



Российский
научный
фонд

Игорь Геннадьевич
ПРОЦЕНКО

**Подготовка отчета о целевом
использовании средств гранта
за 2015 год**

Москва, 22 января 2016 г.

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	2014	
	Отчетный период: 20__ год	
	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): (для продолжающихся проектов)	
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):		
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):		
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2.	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ /		
Печать организации.		

³⁰ Не может превышать объем средств, запрошенный на соответствующий год в Соглашении.

³¹ Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности. В случае подписания форм уполномоченным представителем организации (в т.ч. - руководителем филиала) к печатному экземпляру отчета прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.): Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.): Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.): Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):	Год начала проекта 2014	Год окончания проекта
	Отчетный период: 20__ год	
	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): <i>(для продолжающихся проектов)</i>	
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2.	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ /		
Печать организации.		

Показатель «Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде»



Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

**Показатель
«Неиспользованный остаток
средств гранта на 1 января
отчетного года»**



Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта 2014	Год окончания проекта
	Отчетный период: 20__ год	
	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): <i>(для продолжающихся проектов)</i>	
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):		
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):		
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2.	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ /		
Печать организации.		

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Показатель «Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году)»



Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта 2014	Год окончания проекта
	Отчетный период: 20__ год	
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): <i>(для продолжающихся проектов)</i>	
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):		
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2.	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ / _____		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ / _____		
Печать организации.		

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта 2014	Год окончания проекта
	Отчетный период: 20__ год	
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): (для продолжающихся проектов)	
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):		
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2.	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ /		
Печать организации.		

**Показатель
«Неиспользованный остаток
средств гранта на конец
отчетного периода»**



Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):

Эта величина рассчитывается по формуле:

Неиспользованный остаток средств гранта на конец 2015 года = (Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января 2015 года + Объем средств, фактически полученных от РНФ в 2015 году) – Фактический объем средств гранта, использованный в 2015 году

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта 2014	Год окончания проекта
	Отчетный период: 20__ год	
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): (для продолжающихся проектов)	
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):		
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2.	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ /		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ /		
Печать организации.		

Показатель «Объем финансирования, запрашиваемый на следующий год» →

Отчет о целевом использовании средств гранта представляется в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

Название проекта	Номер проекта	
	Тип проекта:	ОНГ
	Отрасль знания:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта		
Объем средств, фактически полученных от РНФ в отчетном периоде (тыс. руб.):	Год начала проекта	Год окончания проекта
	2014	
	Отчетный период: 20__ год	
	Объем финансирования ³⁰ , запрашиваемый на следующий год (тыс. руб.): (для продолжающихся проектов)	
Неиспользованный остаток средств гранта на 1 января отчетного года (тыс. руб.):		
Фактический объем средств гранта, использованный в отчетном периоде (отчетном году), (тыс. руб.):		
Неиспользованный остаток средств гранта на конец отчетного периода (тыс. руб.):		
Перечень приложений к отчету	1. Заверенные в установленном порядке копии приказов* о создании научной группы и о внесении изменений в состав научной группы.	
	2. Документы по подтверждению софинансирования (при не представлении ранее).	
	3.	
	4.	
Подпись руководителя проекта	Дата подачи отчета	
_____ / _____ / _____		
Подпись руководителя организации ³¹	Дата регистрации отчета	
_____ / _____ / _____		
Печать организации.		

Перечень приложений к отчету

* Наименование Приказа о составе (формировании) научного коллектива (научной группы, международной научной группы) и всех изменений к нему должно соответствовать п.2.3.2 (п.2.3.4) Соглашения. Прикладывать необходимо все приказы (все изменения).

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
средств гранта Российского научного фонда
по проекту № _____
«Название проекта»
в _____ году

(все суммы приводятся в тыс. рублей, без разделителей, с одним знаком после запятой)

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту³²

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода ³³	Объем финансирования в отчетном периоде ³⁴	Фактические расходы в отчетном периоде	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного периода
	ВСЕГО				
	Вознаграждение членов научной группы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал») ³⁵ .				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научной группы – исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)				
	в том числе:				
	вознаграждение членов научной группы – кандидатов наук в возрасте до 35 лет (включительно), членов научной группы без ученой степени в возрасте до 30 лет (включительно) ³⁶				
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)				
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)				
2.	Оплата услуг сторонних организаций				
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пусконаладочные работы, обучение сотрудников и ремонт)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта				
6.	Накладные расходы организации				

³² С учетом средств, оставшихся с предыдущих периодов.

³³ В 2015 году заполняется вручную, в последующие годы - автоматически.

³⁴ Распределение средств, полученных от РНФ в отчетном периоде, и неиспользованного остатка средств прошлых периодов по статьям приводится в соответствии с действующей на момент подачи отчета сметой.

³⁵ Размер вознаграждения членов научной группы должен соответствовать выплатам, указанным в п. 6.10.

³⁶ Должно соответствовать пункту 2.3.6 Соглашения - не менее 25 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научной группы.

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало	Объем финансирования в отчетном периоде	Фактические расходы в отчетном периоде (отражаются по кассовому методу)	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	остаток средств гранта за 2014 год	остаток средств гранта за 2014 год + средства 2015 года	фактические расходы до 31.12.2015 года	фактические расходы с 01.01.2016 года
2.	Оплата услуг сторонних организаций		остаток средств гранта за 2014 год + средства 2015 года	фактические расходы до 31.12.2015 года	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пусконаладочные работы, обучение сотрудников и ремонт)	остаток средств гранта за 2014 год	остаток средств гранта за 2014 год + средства 2015 года	фактические расходы до 31.12.2015 года	фактические расходы с 01.01.2016 года
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	остаток средств гранта за 2014 год	остаток средств гранта за 2014 год + средства 2015 года	фактические расходы до 31.12.2015 года	фактические расходы с 01.01.2016 года
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта	остаток средств гранта за 2014 год	остаток средств гранта за 2014 год + средства 2015 года	фактические расходы до 31.12.2015 года	фактические расходы с 01.01.2016 года
6.	Накладные расходы организации		остаток средств гранта за 2014 год + средства 2015 года	фактические расходы до 31.12.2015 года	

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода	Объем финансирования в отчетном периоде	Фактические расходы в отчетном периоде (отражаются по кассовому методу)	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного периода
	Вознаграждение членов научной группы (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, <u>без лиц категории «вспомогательный персонал»</u>),			$\begin{aligned} & \Sigma \text{ п.6.10.12} \\ & + \\ & \Sigma \text{ п.6.10.13} \end{aligned}$	
	в том числе:				
	вознаграждение приглашенных кандидатов наук			$\begin{aligned} & \Sigma \text{ п.6.10.12} \\ & + \\ & \Sigma \text{ п.6.10.13} \end{aligned}$	
	вознаграждение членов научной группы - исследователей в возрасте до 39 лет (включительно)			$\begin{aligned} & \Sigma \text{ п.6.10.12} \\ & + \\ & \Sigma \text{ п.6.10.13} \end{aligned}$	
	в том числе:				
	кандидатов наук в возрасте до 35 лет (включительно),			$\begin{aligned} & \Sigma \text{ п.6.10.12} \\ & + \\ & \Sigma \text{ п.6.10.13} \end{aligned}$	
	членов научной группы без ученой степени в возрасте до 30 лет (включительно)			$\begin{aligned} & \Sigma \text{ п.6.10.12} \\ & + \\ & \Sigma \text{ п.6.10.13} \end{aligned}$	

Вознаграждение лиц категории «Вспомогательный персонал»

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного периода	Объем финансирования в отчетном периоде	Фактические расходы в отчетном периоде (отражаются по кассовому методу)	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного периода
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)			Общая сумма	

Во вопросу исполнителей категории «Вспомогательный персонал» на сайте РНФ есть разъяснения.

К данной категории относятся техники, токари, фрезеровщики, ассистенты, лаборанты и т.д., - люди, которые работают для обеспечения выполнения научного исследования, но не являются членами научного коллектива и не выполняют научно-исследовательских работ.

Внимание!

Если участник проекта сначала относился ко Вспомогательному персоналу, а потом был переведен в научный коллектив, то его Вознаграждение, как Вспомогательного персонала появляется только в разделе 6.1, в соответствующей графе, а вознаграждение (и вся информация о нем), как члена научного коллектива заносится в раздел 6.10 и раздел 6.1 в соответствующие строки.

Раздел 6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научной группы (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта (заполняется на каждого члена научной группы, указанного в приказе (приказах) о формировании научной группы):

- 6.10.1. ФИО члена научной группы
- 6.10.2. Месяц, год рождения
- 6.10.3. Должность
- 6.10.4. Ученая степень на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук) и т.д.

6.1. Сведения о фактических расходах по проекту

№ п/п	Направления расходования средств гранта	Неиспользованный остаток средств прошлых периодов на начало отчетного	Объем финансирования в отчетном периоде	Фактические расходы в отчетном периоде (отражаются по кассовому методу)	Неиспользованный остаток средств на конец отчетного
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)				
2.	Оплата услуг сторонних организаций			НИР	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пусконаладочные работы, обучение сотрудников и ремонт)				
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования				
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта			не НИР	
6.	Накладные расходы организации				

6.2. Расшифровка расходов

по п.2 Оплата услуг сторонних организаций - приводится перечень договоров со сторонними организациями, выполняющими часть НИР по проекту, с указанием предмета и суммы каждого договора;

по п.5 Иные расходы для целей выполнения проекта - приводится классификация иных затрат на цели выполнения проекта, в том числе - расходы на командировки, связанные с выполнением проекта или представлением результатов проекта, оплату услуг связи, транспортных услуг, иное; расходы не расшифровываются.

6.3 Обоснование наличия остатка средств гранта, неизрасходованного в отчетный период.

Возможные направления расходования остатка средств гранта на конец года:

1. Поддержка штатного расписания проекта в январе-феврале до получения следующего транша по гранту (невозможно прекращать работу до момента поступления средств).
2. Резерв на отпускные.
3. Законтрактованные средства (аванс оплачен), оплата полностью планируется в следующем году.
4. Закупка оборудования, материалов и комплектующих, необходимых для проведения исследований в январе-феврале .
5. и т.д.

Пункты 6.4 – 6.9

Необходимо подтвердить выполнение условий Соглашения, выбрав «да». При выборе «нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства и о принимаемых мерах по устранению данного нарушения)!

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научной группы (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта

заполняется на **каждого** члена научного коллектива (научной группы, научной международной группы), **указанного в приказе (приказах) о формировании научного коллектива (научной группы, научной международной группы)**

6.10.1. ФИО члена научной группы

6.10.2. **Месяц, год рождения** → проверяется отнесение участника к категории молодых исследователей

6.10.3. **Должность** (указывается, согласно трудовому (срочному) договору на конец отчетного периода, либо та, в которой работал в организации большой период времени в отчетном году, являясь членом научной группы по проекту)

6.10.4. **Ученая степень** на дату представления отчета (без ученой степени, кандидат наук, доктор наук)

6.10.5. Являлся на момент **подписания Соглашения** сотрудником организации (для **3-го конкурса особенно**)

6.10.6. **Статус** (студент очной формы обучения, аспирант (интерн, ординатор) очной формы обучения, член научной группы без ученой степени до 30 лет (включительно), кандидат наук в возрасте до 35 лет (включительно), исследователь в возрасте до 39 лет (включительно), российский ученый, иностранный ученый).

1. Указываете **на начало отчетного периода**.

2. Можно выбирать несколько статусов - например, член научной группы без ученой степени до 30 лет (включительно, иностранный ученый).

Статус изменялся в данном году: Да / Нет (по возрасту, по окончании ВУЗа, поступление или окончание аспирантуры, получил ученую степень)

выбрано «Да» → указываются дата изменения статуса и причина изменения статуса: окончил вуз, поступил в аспирантуру (интернатуру, ординатуру), окончил аспирантуру (интернатуру, ординатуру), получил ученую степень в возрасте до 35 лет (включительно), статус сменился по возрасту).

Если статус не менялся, обязательно укажите «нет» - требует система!

6.10.7. **Форма отношений с организацией** (трудовой (срочный) договор, гражданско-правовой договор)

6.10.8. Дата включения в состав научной группы (по дате приказа) →

6.10.9. Реквизиты документа о включении в состав научной группы

6.10.10. Дата исключения из состава научной группы (при наличии, по дате приказа) →

6.10.11. Реквизиты документа об исключении из состава научной группы (при наличии)

6.13 рассчитывается
исходя из дат приказов



Необходимо своевременно оформлять приказ, (изменения к приказу) о составе научного коллектива (научной группы, научной международной группы)

6.10. Информация о вознаграждении за счет гранта членов научной группы (в том числе руководителя проекта) за выполнение проекта

6.10.12. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. (если изменялся статус - до изменения статуса, в том числе в месяц, когда изменился статус)

6.10.13. Сумма вознаграждения с начислениями, тыс. руб. после изменения статуса (заполняется в случае изменений статуса)

Не дублируйте суммы в п.6.10.12 и п.6.10.13, если статус участника не менялся! Пункты суммируются!

6.11. Изменялся ли состав основных исполнителей проекта? Да / Нет

(в случаях изменения состава **основных исполнителей Проекта**, указанных в заявке, поданной на конкурс, в составе отчета представляются сведения об исключении членов научной группы из состава основных исполнителей и о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса).

Если меняется не основной исполнитель (студент/аспирант) – то выбираете «нет»!

6.12. **Файл с заверенными копиями** приказов о составе (изменении состава) научной группы. Все приказы оформляете в один pdf и загружаете.

Рекомендуется приложить все приказы, в том числе прошлого года!

6.13. В состав научной группы в течение всего отчетного периода входило не менее...
кандидатов наук в возрасте до 35 лет (включительно) и аспирантов (интернов, ординаторов)
и (или) студентов очной формы обучения **либо** п.6.13. Доля членов научного коллектива
в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов научного коллектива
в течение всего отчетного периода составляла не менее...%

В соответствии
п.2.6.3 Соглашения

Показатель считается автоматически!

Отметить Да / Нет (в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах невыполнения данного обязательства (п.2.6.3 Соглашения))

Выполнение особых условий Соглашений грантов 2015 года.

6.16. Софинансирование удовлетворяет условиям соглашения

3-й конкурс «Вновь создаваемые научной организацией и вузом совместные научные лаборатории»

Возможные источники софинансирования:

- Средства учредителя организации, направленные на софинансирование для определенного гранта (по распоряжению учредителя);
- Пожертвования только в денежной форме;
- Прибыль организации;
- Кредитные средства.

5-й конкурс «Комплексные научные программы»

Возможные источники софинансирования:

- Средства учредителя организации, направленные на софинансирование для определенного гранта (по распоряжению учредителя);
- Пожертвования только в денежной форме;
- Накладные расходы организации в случае, если организация установит, что накладные расходы с любых грантов Фонда в период реализации программы будут равны нулю).

4-й конкурс «международные научные группы»

В форме 1о Отчет о выполнении проекта

п.1.12. Каждый зарубежный исследователь - член международной научной группы в течение не менее одного календарного месяца осуществлял на территории Российской Федерации работы по проекту: **Да / Нет** (в случае выбора «Нет» необходимо дать пояснения о причинах не выполнения данного обязательства (п.2.6.8 Соглашения)).

Обратите внимание на правильность начисления налогов на доходы физических лиц-членов научной группы, которые не являются резидентами.

Вопросы - Ответы

1. Возможность заполнения финансового отчета открыта только в личном кабинете координатора. Подразумевает ли это заполнение отчета по всем проектам координатором? С чем связано такое нововведение?

Ответ: По условиям Соглашения Организация несет ответственность за представление в Фонд отчета о целевом использовании гранта. С целью улучшения качества предоставляемой информации в отчете о целевом использовании гранта РНФ, было принято решение о введении лица, ответственного за представление отчета Организации. Должность сотрудника, уполномоченного отвечать за представление отчета, определяется Организацией. Самый простой способ - предоставить доступ в систему для заполнения отчета через координаторов Организации (т.к. письма о назначении координаторов для большинства Организаций РНФ получены). Но это не означает, что заполнять финансовый отчет должен координатор Организации - заполнять обязан сотрудник, уполномоченный отвечать за представление отчета. Это может быть сотрудник бухгалтерии, кадрового отдела, планово-финансового отдела. Это может быть один или несколько человек, которые одновременно не могут заполнять одну и ту же отчетную форму.

2. Кто должен подписывать финансовый отчет?

Ответ: Сотрудник, несущий ответственность за правильность информации, предоставляемой в финансовом отчете. Должность сотрудника, уполномоченного отвечать за представление отчета, определяется Организацией.

3. Как необходимо заверять копии приказов о составе коллектива - нотариусом или достаточно печати «копия верна» юридического отдела организации?

Ответ: Достаточно печати «копия верна», подпись и печать Организации.

Вопросы - Ответы

4. Как предоставлять отчет в бумажном виде в Фонд?

Ответ: Отчет в бумажном виде необходимо скрепить со всеми приложениями степлером.

5. Каким образом осуществляется «приглашение новых участников» Гранта?

Ответ: Необходимости в функции «приглашение новых участников» в системе на данный момент нет, т.к. Фонд получает достаточно информации о всех участниках научного коллектива (в том числе и о новых) при заполнении Организацией раздела 6.10 по каждому участнику и так же предоставлении в разделе 6.11 Формы 2 заявки на новых **основных** исполнителей. **Основные исполнители** – все, кто был указан в составе коллектива при подаче заявки. При участии члена коллектива в новом проекте (гранте) РНФ (с учетом ограничений участия одного человека в разных грантах РНФ) может возникнуть необходимость изменения состава научного коллектива. В данном случае достаточно при подаче заявки приложить приказ об исключении участника из прошлого коллектива и введении его в состав данного (при победе заявки), либо необходимо написать письмо на почту РНФ report@rscf.ru, и в частном порядке данный вопрос будет решен.

6. Кто должен распоряжаться средствами, попадающими под категорию «регресс», организация или руководитель проекта?

Ответ: Вознаграждения в разделе 6.10 указываются со страховыми взносами во внебюджетные фонды, которые начисляются по регрессивной шкале. Сумма регресса остается в распоряжении руководителя проекта, и руководитель в праве перенести данные средства на другую статью расходов, либо заявить их как «неизрасходованный остаток средств».

Вопросы - Ответы

7. Если в конце года заключен договор и оплачен аванс, а последующая оплата будет только в следующем году, то, как это отразить в отчете?

Ответ: В такой ситуации в отчете отражается факт оплаты в отчетном году и неиспользованный остаток на конец отчетного периода (в размере оставшейся к оплате суммы по договору). Также при заполнении отчета необходимо сделать расшифровку о неиспользованном остатке с указанием договора и суммы к оплате в следующем отчетном году.

8. Какие расходы возможны за счет средств гранта по статье «Расходы на проведение международных семинаров (симпозиумов, конференций и т.п.) с элементами научной школы для молодых ученых»?

Ответ: Все расходы на организацию конференции (аренда зала, питание, проживание и проезд лекторов, участников конференции). Для правомочности отнесения этих затрат на расходы по гранту, необходимо правильно оформить документы. Если в договоре ГПХ с лектором, помимо вознаграждения за чтение лекций, отразить пункт о возмещении расходов проезда и проживания, то у проверяющих структур не возникнет вопроса о предъявлении санкций в части подоходного налога по полученным суммам, так как это не будет являться доходом физического лица в нематериальной форме.

При возникновении каких-либо проблем при заполнении отчёта в системе,

обращайтесь на электронную почту report@rscf.ru

В письме необходимо описать проблему, указать номер гранта и контактную информацию.