премиальный набор (шариковая ручка и USB флеш-накопитель) в коробке премиум класса с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).</p> <p>1.4. Пакет горизонтальный, формат А4 +, верёвочные ручки с люверсами, дизайнерская бумага, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).</p>		
2	Визитные карточки, дизайнерская бумага с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), размер 90x50 мм.		
3	<p>Набор канцелярских принадлежностей к совещанию.</p> <p>3.1. Блокнот А6 формата без обложки, листы с перфорацией (склеенные в блок), с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).</p> <p>3.2. Пишущие принадлежности с грифелем с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ), индивидуальной формы.</p>		
4	Шариковая ручка металлическая, цвет - по согласованию с Заказчиком, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).		

5	Визитные карточки. Комплекты по 100 шт. на матовой мелованной бумаге – 300 гр.м.кв. с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).		
6	Пакет бумажный. Формат А4+, горизонтальное исполнение, ручки верёвочные с люверсами, с персонализацией (нанесение эмблемы РНФ).		

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Поставщик:

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение 1 к Договору
на поставку персонализированной
деловой и канцелярской
продукции
№ _____ от «__» _____
2014 г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника отдела материально-технического обеспечения Управления делами Российского научного фонда Зыкова В.И., действующего на основании доверенности Российского научного фонда от 07 апреля 2014 г. № 6, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН/КПП, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)), именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № __ от «__» __ 20__ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг, при их наличии), а именно:

2. Фактическое качество, количество, ассортимент, комплектность и другие характеристики товаров (и сопутствующих услуг, при наличии) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены «__» _____ 20__ г., фактически выполнены «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг, при наличии) выявлены/не выявлены)

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями договора _____ (_____) рублей _____ (____) копеек, в т.ч. НДС - ____% ____ (____) рублей _____ (____) копеек.

6. В соответствии с п. _____ Договора общая сумма штрафных санкций составляет _____ (____) рублей _____ (____) копеек.

Ниже приведен порядок расчета штрафных санкций:

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержанных штрафных санкций составляет _____ (_____) рублей _____ (____) копеек, в т.ч. НДС - ____% ____ (____) рублей _____ (____) копеек.

8. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Сдал:
Поставщик

Принял:
Заказчик

М.П.

М.П.

Форма акта согласована:

Заказчик:

Поставщик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.