

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) № 000215 от 6 мая 2026 года

г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр.3

(место вскрытия конвертов)

«6» мая 2026 года

(дата подписания протокола)

1. Наименование закупки товара/работы/услуги: оказание услуг по консультационному и организационно-техническому обеспечению подготовки и проведения мероприятия «О современных методиках стратегического прогнозирования в сфере научно-технологического развития» в формате панельной дискуссии (с международным участием) (далее – оказание услуг).

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс.

2. Заказчик: Российский научный фонд (далее – Фонд).

3. Существенные условия договора: проектом договора на оказание услуг (далее – договор) предусмотрены:

- авансовый платеж в размере 30 (Тридцати) процентов от цены договора, указанной в пункте 3.1 договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора;
- промежуточный платеж в размере 70 (Семидесяти) процентов от стоимости услуг Исполнителя по I этапу договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по I этапу Договора;
- окончательный расчет производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта об оказании услуг по II этапу договора.

Срок выполнения работ по договору – до 1 декабря 2026 г. I этап – до 10 июля 2026 г. II этап – до 1 декабря 2026 г.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 7 482 000 (Семь миллионов четыреста восемьдесят две тысячи) рублей. Цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Извещение о проведении открытого конкурса

Извещение о проведении открытого конкурса размещено 15 апреля 2026 г. на официальном сайте Фонда: <http://www.rscf.ru>.

6. Сведения о комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг)

На заседании Комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию (далее – Комиссия) присутствовали:

Председатель Комиссии: Тихомиров Илья Александрович;

Заместитель председателя Комиссии: Золотарёв Дмитрий Васильевич;

Члены Комиссии: Картавый Андрей Николаевич, Алиходжина Алсу Вядутовна;

Секретарь Комиссии: Чугунова Оксана Юрьевна.

Присутствовали 5 (пять) из 5 (пяти) членов Комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции в соответствии пунктом 5.1 «Положения о комиссии по осуществлению закупок и приемке работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в рамках материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию», кворум имеется.

7. Процедура вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проведено: 6 мая 2026 г. в 12 час.00 мин. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, кабинет № 165.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Комиссией было объявлено присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие в открытом конкурсе до момента вскрытия конвертов. Все поступившие в Фонд заявки на участие в открытом конкурсе зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления. К сроку окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана 1 (одна) заявка.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе была объявлена информация:

- о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- наименование (для юридического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

8. Заявка на участие в открытом конкурсе

Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация об участнике указывается наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса	Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара	Наличие в заявке информации об участнике открытого конкурса и документов, предусмотренных конкурсной документацией	
1	06.05.2026 10 час. 20 мин.	Некоммерческое Партнерство «Аналитический центр международных научно-технологических и образовательных программ» 119234, г. Москва, тер. Ленинские Горы, д. 1, стр. 75	6 732 632 (Шесть миллионов семьсот тридцать две тысячи шестьсот тридцать два) рубля	1. Заявка в соответствии с требованиями конкурсной документации	есть
				2. Наличие электронного носителя заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации	есть
				3. Наличие в заявке наименования, фирменного наименования (при наличии), адреса (место нахождения), почтового адреса, номер контактного телефона, адрес электронной почты	есть
				4. Наличие в заявке даты, места и органа государственной регистрации	есть
				5. Наличие в заявке основного государственного регистрационного номера (ОГРН) или основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	есть
				6. Наличие в заявке идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	есть
				7. Наличие в заявке организационно-правовой формы	есть
				8. Наличие в заявке информации о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ)	не предусмотрено

			9. Наличие в заявке информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса-юридического лица	есть
			10. Наличие в заявке банковских реквизитов	есть
			11. Заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством)	не предусмотрено
			12. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается представление нотариально засвидетельствованной копии выписки, либо выписки, полученной в форме электронного документа), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	есть
			13. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана	есть

				лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
				14. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если, требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой	есть
				15. Наличие документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.12 конкурсной документации (соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.5, 5.9-5.12 подтверждается письмом на бланке организации за подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица участника открытого конкурса, с приложением копий соответствующих документов)	есть
				16. Другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией	есть
				17. Заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов	есть
				18. Заверенные организацией копии бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой налогового органа	есть
				19. Предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса	есть
				20. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД - 1120101) по состоянию не ранее даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса	есть
				21. Копия отчета о финансовых результатах за два года, предшествующих дате публикации извещения о проведении открытого конкурса	есть

				22. Предложение о цене договора	есть
				23. Наличие в заявке подтверждений о соответствии участника требованиям, установленным конкурсной документацией	есть

9. Публикация и хранение протокола

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Фонда <http://www.rscf.ru> в порядке и в сроки, установленные Положением Российского научного фонда о закупках товаров, работ, услуг для материально-технического и финансового обеспечения деятельности консультативной группы по научно-технологическому развитию.

Настоящий протокол подлежит хранению не менее трех лет с даты вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе.


Председатель Комиссии:


_____ / Тихомиров И.А./

Заместитель председателя Комиссии:


_____ / Золотарёв Д.В./

Члены Комиссии:


_____ / Картавый А.Н./


_____ / Алиходжина А.В./

Секретарь Комиссии:


_____ / Чугунова О.Ю./