

Формы отчетов о целевом использовании средств гранта Российского научного фонда по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными, приоритетного направления деятельности Российского научного фонда «Поддержка проведения научных исследований и развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенных областях науки»

Форма «Т2». Титульный лист отчета о целевом использовании средств гранта

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (руб.): Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (руб.): Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (руб.): Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (руб.): Объем софинансирования в отчетном периоде, всего _____ руб.	Год начала проекта	Год окончания проекта
	Отчетный период: 2025 год	
	Объем финансирования ¹ , запрашиваемый на следующий год (руб.):	
Подпись руководителя организации ² _____ / _____ / Печать (при наличии) организации.	Дата подачи отчета	

К отчету прилагаются (прошиваются в составе бумажной версии отчета) заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научного коллектива и о внесении изменений в состав научного коллектива.

¹ Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в соглашении.

² Либо уполномоченного представителя (в т.ч. – руководителем филиала), действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В этом случае к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации (при наличии).

Подпись должна быть расшифрована. Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление отчета в печатном виде в Фонд не требуется.**

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
средств гранта Российского научного фонда
по проекту № _____
«Название проекта»
в 2025 году
(все суммы приводятся в рублях до копеек)

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту³

Информация о расходовании средств гранта

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода ⁴	Объем финансирования в отчетном периоде ⁵	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода
	ВСЕГО				
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») ⁶ ,				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научного коллектива — исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				

³ Заполняется кассовым методом с учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов (при наличии).

⁴ По итогам первого периода реализации проекта заполняется вручную, в последующие годы – автоматически (при необходимости изменения суммы неиспользованного остатка в Фонд необходимо отправить исправленный отчет за предыдущий период).

⁵ Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

⁶ Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки ⁷ по страховым взносам				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))				
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ⁸ работы)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта				
6.	Иные расходы ⁹ для целей выполнения проекта				
7.	Накладные расходы организации				

Перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (для каждой командировки указывается ФИО командированного (-ых) и цель командирования, сумма необратимых расходов. Для каждого договора приводится предмет и сумма договора).

Объем необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: _____ рублей ____ копеек.

⁷ Возникшей по действующему грантовому соглашению.

⁸ Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

⁹ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

Остаток¹⁰ средств гранта на 31 декабря текущего календарного года _____ рублей
_____ копеек.

Информация о расходовании средств софинансирования

(представляется в случае использования софинансирования в отчетном периоде)

№ п.п.	Направления расходования средств софинансирования	Объем софинансирования в отчетном периоде ¹¹	Фактические расходы в отчетном периоде
	ВСЕГО		
	Вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии), без лиц категории «вспомогательный персонал») ¹² ,		
	в том числе:		
	вознаграждение членов научного коллектива – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)		
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))		
	Оплата отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска лицам, являвшимся членами научного коллектива или лицами категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) в предыдущем отчетном периоде и не принимавшим участие в реализации проекта в данном отчетном периоде, оплата недоимки ¹³ по страховым взносам		
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии))		
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта		
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ¹⁴ работы)		
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		
5.	Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта		
6.	Иные расходы ¹⁵ для целей выполнения проекта		

Перечень необратимых расходов средств софинансирования, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами (Для каждой командировки указывается командируемый и цель

¹⁰ Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных); **размер оплаты страховых взносов, налогов (при наличии) в следующем календарном году**); размер страховых взносов и налогов (при наличии), уплаченных организацией досрочно и/или следующих к возврату; стоимость материалов и оборудования, не использованных по проекту.

¹¹ Распределение средств приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

¹² Размер вознаграждения членов научного коллектива должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

¹³ Возникшей по действующему грантовому соглашению.

¹⁴ Не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

¹⁵ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

командирования, сумма необратимых расходов. Приводится перечень договоров услуг с указанием предмета и суммы каждого договора).

Объем необратимых расходов средств софинансирования, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами: _____ рублей ____ копеек.

Остаток¹⁶ средств софинансирования на 31 декабря текущего календарного года _____ рублей ____ копеек (при наличии).

Софинансирование израсходовано на цели гранта в полном объеме.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения условий грантового соглашения (если таковые предусмотрены))

6.2. Расшифровка расходов средств гранта

по п.2 «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» (данные заполняются в таблице):

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (тип работ (услуг), тема работы и тд.)	Срок выполнения работы	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО:								

по п. 3 «Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы)» (данные заполняются в таблице):

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (поставки; тип работ (услуг), тема работы и тд.)	Срок поставки (выполнения работы, оказания услуги)	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО								

по п. 4 «Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования» - приводится перечень договоров, заключенных с контрагентами на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования с указанием предмета и суммы каждого договора, при наличии указываются предусмотренные

¹⁶ Включая оценочные и условные обязательства (например, резерв отпускных), размер оплаты страховых взносов в следующем календарном году.

техническим заданием оцениваемые параметры (технические характеристики), повлиявшие на стоимость договора.

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (поставки; тип работ (услуг), тема работы и тд.)	Срок поставки (выполнения работы, оказания услуги)	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО								

По п. 5 «Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта» - приводится перечень договоров, заключенных с контрагентами на проведение мероприятия.

по п.6 «Иные расходы для целей выполнения проекта» (данные заполняются в таблицах):

№	Контрагент		Реквизиты документа-основания (договора или иного)		Предмет (поставки; тип работ (услуг), тема работы и тд.)	Срок выполнения работы (оказания услуги/поставки)	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
	Наименование	ИНН	дата	номер				
ИТОГО								

Группа расходов на командировки, учтенных по направлению «Иные расходы для целей выполнения проекта»

	ФИО командированного члена научного коллектива или лица категории «вспомогательный персонал»	Роль в проекте	Реквизиты приказа-основания		Цель командировки	Период командировки	Ссылки на общедоступную информацию об участии командированного в мероприятиях	Сумма платежа (руб.)	Пояснение
			дата	номер					

6.3. Обоснование наличия остатка¹⁷ средств гранта, неизрасходованного в отчетный период. Указывается классификация расходов в последующие периоды.

¹⁷ Перенос средств на последующие периоды по направлениям расходования средств «Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта» и «Накладные расходы организации» не возможен.

Обоснование изменения¹⁸ остатка средств гранта на 1 января текущего года, ранее указанного в отчете о целевом использовании средств гранта за предыдущий период (при наличии).

Обоснование наличия остатка средств софинансирования, неизрасходованного в отчетный период. Указывается перечень направлений и сроки расходования указанных средств.

6.4. Грант использовался в соответствии с его целевым назначением, условиями предоставления гранта. Средства гранта не использовались на обеспечение текущей деятельности организации, командирование за счет средств гранта осуществлялось только для целей, соответствующих целям проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1 соглашения))

Средства гранта отражаются в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации как доход будущих периодов¹⁹ (безвозмездные поступления).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного требования (п.1.4 соглашения))

6.5. Изменение сметы и расходование средств гранта (в том числе согласие на заключение трудовых (срочных трудовых) договоров, договоров гражданско-правового характера, выплата вознаграждения, командирование, закупки материалов, комплектующих, оборудования, оплата договоров на оказание услуг и т.п.) осуществлялось локальным актом организации по письменному согласованию с руководителем проекта:

Да/Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.1, п.2.3.2, п.2.3.6 и п.2.3.7 соглашения))

6.6. Вознаграждение выплачивалось всем членам научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения))

6.7. Общий размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) каждого из членов научного коллектива не превышал 15 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

Размер вознаграждения в отчетном периоде (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) был не менее 30 процентов от суммы вознаграждения в отчетном периоде всех членов научного коллектива:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.6 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

¹⁸ Если неиспользованный остаток средств гранта на 1 января текущего года ошибочно был указан в отчете о целевом использовании средств гранта за прошлый отчетный период, то в этом случае в Фонд необходимо отправить исправленный отчет о целевом использовании средств гранта за предыдущий период.

Если остаток изменился в связи с возвратом в организацию каких-либо средств (например, расторжение договора о поставке оборудования), то в Фонд следует направить официальное письмо организации с объяснением причин возврата и его объемом.

¹⁹ С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7 соглашения).

6.8. Организация не превышала установленную соглашением долю научно-исследовательских работ сторонних организаций в расходах по гранту:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.15 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

6.9. Организация не превышала установленную соглашением долю накладных расходов в расходах по гранту:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.3.14 соглашения) и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)

Информация об исполнителях проекта

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научного коллектива (в том числе руководителя проекта) за счет средств гранта и софинансирования за выполнение проекта *(заполняется на каждого члена научного коллектива, указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива)*:

6.10.1. ФИО члена научного коллектива

6.10.2. Месяц, год рождения

6.10.3. Должность²⁰

6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент подписания соглашения работником организации:

Да / Нет

6.10.6. Статус (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор, адъюнкт) очной формы обучения, исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый²¹)

Статус «исследователь в возрасте до 39 лет (включительно)» изменился в отчетном периоде:

Да / Нет

(в случае, если выбрано «Да» указывается дата изменения статуса)

Дата изменения статуса

6.10.7. Форма отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор)

Трудовой договор:

по основному месту работы²² (ст. 57 ТК РФ);

работы выполняются по совмещению профессий²³ (должностей) (ст. 60.2 ТК РФ);

²⁰ При наличии трудового договора с организацией.

²¹ В том числе граждане Российской Федерации, не являющиеся на момент включения в состав научного коллектива налоговыми резидентами Российской Федерации.

²² Указывается в случае, если у члена научного коллектива основное место работы в организации и **единственная** трудовая функция – выполнение работ по проекту.

²³ РНФ информирует, что выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату поручается **с письменного согласия работника** (ст. 60.2 ТК РФ), **размер доплаты устанавливается по соглашению сторон** трудового договора **с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы** (ст. 151 ТК РФ). Совмещении профессий (должностей) относится к работам **в условиях, отклоняющихся от нормальных**, работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, **коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором** (ст. 149 ТК РФ).

по внутреннему совместительству (доля ставки ____) (ст. 282 ТК РФ);
 по внешнему совместительству (доля ставки ____) (ст. 282 ТК РФ);
 вышеуказанный вид трудовых отношений предполагает дистанционное выполнение работы (да/нет)

дистанционный трудовой договор (населенный пункт, где согласно договору, расположено место работы _____, доля ставки ____) (ст. 312.1 ТК РФ).

При превышении размера среднего за отчетный период приведенного к полной ставке вознаграждения суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: _____

Если в отчетном периоде вознаграждение (с начислениями) превышает 15,0 тыс. рублей в календарные сутки необходимо представить экономическое обоснование такого уровня вознаграждения: _____

Гражданско-правовой договор:

даты начала _____ действия первого и окончания _____ действия последнего гражданско-правовых договоров в отчетном периоде;
 периоды (даты) действия гражданско-правовых договоров;
 общее количество календарных дней, на которое заключены гражданско-правовые договоры в отчетном периоде.

Если в отчетном периоде стоимость выполненных работ по гражданско-правовому договору превысила 15,0 тыс. рублей в календарные сутки, то необходимо представить Порядок формирования начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, экономическое обоснование цены договора, обоснование физической возможности реализации договора): _____

Если длительность гражданско-правового договора превышает 180 дней необходимо представить обоснование того, что отношения в рамках гражданско-правового договора не подменяют фактические трудовые отношения (абзац 2 ст. 15 ТК РФ): _____

6.10.8. Дата включения в состав научного коллектива (по приказу)

6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научного коллектива

6.10.10. Дата исключения из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научного коллектива (при наличии)

6.10.12. Перечень дат и реквизитов иных приказов об изменении состава научного коллектива (при наличии)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями за счет гранта, руб. (если изменялся статус²⁴ - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, руб. (если изменялся статус - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

6.10.14. Сумма вознаграждения с начислениями, руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

Сумма вознаграждения с начислениями за счет софинансирования, руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 выплаты при совмещении профессий (должностей) **относятся к выплатам компенсационного характера** и устанавливаются **к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников**. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

В соответствии с Приказом Роструда от 11.11.2022 г. № 253 на совмещение должно быть составлено **дополнительное соглашение** к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы. К моменту поручения работнику дополнительной работы ее объем уже должен быть формализован в трудовых договорах с другими, временно отсутствующими работниками, в должностных инструкциях по вакантным должностям штатного расписания и т.п.

²⁴ Пункт 6.10.6.

6.11. Файл с заверенными копиями приказов о составе (изменении состава) научного коллектива²⁵ (размером до 3 Мб в формате pdf, приказы представляются в отчет единым файлом)

6.12. Доля членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива составляла не менее 40 процентов в течение всего отчетного периода:

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся ученый, в любом качестве одновременно²⁶ принимавший участие в реализации более чем двух²⁷ проектов, поддержанных Фондом.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Членом научного коллектива проекта не являлся работник организации, в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Основным исполнителем проекта не являлся ученый, лишенный²⁸ такого права по решению правления Фонда на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда или отрицательной оценки итоговых научных отчетов по его проекту

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 соглашения))

Общее число членов научного коллектива, получавших вознаграждение за счет гранта и софинансирования (вместе с руководителем проекта и привлеченными молодыми учеными (постдоками)), в течение отчетного периода составляло от 7 до 30 человек

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.6.3 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Форма трудового договора с руководителем проекта соответствует указанной в исходной заявке на участие в конкурсе (п. 2.16 Формы 2)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства)

²⁵ Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета. Представляются все приказы, на основе которых формировался научный коллектив (в том числе прошлых лет).

²⁶ В течение календарного месяца получавший вознаграждение (выполнявший работы по договору гражданско-правового характера) по трем и более проектам, поддержанных Фондом.

²⁷ Руководитель любого проекта Фонда может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте Фонда в качестве исполнителя.

²⁸ Перечень оснований для лишения права участия в проектах в качестве основного исполнителя представлен на сайте Фонда www.rscf.ru в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

Руководитель проекта принимал очное участие в выполнении работ по проекту на территории организации в течение не менее 180 дней для российских²⁹ и 90 дней для зарубежных ученых (количество дней очного участия в первый год реализации проекта уменьшается в два раза).

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.4 соглашения))

Файл с трудовым договором³⁰ руководителя проекта (размером до 3 Мб в формате pdf)

Показатели ³¹	Единица измерения	2025 год	
		план ³²	факт
Число членов научного коллектива	человек		
Число исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) среди членов научного коллектива	человек		
Количество лиц категории «вспомогательный персонал»	человек		

6.13. Организация выполняла иные условия соглашения и требования законодательства: своевременно на основании письменного решения (заявки) руководителя проекта устанавливала приказом состав (изменение состава) научного коллектива (п.2.3.2 соглашения);

заключала с членами научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, при необходимости дополняла действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива **в соответствии с соглашением** (для руководителя проекта – трудовой (срочный трудовой) договор), при необходимости поручила членам научного коллектива выполнение проекта в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (п.2.3.4 и п. 2.3.5 соглашения)

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

Заключенный с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор предусматривает продолжительность рабочего времени исходя из ежедневного или **еженедельного** графика работы

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать обоснование в соответствии со ст. 104 ТК РФ)

Руководитель проекта при его реализации проживает и осуществляет трудовую деятельность на территории Российской Федерации

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения норм ст. 13 ТК РФ и о принимаемых мерах по их устранению)

²⁹ Граждане Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации на момент объявления конкурса.

³⁰ Трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

³¹ Показатели кадрового состава научного коллектива рассчитываются автоматически на основе данных, представленных в пункте 6.10 формы 60 как округленное до целого отношение суммы количества месяцев, в которых действовали в отчетном периоде в отношении членов научного коллектива приказы о составе научного коллектива, к количеству месяцев, в которых действовало в отчетном периоде соглашение.

³² Плановые значения указываются только для показателей, предусмотренных соглашением.

Гражданско-правовые договоры (при наличии) или дистанционные трудовые договоры с членами научного коллектива и лицами категории «вспомогательный персонал» в техническом задании (в поручении на выполнение конкретных работ по трудовому договору) содержат оцениваемые параметры (технические требования) заказываемых работ или услуг, а также порядок доступа к оборудованию и материалам, необходимым для исполнения договоров; организации представлены отчеты по НИР по каждому гражданско-правовому договору на НИР, соответствующие оцениваемым параметрам (техническим требованиям) заказываемых работ или услуг; договоры (или локальные акты организации) содержат порядок компенсации (возмещения) расходов по проезду и проживанию, а также описание категорий билетов и гостиничных номеров, расходы по которым подлежат компенсации (в случае осуществления поездок для целей гранта).

Да / Нет/ Не заключались

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушений и о принимаемых мерах по их устранению)

- 6.14. Организация устранила в отчетном периоде ранее выявленные Фондом замечания (при наличии):

Да / Нет / Замечаний не имелось

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о принимаемых мерах по устранению выявленных замечаний)

- 6.15. Трудовой (срочный трудовой) договор с руководителем проекта в отчетном периоде не являлся договором о дистанционной работе

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать исчерпывающие пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п. 2.3.4 соглашения) и о сроках возможного устранения данного нарушения).

Оплата работ и услуг партнеров, указанных в пунктах 2.4.4 или 2.3.25 соглашения, в том числе его работников, за счет средств проекта, состоящих из средств гранта и средств софинансирования, не производилась.

Да / Нет

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения пункта 2.3.1 соглашения)

Информация о софинансировании в отчетном периоде³³

- 6.16. Софинансирование удовлетворяет условиям соглашения, предоставлено и использовано на цели гранта в полном объеме. Всего в отчетном периоде привлечено _____ рублей. Если софинансирование предусмотрено грантовым соглашением, но привлечено не в полном объеме, то необходимо дать пояснения о причинах нарушения (п.2.4.4 или п.2.3.25 соглашения) и о принимаемых мерах по их устранению: _____.

- 6.17. Источник софинансирования:

Наименование партнера:

ИНН партнера:

Объем средств софинансирования (рублей):

Состав партнеров, предусмотренный соглашением, не изменялся

Да/Нет

³³ Представляется в случае использования софинансирования в отчетном периоде.

(в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах нарушения (п. 2.4.4 или п.2.3.25 соглашения) и о принимаемых мерах по их устранению)

6.18. Файлы с документами³⁴, подтверждающими наличие софинансирования в отчетном периоде:

договора пожертвования, договора на НИОКР *(размером до 3 Мб в формате pdf)*

банковские (казначейские) документы, свидетельствующие о поступлении указанных средств на счет организации *(размером до 3 Мб в формате pdf)*

документы, предоставляющими **право санкционирования расходов** руководителю проекта *(размером до 3 Мб в формате pdf)*

банковские (казначейские) документы или справки организации, свидетельствующие о расходовании указанных средств кассовым методом *(размером до 3 Мб в формате pdf)*

В соответствии с Соглашением о признании электронной подписи равнозначной собственноручной подписи Форма подписана простой электронной подписью руководителя проекта в ИАС.

Подпись³⁵ руководителя проекта

Подпись руководителя организации (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа)³⁶, **печать** (при ее наличии) **организации.**

³⁴ Данные документы в виде заверенных организацией бумажных копий представляются в составе отчета о целевом использовании гранта (в случае, если данные документы не направлялись в РНФ ранее).

³⁵ Подписывается в случае представления в Фонд печатного экземпляра формы.

³⁶ Форма может быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя организации с представлением в ИАС файла, содержащего информацию об электронной подписи руководителя организации. **В указанном случае представление формы в печатном виде в Фонд не требуется.**

В случае представления в Фонд печатного экземпляра отчета и подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала), действующим на основании доверенности или распорядительного документа, к представляемому в Фонд печатному экземпляру отчета прилагается **копия распорядительного документа или доверенности**, заверенная печатью организации.