

**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на проведение
аналитического исследования по теме: «Прогнозирование научно-технологического развития
Российской Федерации по направлению «перспективные космические технологии и сервисы»
№ 000196 от 15 мая 2025 года**

г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр.3

(место вскрытия конвертов)

«15» мая 2025 года

(дата подписания протокола)

1. Наименование закупки товара/работы/услуги: проведение аналитического исследования по теме: «Прогнозирование научно-технологического развития Российской Федерации по направлению «перспективные космические технологии и сервисы».

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс.

2. Заказчик: Российский научный фонд (далее – Фонд).

3. Существенные условия договора: проектом договора на проведение аналитического исследования по теме: «Прогнозирование научно-технологического развития Российской Федерации по направлению «перспективные космические технологии и сервисы» (далее – договор) предусмотрен авансовый платеж в размере 20 (двадцати) процентов от цены договора, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора; промежуточный платеж в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости услуг Исполнителя по I этапу договора в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по I этапу договора; окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ по II этапу договора. Срок выполнения работ по договору – 30 января 2026 года. I этап – 15 ноября 2025 года. II этап – 30 января 2026 года.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 40 000 000 (сорок миллионов) рублей. НДС не облагается в порядке применения п.16 ч.3 ст.149 Налогового Кодекса Российской Федерации. Цена договора включает компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса размещено 14 апреля 2025 года на официальном сайте Фонда: <http://www.rscf.ru>.

6. Сведения о комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг)

На заседании Комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию (далее – Комиссия) присутствовали:

Председатель Комиссии: Тихомиров Илья Александрович;

Заместитель председателя Комиссии: Золотарёв Дмитрий Васильевич;

Члены Комиссии: Картавый Андрей Николаевич, Алиходжина Алсу Вядутовна;

Секретарь Комиссии: Чугунова Оксана Юрьевна.

Присутствовали 5 (пять) из 5 (пяти) членов Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии пунктом 5.1 «Положения о комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию» (далее - Положение о комиссии), кворум имеется.

7. Процедура вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проведено: 15 мая 2025 года в 12 час.00 мин. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, кабинет № 165.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Комиссией было объявлено присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия конвертов. Все поступившие в Фонд заявки на участие в открытом конкурсе зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления. К сроку окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе подано 2 (две) заявки.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе была объявлена информация:

- о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- наименование (для юридического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

8. Заявки на участие в открытом конкурсе

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике <i>указывается наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса</i>	Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара	Наличие в заявке информации об участнике открытого конкурса и документов, предусмотренных конкурсной документацией	
1	14.05.2025, 11 час. 10 мин.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» 141700, Московская обл., г.Долгопрудный, Институтский пер., д.9	38 500 000 (тридцать восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей	1. Заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номер контактного телефона, адрес электронной почты	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации	есть
				5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) или основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	есть
				6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	есть
				7. Наличие в заявке организационно-правовой формы	есть

				8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ)	не предусмотрено
				9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса-юридического лица	есть
				10. Наличие в заявке банковских реквизитов	есть
				11. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	не предусмотрено
				12. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	есть
				13. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми	есть

				такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
				14. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если, требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой	есть
				15. Наличие документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.15 конкурсной документации (соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.5, 5.9-5.15 подтверждается письмом на бланке организации за подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица участника открытого конкурса, с приложением копий соответствующих документов)	есть
				16. Другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией	есть

				17. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов	есть
				18. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой налогового органа	есть
				19. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса	есть
				20. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса	есть
				21. Копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки	есть
				22. Предложение о цене договора	есть
				23. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным конкурсной документацией	есть
2	15.05.2025, 09 час. 15 мин.	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис» 420500, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, г.Иннополис, ул.Университетская, д.1	35 200 000 (тридцать пять миллионов двести тысяч) рублей	1. Заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номер контактного телефона, адрес электронной почты	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации	есть

			5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) или основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	есть
			6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	есть
			7. Наличие в заявке организационно-правовой формы	есть
			8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ)	не предусмотрено
			9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса-юридического лица	есть
			10. Наличие в заявке банковских реквизитов	есть
			11. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	не предусмотрено
			12. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык	есть

				документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	
				13. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	есть
				14. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если, требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой	есть
				15. Наличие документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным	есть

				пунктами 5.1 – 5.15 конкурсной документации (соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.5, 5.9-5.15 подтверждается письмом на бланке организации за подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица участника открытого конкурса, с приложением копий соответствующих документов)	
				16. Другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией	есть
				17. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов	есть
				18. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой налогового органа	есть
				19. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса	есть
				20. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса	есть
				21. Копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения об осуществлении закупки	есть
				22. Предложение о цене договора	есть
				23. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным конкурсной документацией	есть

Комиссия в соответствии с пунктом 2 Положения о комиссии приняла решение о возможности привлечения эксперта(ов) для рассмотрения поступивших заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Публикация и хранение протокола

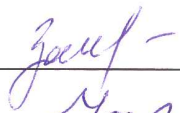
Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Фонда <http://www.rscf.ru> в порядке и в сроки, установленные Положением о закупках.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе.

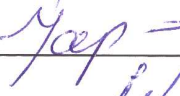
Председатель Комиссии:

 / Тихомиров И.А./

Заместитель председателя Комиссии:

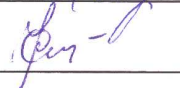
 / Золотарёв Д.В./

Члены Комиссии:

 / Картавый А.Н./

 / Алиходжина А.В./

Секретарь Комиссии:

 / Чугунова О.Ю./