

**Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)**

1. Открытый конкурс на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) (далее – открытый конкурс) проводится в соответствии с Положением Российского научного фонда о закупках товаров, работ, услуг для материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию, утвержденным приказом Российского научного фонда от 16 октября 2023 года № 39-од.

2. Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (далее – Фонд, РНФ) (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3; почтовый адрес: ОПС Москва 109992, Бокс № 657, адрес электронной почты: chugunova@rscf.ru, контактный телефон: +7 (499) 606-02-02, доб. 3115 контактное должностное лицо: Чугунова Оксана Юрьевна).

Источником финансирования является имущество Фонда.

3. Срок оказания услуг: 1 декабря 2026 г.

4. Начальная (максимальная) цена договора: **7 482 000 (Семь миллионов четыреста восемьдесят две тысячи) рублей.** Цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации.

4.2. Требования к работам и их результатам указаны в пункте 19 настоящей конкурсной документации.

4.3. Требования к отчетной документации и приемке работ (услуг) приведены в пункте 20 настоящей конкурсной документации.

4.4. Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией (условиями договора) с учетом видов оказываемых услуг.

5. Требования к участнику открытого конкурса, которым он должен соответствовать по состоянию на произвольную дату месяца, в котором объявлен открытый конкурс:

5.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;

5.2. участник открытого конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником открытого конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника открытого

конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник открытого конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

5.4. у участника открытого конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.5. у участника открытого конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами, соглашениями, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

5.6. отсутствие у участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.7. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты;

5.8. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию (далее – Комиссия) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками открытого конкурса;

5.10. участник открытого конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.11. участник открытого конкурса не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных соглашений или нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, аналогичные установленным настоящей конкурсной документацией;

5.12. участник открытого конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с Приложением 1 к настоящей конкурсной документации в печатном и электронном виде (на электронном носителе), содержание которых должно быть идентичным. В случае отличия сведений, содержащихся в печатном и электронном виде, верными признаются сведения, представленные в печатном варианте. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

7. Заявки представляются **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 6 мая 2026 г.** в Фонд по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3. Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

8. Все листы печатного экземпляра заявки, включая приложенные документы, должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем организации (уполномоченным представителем,

действующим на основании доверенности)<sup>1</sup>. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

9. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

10. В состав заявки на участие в открытом конкурсе (приложение 1 к настоящей конкурсной документации) должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

10.2. дата, место и орган государственной регистрации;

10.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

10.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10.5. организационно-правовая форма;

10.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

10.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица;

10.8. банковские реквизиты;

10.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

10.10. выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

10.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем

---

<sup>1</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если, требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

10.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.12 настоящей конкурсной документации (соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.5, 5.9-5.12 подтверждается письмом на бланке организации за подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица участника открытого конкурса, с приложением копий соответствующих документов);

10.14. другие необходимые сведения, предусмотренные настоящей конкурсной документацией;

10.15. заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

10.16. заверенные организацией копии бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой налогового органа;

10.17. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса;

10.18. справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса;

10.19. копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения о проведении открытого конкурса.

11. К открытому конкурсу не допускаются:

а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 5, 6, 7, 8, 10 настоящей конкурсной документации;

б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

12. Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 7 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

13. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 12 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

14. Допущенные к открытому конкурсу заявки рассматриваются на заседании Комиссии. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса, осуществляется Комиссией **6 мая 2026 г.** в 12-00 час. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3. Рассмотрение и оценка поступивших заявок осуществляются в срок до **15 мая 2026 г.**

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия, %
1.	Квалификация участника	40
2.	Качество работ (услуг)	40
3.	Цена договора	20

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участника открытого конкурса» и «Качество работ (услуг)» производится Комиссией на основе экспертного метода оценки исходя из сведений, представленных участниками в приложенных формах Приложения 1 и Приложения 3 к заявке на участие в открытом конкурсе и иных материалах (при наличии).

При оценке квалификации участника открытого конкурса учитываются следующие подкритерии:

- опыт оказания аналогичных услуг<sup>2</sup>;
- наличие необходимых специалистов для оказания услуг.

При оценке качества услуг учитываются следующие подкритерии:

- обоснованность и достаточность предложенных методов, подходов и способов для оказания услуг;
- соответствие и обоснованность финансового обеспечения характеру, объему и уровню сложности услуг;
- наличие дополнительных предложений по составу и содержанию услуг.

Максимальное количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» – 40 баллов, максимальное количество баллов по критерию «Качество работ (услуг)» – 40 баллов.

<sup>2</sup> Для целей настоящей конкурсной документации под аналогичными понимаются работы (услуги) по информационно-аналитическому, консультационному и организационно-техническому сопровождению и организации международных мероприятий, программ международного сотрудничества с привлечением экспертов и организаций из дружественных стран, в том числе БРИКС, охватывающие в том числе подбор зарубежных экспертов, организацию их деятельности, методологическую поддержку, разработку программ и информационных материалов, координацию и организацию межстранового взаимодействия участников.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из сведений, представленных участниками в форме Приложения 2 к заявке на участие в открытом конкурсе. Баллы по критерию «Цена» рассчитываются с использованием следующей формулы:

$$Цб_i = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- $Ц_i$  – предложение  $i$ -го участника открытого конкурса;
- $Ц_{min}$  – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов, при условии достижения суммарного количества баллов по критериям «Квалификация участника открытого конкурса» и «Качество работ (услуг)» - не менее 50 баллов.

В случае, если ни одна из заявок участников открытого конкурса не набрала суммарно 50 или более баллов по критериям «Квалификация участника открытого конкурса» и «Качество работ (услуг)», конкурс признается несостоявшимся, победителем не признается ни один из участников открытого конкурса.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 10.1, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.15, 10.17-10.19 настоящей конкурсной документации, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора в Фонд в течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Фонд вправе расширять перечень выполняемых работ путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость работ не может быть увеличена более чем на 20 % от цены, установленной условиями заключенного договора.

#### **19. Требования к оказанию услуг и их результатам:**

##### **19.1. Цель и задачи выполнения работ (услуг):**

Целью работ (услуг) является консультационное и организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)<sup>3</sup> (далее – мероприятие) в целях обеспечения реализации пункта 16 плана мероприятий по организации общественного обсуждения методологии стратегического прогнозирования научно-технологического развития Российской Федерации и результатов ее практического применения на 2026 год,

<sup>3</sup> Специальный формат «ForecastID.BRICS» - формат взаимодействия внутри сообщества экспертов в области прогнозирования и стратегического планирования для анализа современных методик стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития.

утвержденного протоколом заседания консультативной группы по научно-технологическому развитию от 12 февраля 2026 г. № 23.

Целевой аудиторией мероприятия являются российские и международные эксперты в области прогнозирования и стратегического планирования.

Мероприятие должно обеспечить экспертно-аналитическое обсуждение мировых тенденций долгосрочного (10-25 лет) развития научно-технологического рынка, существующих подходов к выявлению новых технологий, а также фундаментальных знаний, обладающих потенциалом оказать влияние на технологический уклад общества.

Панельная дискуссия может быть сформирована в контексте общемировых технологических трендов, например, освоение космического пространства, развитие технологии транспортных систем, а также направленных на решение социально-экономических задач; в частности, в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 25 сентября 2015 г., а также приоритетов Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145.

Задачами работ(услуг) являются:

- сбор информации о лучших практиках долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира;
- подготовка предложений по странам, институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС;
- приглашение иностранных лекторов/спикеров и экспертов к участию в мероприятии;
- разработка и формирование программы мероприятия (далее – Программа) на основе перечня лучших практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования, в том числе сценарного;
- подготовка информационных материалов для участников мероприятия;
- подготовка перечня оборудования и техники, необходимого для проведения мероприятия;
- разработка и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников;
- организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов в работе мероприятия;
- разработка предложений по итогам проведения мероприятия.

## **19.2. Требования к составу работ (услуг):**

19.2.1. Сбор информации о лучших практиках долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира, в том числе посредством взаимодействия с институтами и ведомствами разных стран, с целью выявления разных методологий, практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования в различных сферах, например, космос, энергетика, транспорт, сельское хозяйство и др.

19.2.2. Подготовка предложений по странам (не менее 7), институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС. Должны быть представлены предложения по участию иностранных лекторов/спикеров и экспертов с опытом долгосрочного научно-технологического прогнозирования (не менее 20 человек из не менее чем 7 стран).

К участию в панельной дискуссии могут быть приглашены лекторы/спикеры и эксперты из дружественных стран и международных объединений, в частности БРИКС, а также международных организаций и профильных площадок.

19.2.3. Приглашение иностранных лекторов/спикеров и экспертов, определение формата их участия должно быть выполнено на основе предложений по итогам выполнения пункта 19.2.2 настоящей конкурсной документации.

19.2.4. Разработка и формирование Программы. Формирование Программы должно быть выполнено с учетом перечня лучших практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования, в том числе по таким направлениям, как космос, энергетика, транспорт и сельское хозяйство.

19.2.5. Подготовка информационных материалов для участников мероприятия в соответствии с Программой (пункт 19.2.4. настоящей конкурсной документации), включая список участников, программу мероприятия, административный циркуляр для иностранных участников.

19.2.6. Подготовка перечня оборудования и техники, необходимого для проведения мероприятия.

19.2.7. Разработка программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран.

19.2.8. Организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов (не более 20 человек) в работе мероприятия, включая необходимое логистическое и визовое сопровождение, бронирование проезда и оплата проживания (при необходимости), транспортное обеспечение и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран (в соответствии с пунктом 19.2.7 настоящей конкурсной документации).

19.2.9. Разработка предложений по итогам проведения мероприятия.

### **19.3. Требования к проведению работ (услуг) и результатам:**

19.3.1. Мероприятие должно обеспечить экспертно-аналитическое обсуждение мировых тенденций долгосрочного (10-25 лет) развития научно-технологического рынка, существующих подходов к выявлению новых технологий, а также фундаментальных знаний, обладающих потенциалом оказать влияние на технологический уклад общества.

При проведении работ должен использоваться междисциплинарный подход, сочетающий опыт и знания специалистов в области долгосрочного сценарного прогнозирования, международных отношений, регионоведения, маркетинга и предполагающий использование различных типов анализа информации, работу с большими данными и взаимодействие с институтами и ведомствами разных стран.

19.3.2. К работе должны быть привлечены специалисты, имеющие соответствующую квалификацию и опыт проведения аналогичных работ, а также имеющие опыт организации международных мероприятий с научным сообществом из разных стран, в том числе БРИКС, и навыки ведения переговоров с зарубежными организациями и ведомствами.

19.3.3. Разработанные предложения должны обеспечить:

- участие иностранных лекторов/спикеров и экспертов из дружественных международных объединений, в частности БРИКС, а также международных организаций и профильных площадок в работе мероприятия;

- представление лучших зарубежных практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования в рамках мероприятия;

- формирование положительного имиджа российской науки и культуры в других странах, в том числе странах БРИКС.

19.3.4. Программа мероприятия должна включать выступления иностранных лекторов/спикеров и экспертов с представлением лучших практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования.

19.3.5. Главными результатами работ являются:

- перечень практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира;

- предложения по странам, институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС;

- список приглашенных иностранных лекторов/спикеров и экспертов к участию в мероприятии;

- проект программы мероприятия и информационные материалы для участников мероприятия в соответствии с Программой, включая список участников и административный циркуляр для иностранных участников;

- организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов (не более 20 человек) в работе мероприятия, включая необходимое логистическое и визовое сопровождение, бронирование проезда и оплата проживания (при необходимости), транспортное обеспечение и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран (в соответствии с пунктом 19.2.7 настоящей конкурсной документации);

- предложения по итогам проведения мероприятия.

19.3.6. Место проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) – III Международный симпозиум «Создавая будущее», г. Москва, время проведения мероприятия – октябрь 2026 г.

Материально-техническое обеспечение (оборудование, техника) мероприятия обеспечиваются организатором мероприятия.

## **20. Требования к отчетной документации и приемке работ (услуг):**

20.1. Отчетная документация представляется в виде отчета по этапам выполнения работ на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на электронном носителе в одном экземпляре в течение 15 календарных дней после окончания срока выполнения работ по этапу договора.

20.2. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе:

страницы текста отчетной документации и включенные в отчетную документацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, шрифт Times New Roman (не менее кегль 12), цвет шрифта черный, размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

## **21. Требования к этапам выполнения работ (услуг):**

Первый этап - до 10 июля 2026 г., включающий работы(услуги) в соответствии с пп. 19.2.1-19.2.2. настоящей конкурсной документации.

Второй этап - до 1 декабря 2026 г., включающий работы(услуги) в соответствии с пп. 19.2.3-19.2.9. настоящей конкурсной документации.

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)**

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) \_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, адреса (места нахождения), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) (далее – Участник открытого конкурса) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Участник открытого конкурса согласен выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене \_\_\_\_\_ руб. (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Участник открытого конкурса подтверждает, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса – юридического лица) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником открытого конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник открытого конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с правовыми актами, соглашениями, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом открытого конкурса, и административное наказание в виде дисквалификации;

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) обладает (будет обладать) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) (далее - договор) Фонд приобретает права на такие результаты;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

\_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса – юридического лица), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не получает средства из федерального бюджета на основании иных соглашений или нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, аналогичные установленным конкурсной документацией;

- \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. В случае, если предложения Участника открытого конкурса будут признаны лучшими, Участник открытого конкурса берет на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим Участник открытого конкурса гарантирует достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Участник открытого конкурса сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом Участником открытого конкурса уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении работ, являющихся предметом открытого конкурса» (форма);

Приложение 2: «Предложение о цене договора» (форма);

Приложение 3: «Сведения о квалификации участника открытого конкурса» (форма).

7. Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса-юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование и место нахождения обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

9. Телефон: \_\_\_\_\_

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>4</sup>, **печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

---

<sup>4</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)  
(форма)

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ РАБОТ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) \_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

*В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве работ: подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг, указанных в п.19 конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.*

*Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.*

*Предложение в отношении работ, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:*

*а. Цель оказания услуг.*

*(приводится краткое изложение цели и задач оказания услуг).*

*б. Описание состава работ.*

*в. Описание ожидаемых результатов оказания услуг.*

*г. Дополнительные предложения участника открытого конкурса к оказанию услуг и результатам, помимо указанных в проекте требований к оказанию услуг.*

**Примечание:** *участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы, в том числе проект договора с техническим заданием и календарным планом.*

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>5</sup>, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

---

<sup>5</sup> В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)  
(форма)

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА\*

№ п/п	Наименование услуг и затрат	Общая стоимость (ИТОГО) (руб.)
1	2	3
	Всего	
	НДС ____ %	
	Всего с НДС	

\*Участник конкурса в составе заявки должен представить финансово-экономическое обоснование цены договора, при этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение, а расходы должны соответствовать перечню оказываемых услуг.

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>6</sup>, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

---

<sup>6</sup> В случае подписания приложения 2 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)  
(форма)

## СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### 1.1 Сведения об опыте оказания услуг

Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса	Вид/ы услуг (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1)	Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду работы, указанному в графе 2)	Стоимость услуг, руб.	Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на договор (соглашение, контракт), акт (-ы) выполненных работ, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе)
1	2	3	4	5	6

Участник открытого конкурса предоставляет сведения об опыте оказания аналогичных услуг. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду работы, указанной в графе 2.

Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и/или актов выполненных работ (оказанных услуг), представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе.

## 1.2. Наличие необходимых специалистов

### 1.2.1. Состав и квалификация специалистов, привлекаемых к оказанию услуг

№ п/п	ФИО	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, с указанием реквизитов подтверждающего документа <sup>7</sup>	Ученая степень, звание, с указанием реквизитов подтверждающего документа <sup>8</sup>	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Подтверждение наличия специалистов в рамках исполнения Договора (указать реквизиты документов) <sup>9</sup>
1	2	4	5	6	8
1.					
2.					
...					

### 1.2.2. Роль специалистов в оказании услуг

Номер этапа работ (услуг)	Наименование оказываемых услуг	ФИО	Роль специалиста (функции и решаемые специалистом задачи в рамках оказания услуг)
1	2	3	4
I	1.		
	2.		

Наличие необходимых специалистов подтверждается копиями соответствующих документов (в том числе трудовых договоров, соответствующих записей в трудовой книжке, договоров гражданско-правового характера, соглашений о намерениях с физическими лицами, копиями дипломов об образовании, повышении квалификации и т.д.).

**Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)<sup>10</sup>, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.**

<sup>7</sup> Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в открытом конкурсе.

<sup>8</sup> Представленная информация должна быть подтверждена копиями указанных документов, представленными в составе заявки на участие в конкурсе.

<sup>9</sup> Представленная информация должна быть подтверждена копиями приказов о назначении на должность/заключенного договора, иного документа, подтверждающего привлечение специалиста к выполнению работ (оказанию услуг)

<sup>10</sup> В случае подписания приложения 3 уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Российский научный фонд, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_, и \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о консультативной группе по научно-технологическому развитию, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.04.2021 № 220, и Положением Российского научного фонда о закупках товаров, работ, услуг для материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию (приложение 1 к приказу Российского научного фонда от 16.10.2023 № 39-од в редакции, утвержденной приказом Российского научного фонда от 11.04.2025 № 24-од), на основании результатов открытого конкурса (протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) (далее соответственно – Услуги, мероприятие) в целях исполнения пункта 2 раздела 3 протокола заседания консультативной группы по научно-технологическому развитию от 12.02.2026 № 23, в части организации и сопровождения мероприятия, указанного в пункте 16 плана мероприятий по организации общественного обсуждения методологии стратегического прогнозирования научно-технологического развития Российской Федерации и результатов ее практического применения на 2026 год.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с требованиями к оказанию Услуг, являющимися неотъемлемой частью Договора (приложение 1 к настоящему Договору).

1.3. Этапы, сроки оказания Услуг и объемы финансирования по каждому этапу Договора приведены в календарном плане оказания услуг (приложение 2 к настоящему Договору).

Дата и время проведения мероприятия подлежит уточнению. Заказчик обязуется направить Исполнителю уведомление, содержащее точную дату и время проведения мероприятия не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до его начала, в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Договора.

1.4. Место оказания Услуг определяется Исполнителем самостоятельно с учетом видов оказываемых Услуг.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

- оказывать содействие Исполнителю в процессе оказания Услуг;
- предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;
- своевременно оплачивать оказанные Услуги Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

- следить за ходом и качеством оказания Услуг;
- отказаться от исполнения настоящего Договора, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора;
- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков оказанных Услуг;
- при неисполнении Исполнителем в назначенный срок требований Заказчика последний вправе отказаться от Услуг Исполнителя с возмещением ему фактически понесенных расходов;
- передавать результаты оказанных Услуг, представленные Исполнителем, консультативной группе по научно-технологическому развитию при Совете при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- оказывать Услуги в установленные настоящим Договором сроки;
- своевременно подписывать акты об оказании услуг;
- в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг или делающих дальнейшее продолжение оказания Услуг невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика;
- безвозмездно устранить по требованию Заказчика выявленные недостатки;
- при необходимости получить письменные согласия физических лиц на обработку их персональных данных в рамках договорных отношений между Сторонами во исполнение положений пункта 5.3 Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

- получать от Заказчика необходимую информацию для оказания Услуг;
- своевременно и в полном объеме получать вознаграждение за оказанные Услуги.

2.5. Исполнитель гарантирует, что обладает специальными знаниями и квалификацией, необходимыми и достаточными для оказания Услуг.

2.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность и неразглашение содержания переданных ему Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора документов, материалов и информации.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_. Объем финансирования по каждому отдельному этапу Договора определен в календарном плане оказания услуг (приложение 2 к настоящему Договору).

3.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Договору (в том числе транспортные расходы Исполнителя), налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также вознаграждение Исполнителя.

3.3. Оплата Заказчиком Исполнителю оказанных по Договору Услуг производится в безналичной форме в рублях Российской Федерации тремя платежами:

- авансовый платеж в размере 30 (Тридцати) процентов от Цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора;
- промежуточный платеж в размере 70 (Семидесяти) процентов от стоимости Услуг Исполнителя по I этапу Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по I этапу Договора;
- окончательный расчет производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказании услуг по II этапу Договора.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате каждого из платежей, предусмотренных Договором, считается исполненной с момента списания денежных средств в сумме соответствующего платежа со счета Заказчика на корреспондентский счет обслуживающего банка Исполнителя.

#### **4. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель в сроки сдачи отчетной документации, указанные в календарном плане оказания услуг (приложение 2 к настоящему Договору), представляет Заказчику отчетную документацию, требования к которой установлены в приложении 1 к настоящему Договору.

4.2. Отчетная документация передается Заказчику в полном объеме, как в печатной, так и в электронной форме на электронном носителе.

4.3. Приемка результатов оказанных Услуг оформляется по окончании этапа Договора соответствующим актом об оказанных услугах.

4.4. Не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после окончания срока выполнения работ по этапу Договора Исполнитель обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны акт об оказании услуг в двух экземплярах.

4.5. Заказчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг подписать его и направить Исполнителю один его экземпляр, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанного акта.

4.6. В случае выявления недостатков в оказанных Исполнителем Услугах Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия настоящего Договора, дополнительные соглашения к нему и иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю в соответствии с Договором, в том числе в электронном виде, а также материалы, подготовленные Исполнителем, конфиденциальны и не подлежат разглашению, размножению и обнародованию, за исключением случаев, предусмотренных Договором или приложениями к нему, а также случаев разглашения компетентным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на информацию, которую Стороны обязаны раскрыть по законодательству Российской Федерации по требованию органов государственной власти.

5.3. В целях соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении порядка обработки персональных данных физических лиц, ставших известными контрагенту в ходе исполнения обязательств по Договору, Стороны пришли к следующим соглашениям и заверениям:

– в рамках Договора Стороны понимают под термином «персональные данные» любую из следующей информации: фамилия, имя и отчество; должность; рабочие и личные номера телефонов; адреса электронной почты; иную информацию, позволяющую прямо и/или косвенно установить (определить) физическое лицо;

– целью обработки персональных данных для каждой Стороны во всех случаях является исполнение Договора, то есть обработка персональных данных производится Сторонами только в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения настоящего Договора, обязательств Сторон;

– обработка персональных данных Исполнителем осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется Исполнителем при наличии согласия каждого представителя Заказчика, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.1 Договора, срок исполнения обязательств Сторон по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более месяца, то каждая Сторона имеет право прекратить исполнение настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это обусловлено виной Исполнителя.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Договору, обусловленное виной Заказчика и (или) третьих лиц.

7.3. При возникновении споров, в том числе связанных с прекращением настоящего Договора (отказом от исполнения Договора), Стороны добросовестно изыскивают возможности их урегулирования путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия, руководствуются законодательством Российской Федерации для разрешения возникшего спора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

8.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились, что все рабочие уведомления по настоящему Договору могут быть надлежащим образом сделаны в простой письменной форме и (или) в электронном виде по адресам электронной почты сторон, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

8.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор заключен в 2 (Двух) идентичных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Российский научный фонд

Адрес: г. Москва, ул. Солянка, д.14, стр.3

Адрес для почтовой корреспонденции  
(почтовый адрес):

ОПС Москва 109992, Бокс № 657

ОГРН 1137799022261;

ИНН 7709473426; КПП 770901001;

Банковские реквизиты Фонда (ВТБ):

р/с 40503810000260000003 в Филиале

«Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

в г. Москве

к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России

по ЦФО г. Москва

БИК 044525411

Банковские реквизиты Фонда (УФК):

Получатель:

УФК ПО Г. МОСКВЕ (Российский научный фонд, л/с 41736Е40110)

Казначейский счет: 03216643000000017300

Банк получателя:

ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г.

МОСКВЕ, г. Москва

БИК 004525988,

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

Тел.: (499) 606-02-07

Адрес эл. почты:

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1 к договору на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

### **Требования к оказанию услуг**

по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)

#### **1. Цель и задачи выполнения работ (услуг):**

Целью работ (услуг) является консультационное и организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)<sup>11</sup> (далее – мероприятие) в целях обеспечения реализации пункта 16 плана мероприятий по организации общественного обсуждения методологии стратегического прогнозирования научно-технологического развития Российской Федерации и результатов ее практического применения на 2026 год, утвержденного протоколом заседания консультативной группы по научно-технологическому развитию от 12 февраля 2026 г. № 23.

Целевой аудиторией мероприятия являются российские и международные эксперты в области прогнозирования и стратегического планирования.

Мероприятие должно обеспечить экспертно-аналитическое обсуждение мировых тенденций долгосрочного (10-25 лет) развития научно-технологического рынка, существующих подходов к выявлению новых технологий, а также фундаментальных знаний, обладающих потенциалом оказать влияние на технологический уклад общества.

Панельная дискуссия может быть сформирована в контексте общемировых технологических трендов, например, освоение космического пространства, развитие технологии транспортных систем, а также направленных на решение социально-экономических задач; в частности, в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 25 сентября 2015 г., а также приоритетов Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145.

Задачами работ(услуг) являются:

- сбор информации о лучших практиках долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира;
- подготовка предложений по странам, институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС;
- приглашение иностранных лекторов/спикеров и экспертов к участию в мероприятии;
- разработка и формирование программы мероприятия (далее – Программа) на основе перечня лучших практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования, в том числе сценарного;
- подготовка информационных материалов для участников мероприятия;
- подготовка перечня оборудования и техники, необходимого для проведения мероприятия;

---

<sup>11</sup> Специальный формат «ForecastID.BRICS» - формат взаимодействия внутри сообщества экспертов в области прогнозирования и стратегического планирования для анализа современных методик стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития.

- разработка и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников;
- организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов в работе мероприятия;
- разработка предложений по итогам проведения мероприятия.

## **2. Требования к составу работ (услуг):**

2.1. Сбор информации о лучших практиках долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира, в том числе посредством взаимодействия с институтами и ведомствами разных стран, с целью выявления разных методологий, практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования в различных сферах, например, космос, энергетика, транспорт, сельское хозяйство и др.

2.2. Подготовка предложений по странам (не менее 7), институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС. Должны быть представлены предложения по участию иностранных лекторов/спикеров и экспертов с опытом долгосрочного научно-технологического прогнозирования (не менее 20 человек из не менее чем 7 стран).

К участию в панельной дискуссии могут быть приглашены лекторы/спикеры и эксперты из дружественных стран и международных объединений, в частности БРИКС, а также международных организаций и профильных площадок.

2.3. Приглашение иностранных лекторов/спикеров и экспертов, определение формата их участия должно быть выполнено на основе предложений по итогам выполнения пункта 2.2 настоящих Требований.

2.4. Разработка и формирование Программы. Формирование Программы должно быть выполнено с учетом перечня лучших практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования, в том числе по таким направлениям, как космос, энергетика, транспорт и сельское хозяйство.

2.5. Подготовка информационных материалов для участников мероприятия в соответствии с Программой (пункт 2.4. настоящих Требований), включая список участников, программу мероприятия, административный циркуляр для иностранных участников.

2.6. Подготовка перечня оборудования и техники, необходимого для проведения мероприятия.

2.7. Разработка программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран.

2.8. Организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов (не более 20 человек) в работе мероприятия, включая необходимое логистическое и визовое сопровождение, бронирование проезда и оплата проживания (при необходимости), транспортное обеспечение и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран (в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Требований).

2.9. Разработка предложений по итогам проведения мероприятия.

## **3. Требования к проведению работ (услуг) и результатам:**

3.1. Мероприятие должно обеспечить экспертно-аналитическое обсуждение мировых тенденций долгосрочного (10-25 лет) развития научно-технологического рынка, существующих подходов к выявлению новых технологий, а также фундаментальных знаний, обладающих потенциалом оказать влияние на технологический уклад общества.

При проведении работ должен использоваться междисциплинарный подход, сочетающий опыт и знания специалистов в области долгосрочного сценарного прогнозирования, международных отношений, регионоведения, маркетинга и предполагающий использование различных типов анализа информации, работу с большими данными и взаимодействие с институтами и ведомствами разных стран.

3.2. К работе должны быть привлечены специалисты, имеющие соответствующую квалификацию и опыт проведения аналогичных работ, а также имеющие опыт организации международных мероприятий с научным сообществом из разных стран, в том числе БРИКС, и навыки ведения переговоров с зарубежными организациями и ведомствами.

3.3. Разработанные предложения должны обеспечить:

- участие иностранных лекторов/спикеров и экспертов из дружественных международных объединений, в частности БРИКС, а также международных организаций и профильных площадок в работе мероприятия;
- представление лучших зарубежных практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования в рамках мероприятия;
- формирование положительного имиджа российской науки и культуры в других странах, в том числе странах БРИКС.

3.4. Программа мероприятия должна включать выступления иностранных лекторов/спикеров и экспертов с представлением лучших практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования.

3.5. Главными результатами работ являются:

- перечень практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира;
- предложения по странам, институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС;
- список приглашенных иностранных лекторов/спикеров и экспертов к участию в мероприятии;
- проект программы мероприятия и информационные материалы для участников мероприятия в соответствии с Программой, включая список участников и административный циркуляр для иностранных участников;
- организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов (не более 20 человек) в работе мероприятия, включая необходимое логистическое и визовое сопровождение, бронирование проезда и оплата проживания (при необходимости), транспортное обеспечение и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран (в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Требований);
- предложения по итогам проведения мероприятия.

3.6. Место проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) – III Международный симпозиум «Создавая будущее», г. Москва, время проведения мероприятия – октябрь 2026 г.

Материально-техническое обеспечение (оборудование, техника) мероприятия обеспечиваются организатором мероприятия.

#### **4. Требования к отчетной документации и приемке работ (услуг):**

4.1. Отчетная документация представляется в виде отчета по этапам выполнения работ на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на электронном носителе в одном экземпляре в течение 15 календарных дней после окончания срока выполнения работ по этапу договора.

4.2. Требования к оформлению отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе:

страницы текста отчетной документации и включенные в отчетную документацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала, шрифт Times New Roman (не менее кегль 12), цвет шрифта черный, размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

**5. Требования к этапам выполнения работ (услуг):**

Требования к этапам выполнения работ (услуг) приведены в Календарном плане оказания услуг (Приложение № 2 к договору на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)).

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2 к договору на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

### Календарный план оказания услуг

по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием)

№ этапа	Наименование оказываемых услуг	Перечень документов, разрабатываемых на этапах договора	Срок исполнения обязательств по договору	Срок сдачи отчетной документации	Объем финансирования по этапу договора, руб.
I	1. Сбор информации о лучших практиках долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира, в том числе посредством взаимодействия с институтами и ведомствами разных стран, с целью выявления разных методологий, практик и методов долгосрочного научно-технологического прогнозирования в различных сферах, например, космос, энергетика, транспорт, сельское хозяйство и др. 2. Подготовка предложений по странам (не менее 7), институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС. Должны быть представлены предложения по	Отчет о выполненных работах, включающий: – перечень практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования в регионах мира; – предложения по странам, институтам и экспертам для формирования целевой аудитории потенциальных иностранных участников мероприятия, в том числе из стран БРИКС.	до 10 июля 2026 г.	Отчет о выполненных работах в течение 15 календарных дней после окончания срока выполнения работ по этапу договора	

	<p>участию иностранных лекторов/спикеров и экспертов с опытом долгосрочного научно-технологического прогнозирования (не менее 20 человек из не менее чем 7 стран).</p> <p>К участию в панельной дискуссии могут быть приглашены лекторы/спикеры и эксперты из дружественных стран и международных объединений, в частности БРИКС, а также международных организаций и профильных площадок.</p>				
II	<p>3. Приглашение иностранных лекторов/спикеров и экспертов, определение формата их участия должно быть выполнено на основе предложений по итогам выполнения пункта 2.</p> <p>4. Разработка и формирование Программы мероприятия. Формирование Программы мероприятия должно быть выполнено с учетом перечня лучших практик долгосрочного научно-технологического прогнозирования, в том числе по таким направлениям, как космос, энергетика, транспорт и сельское хозяйство.</p> <p>5. Подготовка информационных материалов для участников мероприятия в соответствии с Программой мероприятия (пункт 4), включая список участников, программу мероприятия, административный циркуляр для иностранных участников.</p> <p>6. Подготовка перечня оборудования и техники, необходимого для проведения мероприятия.</p> <p>7. Разработка программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран.</p>	<p>Отчет о выполненных работах, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– список приглашенных иностранных лекторов/спикеров и экспертов к участию в мероприятию;</li> <li>– Программа мероприятия;</li> <li>– информационные материалы для участников мероприятия в соответствии с Программой мероприятия, включая список участников, программу мероприятия, административный циркуляр для иностранных участников;</li> <li>– перечень оборудования и техники, необходимого для проведения мероприятия;</li> <li>– программа пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран;</li> <li>– предложения по итогам проведения мероприятия.</li> </ul>	до 1 декабря 2026 г.	Отчет о выполненных работах в течение 15 календарных дней после окончания срока выполнения работ по этапу договора	

<p>8. Организационно-техническое обеспечение участия иностранных лекторов/спикеров и экспертов (не более 20 человек) в работе мероприятия, включая необходимое логистическое и визовое сопровождение, бронирование проезда и оплата проживания (при необходимости), транспортное обеспечение и обеспечение программы пребывания в Российской Федерации иностранных участников с учетом культурных и религиозных особенностей их стран (в соответствии с пунктом 7).</p> <p>9. Разработка предложений по итогам проведения мероприятия.</p>				
				<b>Итого по договору</b>

Заказчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.