

**О реализации соглашений между Российским научным фондом,
руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на
проведение фундаментальных научных исследований и поисковых
научных исследований**

По состоянию на 01 октября 2022 г.

Оглавление

О подходах РНФ к реализации проектов РНФ	2
Особенности трудовых отношений при реализации проекта	5
Особенности гражданско-правовых отношений при реализации проекта	12
Начало выполнения проекта	14
Документооборот в ходе реализации проекта	15
Целевое использование средств гранта, смета	17
Особенности командирования	21
Особенности заказа работ, услуг у подразделений организации	23
Ремонт, модернизация, сервисное обслуживание	25
Обязанности и права РНФ при предоставлении средств гранта	25
Обязанности организации при расходовании средств гранта	26
Обязательства руководителя проекта	29
Уведомления, которые обязаны направлять организация и руководитель проекта в Фонд	30
Порядок замены руководителя проекта, основных исполнителей, организации	33
Замена организации, на базе которой выполняется проект	34
Расторжение грантового соглашения, возврат средств гранта	36
Права Сторон на результаты интеллектуальной деятельности	36
Ответственность Сторон	38
Частичное невыполнение Плана научного исследования, наличие необратимых расходов	39
Вопросы налогообложения, перенос средств гранта на следующий период его реализации, возврат неизрасходованных средств гранта	40
Вспомогательный персонал	41
Предмет выездной проверки РНФ и перечень документов	42
Требования к публикациям	44
О мотивированных предложениях организации	46
Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»	47
Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня»	49

О подходах РНФ к реализации проектов РНФ

РНФ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

В соответствии с Законом, РНФ – **негосударственный научный фонд** (ч. 1 ст. 2 Закона). Средства грантов, выделяемые РНФ, являются **внебюджетными средствами**.

Грант является **пожертвованием**, а условия его использования регулируются¹ ст. 582 ГК РФ, РНФ **не является заказчиком НИР** в смысле главы 38 ГК РФ.

Грант РНФ предоставляется в распоряжение руководителю проекта через организацию в соответствии с грантовым соглашением (п.1.1).

Руководители проектов расходуют средства грантов Фонда исключительно **в рамках выполнения ими трудовой функции** (пп.1.6, 2.3.4). С остальными членами научного коллектива организация заключает трудовые или гражданско-правовые договоры, также оплачиваемые за счет средств гранта (пп.2.3.5, 2.3.6.). Организация обязана обеспечить контроль за ходом выполнения научных исследований по проекту (п.2.3.10), вести отдельный учет денежных операций (п.2.3.8). Ответственность за выполнение требований законодательства РФ, целевое использование средств гранта и предоставление отчетных материалов несет организация (пп.2.3.1, 2.3.9). Научный коллектив (в лице руководителя проекта) отвечает за научную составляющую проекта (пп.2.6.1, 2.6.2), а организация обеспечивает условия, необходимые для его успешной реализации.

Таким образом, грант предоставляется² организации, именно ей принадлежат приобретаемые за счет средств гранта материалы и оборудование (согласно п. 7 ч. 2 ст. 256 НК РФ указанное имущество, не подлежит амортизации).

Грант является³ безвозмездным поступлением и отражается в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

¹ РНФ не может дать разрешение на использование средств гранта за пределами срока действия грантового соглашения, и, тем самым, неизрасходованные средства гранта следует вернуть в РНФ. Так, организация не вправе формировать оценочные обязательства (например, резерв отпусков) за пределами срока реализации проекта; обязана возвращать средства, затраченные на оборудование, **не введенное в эксплуатацию** в период действия грантового соглашения, на материалы, которые **не использовались** в период работы по проекту; не может оплачивать страховые взносы и налоги (при наличии) за счет средств завершеного проекта.

² Грант является безвозмездным поступлением и отражается в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций как доход будущих периодов (безвозмездные поступления).

³ Например, письмо Минфина России от 25 июня 2018 г. № 02-06-10/43614.

организации как доход будущих периодов (безвозмездные поступления). **Грант не является денежными средствами, находящимися во временном распоряжении⁴ Организации** (п 1.4).

Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены⁵. Проект считается выполненным с даты принятия решением РНФ решения о завершении Проекта (п. 6.7).

Вместе с тем, формирование научного коллектива и расходование средств гранта осуществляются только по инициативе и соответствующему распоряжению руководителя проекта (пп. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6, 2.3.7).

Вознаграждение членам научного коллектива, выплачиваемое из средств гранта по распоряжению руководителя проекта, может освобождаться от налогообложения налогом на доходы физических лиц в соответствии с пунктом 6 статьи 217 НК РФ (письма ФНС России от 30 ноября 2010 г. № ШС-37-3/16518@, Минфина России от 31.08.2010 № 03-04-08/9-190).

При этом оснований для освобождения от обложения налогом на доходы физических лиц сумм оплаты **отпуска, пособий** по временной нетрудоспособности, **среднего заработка**, сохраняемого при направлении работника организации в командировку, **компенсации** за неиспользованный отпуск, выплачиваемой при увольнении, в статье 217 НК РФ не содержится⁶.

Вместе с тем, Фонд не вправе комментировать законодательство Российской Федерации, в частности пункт 6 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

РНФ обращает внимание на то, что все расходы по гранту **должны проходить процедуру оценки** их экономической целесообразности:

вознаграждение, выплачиваемое в рамках трудовых договоров, – в соответствии с Положением об оплате труда. При этом рекомендуется рассматривать размер⁷ приведенного к ставке вознаграждения члена научного коллектива или лица категории «вспомогательный персонал» в сравнении со средним вознаграждением работников организации (проводить оценку экономической целесообразности);

договор ГПХ с членом научного коллектива или лицом категории «вспомогательный персонал», договоры на закупку товаров, работ или услуг

⁴ Указанная позиция о том, что грант РНФ не является грантом физическому лицу, подтверждается решением Арбитражного суда г. Москвы от 28 мая 2021 г. по делу № А40-100879/20-51-742.

⁵ С целью реализации положений ч. 4 ст. 262 НК РФ.

⁶ Письмо Минфина России от 13.11.2017 № 03-04-05/74715.

⁷ Краткосрочные трудовые договоры и/или небольшие доли ставки при большой сумме вознаграждения могут говорить о наличии в организации ставок со значительным размером вознаграждения, не имеющего экономического обоснования (например, при превышении размера среднего за отчетный период вознаграждения (приведенного к ставке) 5 средних по региону зарплат).

– в соответствии с Положением о закупках. При этом для договоров ГПХ рекомендуется учитывать текущую нагрузку на исполнителя по заключенным с ним трудовым договорам (с учетом времени отдыха) (при их наличии), а также наличие правомерного доступа к материалам и оборудованию (оценка физической возможности исполнения договора);

командировки – в соответствии с Положением о командировании, при этом для длительных (более 7 дней) командировок, а также командировок, связанных с выполнением научно-исследовательских работ, рекомендуется готовить обоснование их длительности (расчет трудодней, планируемые результаты (в т.ч. содержащие оцениваемые параметры), отчет о достижении результатов);

компенсации по договорам ГПХ – в соответствии с п.2 ст. 221 НК РФ и локальными актами организации, устанавливающими порядок и размеры компенсаций (при возмещении расходов не компенсируются затраты на услуги повышенного класса комфорта).

В случаях наличия признаков неправомερных (в т.ч. экономически неэффективных) расходов РНФ может проводить дополнительные проверки (в т.ч. экономического обоснования, порядка формирования начальной (максимальной) цены договора), например,

при превышении вознаграждения или стоимости договора ГПХ более 15,0 тыс. рублей в календарные сутки (с начислениями);

при превышении размера среднего за отчетный период вознаграждения (приведенного к ставке) 5 средних по региону зарплат или суммы в 1 млн рублей в месяц (с начислениями) (обязательная проверка);

при длительных командировках (более 7 дней);

при длительных (более 180 дней) договорах ГПХ (соответствие ст. 15 ТК РФ);

при командировках с несколькими целями или целями, не соответствующим проекту;

в случае работы по трудовому договору члена научного коллектива за пределами РФ;

в случае одновременного наличия мест работы в двух неграничащих субъектах РФ (за исключением дистанционных трудовых договоров);

для подтверждения наличия порядка формирования начальной (максимальной) цены договора в случаях закупок у единственного поставщика (договора НИР, договора ГПХ, договора услуг), в том числе наличия в ТЗ оцениваемых параметров (технических требований), а также подтверждения наличия документов (помимо акта), подтверждающих факт выполнения

работ/оказания услуг (например, отчета о НИР по ГОСТ, принятого в установленном порядке организацией).

Возможность оценки экономической целесообразности размера вознаграждения требует, чтобы организация **поручила конкретные работы** по проекту лицам, выполняющим проект в рамках трудового договора (пп. 2.3.4, 2.3.5, ст. 16 ТК РФ).

Особенности трудовых отношений при реализации проекта

Практическая реализация проекта осуществляется руководителем проекта в рамках трудового (срочного трудового) договора с организацией, для руководителя проекта – руководителя организации – в рамках соответствующего трудового (срочного трудового) договора (п. 1.6).

В случае трудовых отношений организация обязана поручить⁸, при необходимости, выполнение проекта и грантового соглашения руководителю проекта (для руководителя проекта - руководителя организации – получить, при необходимости, разрешение уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа) на выполнение работ по гранту (выполнение научно-исследовательских работ)), членам научного коллектива, реализующим проект.

РНФ обращает внимание, что в соответствии со статьями 91, 100 ТК РФ исчисление продолжительности рабочего времени осуществляется исходя из **еженедельного** графика работы (за исключением (ст. 104 ТК РФ) работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени).

РНФ требует (п. 2.3.4), чтобы работа в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ) обеспечивала отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего **дня или недели**.

Таким образом, работник, выполняющий работы по проекту, обязан **еженедельно фактически являться на работу**. В противном случае РНФ вправе признать расходы на вознаграждение данного работника неправомерными.

Трудовой договор (дистанционный трудовой договор, если такой вид договора не запрещен конкурсной документацией) с руководителем проекта

⁸ В соответствии со статьей 16 ТК РФ фактический допуск работника к работе без ведома или поручения работодателя запрещается.

и/или членами научного коллектива не может предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности **за пределами территории Российской Федерации**. Командирование руководителя проекта и членов научного коллектива за пределы Российской Федерации возможны.

В соответствии с позицией⁹ Минтруда России ТК РФ не предусматривает возможность заключения трудового договора о дистанционной работе с гражданином Российской Федерации, с иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляющими трудовую деятельность за пределами территории Российской Федерации, так как, учитывая положения статьи 312.3 ТК РФ об обязанности работодателя обеспечить безопасные условия и охрану труда дистанционных работников, а также положения статьи 13 ТК РФ о том, что федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действуют только на территории Российской Федерации, обеспечение работодателем безопасных условий труда для дистанционных работников, работающих за пределами Российской Федерации, не представляется возможным.

Поскольку **реализация проекта может осуществляться руководителем проекта только в рамках его должностных обязанностей**, то основным условием выполнения проекта является наличие действующего трудового договора и правомерное его исполнение руководителем проекта и/или организацией.

РНФ вправе признать расходы по гранту, осуществленные организацией с момента первого такого нарушения, в соответствии с пунктом 2.2.8 грантового соглашения **нецелевыми (неправомерными)**, расторгнуть грантовое соглашение по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.6 или 2.2.7 грантового соглашения, в случае, если трудовой договор с руководителем проекта:

не исполнялся (руководитель находился в отпуске без содержания в период действия трудового договора и/или не осуществлялись выплаты по трудовому договору);

физически не мог исполняться (наличие мест работы в разных неграничащих субъектах РФ (при отсутствии еженедельных перемещений между субъектами);

⁹ Например, письма Минтруда России от 16.01.2017 № 14-2/ООГ-245, от 27 июля 2016 г. № 17-3/В-292, от 15 апреля 2016 г. № 17-3/ООГ-578 и др.

предполагает неправомерный доступ к материалам, оборудованию, медицинской и/или персональной информации (например, при дистанционном трудовом договоре);

заключен с государственным служащим (если не получено разрешение на выполнение иных работ или график службы не позволяет их добросовестно выполнять);

выполнялся с длительными командировками, не имеющими отношения к проекту;

не соответствует грантовому соглашению (дистанционный трудовой договор, не предусмотренный грантовым соглашением; работа в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ), не обеспечивающем отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или недели);

исполнялся неправомерно (место работы вне юрисдикции РФ¹⁰, например, дистанционный трудовой договор с местом работы за рубежом; исчисление продолжительности рабочего времени в порядке, противоречащем ст. 91 и 100 ТК РФ; фактический допуск работника к работе без ведома или поручения работодателя);

не сопровождался предусмотренными пунктом 2.3.13 грантового соглашения уведомлениями о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы общей продолжительностью более 30 календарных дней или о наступлении обстоятельств, препятствующих реализации проекта.

При этом РНФ уведомляет, что попечительский совет РНФ принял решение, о том, что в случаях:

нарушения лицами, участвующими в реализации проекта, обязательных требований и условий предоставления и использования гранта, связанных с невыполнением норм трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, **в части запрета осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации**, исчисления продолжительности рабочего времени в порядке, противоречащем ст. 91 и 100 ТК РФ, работы в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ) не обеспечивающем отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или недели, фактического допуска работника к работе без ведома или поручения работодателя;

неуведомления Фонда о прекращении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта, об изменении трудового (срочного

¹⁰ В соответствии с позицией Минтруда России (например, письма Минтруда России от 16.01.2017 № 14-2/ООГ-245, от 27 июля 2016 г. № 17-3/В-292, от 15 апреля 2016 г. № 17-3/ООГ-578 и др.).

трудового) договора с руководителем проекта в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта Фонда, **о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы** (в том числе в связи с длительным нахождением за пределами Российской Федерации, длительным командированием), о наступлении у руководителя проекта обстоятельств (длительные болезнь или командировка руководителя проекта, изменение региона (страны) пребывания, иные обстоятельства) личного характера, которые могут привести к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта Фонда;

расходования средств гранта, сопровождаемого действиями или событиями, неправомерность которых закреплена в нормативных правовых актах, в заключаемых гражданско-правовых договорах или в решениях полномочных органов Фонда,

правление Фонда по **мотивированному** предложению юридических лиц, участвующих в реализации проекта, вправе требовать от указанных лиц возврата денежных средств гранта в объеме понесенных расходов на вышеуказанные действия.

РНФ уведомляет, что в соответствии с ТК РФ руководители проекта - руководители организации обязаны иметь (получить) **разрешение** уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа) на выполнение работ по гранту (выполнение научно-исследовательских работ).

В соответствии с п. 6 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников (приказ Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715) в случае, если **конкурс на замещение должностей**, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

В рамках гранта трудовые отношения руководителя проекта, членов научного коллектива и лиц категории «вспомогательный персонал» могут осуществляться:

- 1) по **трудоному договору** (ст. 57 ТК РФ)

РНФ рекомендует заключать срочный трудовой договор на период реализации проекта. Тем самым договор прекратит свое действие по окончании срока реализации проекта и за его пределы не будут выходить резервы отпускных (в противном случае отпускные необходимо будет платить из собственных средств организации, т.к. их оплата за счет гранта РНФ в соответствии со ст. 582 ГК РФ будет невозможна).

Для реализации проекта РНФ за счет средств гранта РНФ возможны как формирование внебюджетных ставок, так и выплата оклада.

2) по **совмещению профессий (должностей)** (ст. 60.2 ТК РФ)

В соответствии со ст. 57 ТК РФ трудовой договор с работником может быть заключен по одной¹¹ определенной трудовой функции. Тем самым, совмещение профессий (должностей), имеющих различную трудовую функцию, не соответствует законодательству РФ. Например, выполнение работ по проекту (научная должность) невозможно в рамках трудового договора по научно-педагогической должности (это обусловлено, например, разной длительностью гарантированного законодательством РФ ежегодного отпуска).

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ), поэтому на совмещение должно быть составлено **дополнительное соглашение**¹² к уже имеющемуся трудовому договору в части выполнения дополнительной работы, при этом:

работник не освобождается от основной работы, предусмотренной трудовым договором;

дополнительная работа выполняется **за дополнительную плату**;

получено **письменное согласие** работника на выполнение дополнительной работы;

дополнительная работа выполняется **в пределах рабочего времени**, установленного по основной работе.

Работодатель не вправе применять к работнику меры дисциплинарной ответственности за его отказ от дополнительной работы, если работник не давал своего согласия на ее выполнение.

РНФ обращает внимание, что формирование оценочных обязательств (резерва отпускных) за пределами срока реализации проекта РНФ противоречит ст. 582 ГК РФ, и, тем самым, по истечении срока реализации проекта для выплаты среднего заработка при использовании ежегодного

¹¹ Письмо Минтруда России от 17.11.2017 № 14-2/В-1012.

¹² Приказ Роструда от 13.05.2022 № 123 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства».

отпуска работником, совмещающим профессии (должности), необходимо использовать **собственные средства** организации.

РНФ отмечает, что при совмещении профессий (должностей) в расчете среднего заработка, используемого при командировании или ежегодном отпуске, участвуют несколько источников финансирования, в том числе грант РНФ.

Тем самым, **командирование работника**, совмещающего профессии (должности), может осуществляться только **по нескольким источникам финансирования**, и, тем самым, по нескольким целям командирования.

3) по совместительству (ст. 60.1, 282 ТК РФ)

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ст. 284 ГК РФ). В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

При этом необходимо выполнять требование о минимальной продолжительности еженедельного непрерывного отдыха (ст. 110 ТК РФ) – не менее 42 часов в неделю.

В соответствии со ст. 108 ТК РФ в течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Положения ст. 108 ТК РФ носят императивный характер и обязательны¹³ для исполнения работодателем вне зависимости от режима рабочего времени, установленного в организации, продолжительности рабочего дня (смены).

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются **одновременно** с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом (ст. 286 ТК РФ).

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника

¹³ Постановление Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 2 марта 2010 г. № 18АП-1088/2010 по делу № А47-4983/2009.

предоставляет ему **отпуск без сохранения заработной платы** соответствующей продолжительности.

РНФ рекомендует следить за размером приведенного к ставке вознаграждения работника (в сравнении с вознаграждением по аналогичным должностям, средней заработной плате по региону или РФ для данной категории работников). В случае выплаты работнику большой суммы вознаграждения (например, при превышении размера среднего за отчетный период вознаграждения (приведенного к ставке) 5 средних по региону зарплат) РНФ вправе потребовать соответствующее обоснование (в том числе на соответствие Положению об оплате труда).

РНФ может оспаривать правомерность заключения трудовых договоров, которые были физически неисполнимы в связи с вышеуказанными условиями (например, общее время работы, перерывов для отдыха и питания, время на проезд с одного места работы к иному превышают физические возможности человека или 24 часа, работа без минимального еженедельного непрерывного отдыха).

В соответствии со ст. 60.1, 282 ТК РФ, под внутренним совместительством понимается выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя.

Согласно ст. 282 ТК РФ работа по внутреннему совместительству оформляется отдельным трудовым договором, при этом в трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Трудовой договор, заключаемый с совместителем, должен содержать обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в частности, о трудовой функции, режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда.

Оплата труда совместителей производится пропорционально фактически отработанному времени, в зависимости от выработки либо на иных условиях, определенных трудовым договором.

4) **дистанционно** (для руководителей проектов - если нет прямого запрета в п. 2.3.4 грантового соглашения) (ст. 312.1 ТК РФ).

Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор или дополнительное соглашение к нему о дистанционной работе, то есть в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему данное условие должно быть прямо указано.

Место исполнения обязанностей по договору работник выбирает самостоятельно.

Вместе с тем, в соответствии с п. 2.2.8 грантового соглашения к нецелевым и/или неправомерным расходам относятся расходы по дистанционным трудовым договорам реализация которых предполагает использование оборудования или материалов, недоступных исполнителю, и/или в случае отсутствия/непредставления подтверждения возможности использования исполнителем таких оборудования или материалов; реализация которых предполагает наличие соответствующего допуска к работе (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации) в случае отсутствия (непредставления информации о наличии) соответствующего допуска у исполнителя.

Таким образом, для оценки РНФ вышеуказанных обстоятельств, а также для случаев командирования работника, по мнению РНФ, в договоре должно быть зафиксировано **место его фактической работы** (например, место жительства).

Работа по проекту дистанционного работника в иных организациях (даже для случаев, когда он является работником указанной организации по иному трудовому договору) должно сопровождаться документами, обеспечивающими такому работнику для реализации проекта РНФ **правомерный доступ** к материалам и оборудованию иной организации (аренда, договор о сотрудничестве между организациями), в противном случае РНФ будет вынужден констатировать, например, неправомерный доступ к федеральному имуществу.

Дистанционный работник с места его работы может направляться в командировки для целей гранта (в т.ч. в организацию).

Для дистанционных работников действуют требования, изложенные выше в отношении лиц, работающих по совместительству.

Особенности гражданско-правовых отношений при реализации проекта

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется в соответствии с Положением о закупках организации. Для большинства организаций – путем закупки у единственного поставщика.

Вместе с тем заключение данных договоров должно сопровождаться определением¹⁴ и обоснованием начальной (максимальной) цены договора.

Тем самым, договоры:

¹⁴ Например, ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 18.07.11 № 223-ФЗ.

должны содержать **техническое задание**, содержащее конкретный перечень работ (их характеристики) и позволяющее оценить экономическую целесообразность заключения договора;

должны содержать **оцениваемые параметры** (технические требования) заказываемых работ или услуг (что позволяет оценить экономическую целесообразность заключения договора, для теоретических работ оценка может не приводиться, но обоснование цены должно содержать оценку стоимости, например, через аналогичные работы или оценку трудозатрат);

не могут предполагать **использование оборудования** или материалов, а также соответствующего допуска к работе (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации), недоступных исполнителю или отсутствующих у него (РНФ обращает внимание, что в момент выполнения договора **исполнитель не является работником** организации, и, следовательно, у него **нет правомерного доступа** к имуществу организации).

Договор должен быть **физически выполнен** в указанные в нем сроки. РНФ рекомендует осуществлять оценку трудозатрат исполнителя исходя из его загрузки в иных местах работы. При выявлении фактов отсутствия физической возможности выполнения договора РНФ вправе требовать возврата соответствующих неправомерно израсходованных средств, не смотря на факт выполнения работ.

По итогам выполнения договора (этапа договора) организации должен быть представлен **отчет о НИР**, оформленный по ГОСТ 7.32-20 и **принятый организацией**, или иной документ, подтверждающий **факт выполнения работ** (оказания услуг). Акт сдачи-приемки, например, не содержащий описания результатов оказания услуги, таким документом не является.

РНФ отмечает, что отчет о НИР должен соответствовать техническому заданию и не являться компиляцией ранее опубликованных материалов.

Договоры могут предусматривать компенсацию организационного взноса, проезда и проживания для участия в конференциях или для выполнения научно-исследовательских работ. РНФ рекомендует в указанных случаях принимать локальным актом порядок такой компенсации, ее предельные размеры (например, по аналогии с Положением о командировании организации).

В соответствии с п. 2.2.8 грантового соглашения РНФ вправе в случаях выявления нецелевого или неправомерного использования гранта требовать от организации возврата денежных средств гранта, в том числе в случаях:

расходования средств гранта по договорам гражданско-правового характера, **не содержащим оцениваемых параметров** (технических требований) заказываемых работ или услуг, а также без установления порядка определения формулы цены договора гражданско-правового характера, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены указанного договора;

расходования средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых предполагает **использование оборудования или материалов**, недоступных исполнителю, и/или в случае отсутствия/непредставления подтверждения возможности использования исполнителем таких оборудования или материалов;

расходования средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых предполагает наличие соответствующего **допуска к работе** (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации) в случае отсутствия (непредставления информации о наличии) соответствующего допуска у исполнителя;

несоответствия выполненных за счет гранта работ или оказанных услуг **оцениваемым параметрам** (техническим требованиям) указанных договоров гражданско-правового характера;

непредставления запрошенных РНФ документов, подтверждающих **факт выполнения работ** или оказания услуг и содержащих информацию о соответствии выполненных работ, оказанных услуг оцениваемым параметрам (техническим требованиям) указанных договоров гражданско-правового характера, порядок определения формулы цены договора гражданско-правового характера, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены указанного договора.

Начало выполнения проекта

Для начала реализации проекта РНФ необходимо выполнить ряд действий, предусмотренных грантовым соглашением (п. 1.6):

- 1) **создать научный коллектив** приказом по организации на основании письменной заявки руководителя проекта (п.2.3.2) (данный приказ является основанием для освобождения от НДФЛ, для индивидуальных проектов с участием только руководителя проекта

приказ можно не издавать. Расчет количества членов научного коллектива осуществляется по данному приказу);

- 2) оформить предоставление научному коллективу для работы **помещения**, а также доступа к имеющейся экспериментальной базе организации локальным актом организации (распоряжением или приказом) (п. 2.3.3). Обратите внимание, что выделять помещение может только работник организации, обладающий соответствующими полномочиями;
- 3) заключить **трудовой договор с руководителем проекта**, либо внести необходимые изменения в уже существующий договор (п.2.3.4, ст. 57, 59 (трудовой договор), 60.2 (совмещение профессий (должностей), 60.1, 282 (совместительство) ТК РФ).
- 4) **заключить с каждым из членов научного коллектива** гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, либо внести необходимые изменения в уже существующие договоры (п.2.3.5);
- 5) **поручить** выполнение работ по проекту членам научного коллектива, в т.ч. руководителю проекта (указать соответствующие конкретные работы в трудовых договорах, в должностных инструкциях или поручить работы нормативным актом) на основании служебной записки руководителя проекта (пп. 2.3.4, 2.3.5, ст. 16 ТК РФ). Обратите внимание, что фактический допуск работника к работе без ведома или поручения работодателя (либо уполномоченного представителя) запрещается (ст. 16 ТК РФ, ч. 3 ст. 5.27 КоАП РФ).

Расходование средств гранта (за исключением накладных расходов) может осуществляться организацией только на основании письменного распоряжения руководителя проекта, являющегося работником организации (1.6, пп. «б» п. 2.2.8).

Документооборот в ходе реализации проекта

В ходе реализации проекта необходимо следить за своевременным документальным оформлением. В обязательном порядке в соответствии с грантовым соглашением должны быть своевременно оформлены и находиться в наличии следующие документы:

служебная записка руководителя проекта (или согласование приказа) и приказ на ее основании о формировании научного коллектива (п.2.3.2);

служебные записки руководителя проекта и приказы на их основании об изменении научного коллектива (при наличии) (п.2.3.2);

локальный нормативный акт (распоряжение, приказ) о выделении помещения и предоставлении доступа к оборудованию и экспериментальной базе организации (п.2.3.3);

служебная записка руководителя проекта и нормативный акт (должностные инструкции) о возложении обязанностей по выполнению проекта (пп.2.3.4, 2.3.5), т.е. должно быть реализовано одно из следующих действий в отношении каждого члена научного коллектива, включая руководителя проекта или лиц категории «вспомогательный персонал»:

- 1) заключен гражданско-правовой договор;
- 2) заключен (дополнен действующий) трудовой (срочный трудовой) договор в соответствии с грантовым соглашением;
- 3) внесены изменения в должностную инструкцию в соответствии с грантовым соглашением;
- 4) в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией выпущено распоряжение (приказ) с поручением выполнять работы по проекту;

трудовой договор с руководителем проекта, предметом которого является выполнение научных исследований по проекту РФФИ. При необходимости, в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией должно быть оформлено распоряжение (приказ) с поручением выполнять работы по проекту;

служебные записки руководителя проекта и нормативные акты (распоряжение, приказ, резолюция «Утверждаю») об утверждении сметы проекта, внесении изменений в смету проекта (при наличии) (п.2.3.2);

служебные записки руководителя проекта и приказы о выплате вознаграждения членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» (п.2.3.6);

служебные записки руководителя проекта и приказы о командировании членов научного коллектива (цель командировки должна в обязательном порядке соответствовать цели выполнения проекта) (п. 2.3.7);

служебные записки руководителя проекта, обосновывающие необходимость закупок товаров, работ, услуг, НИР для выполнения проекта, соответствующие договоры, счета, накладные, акты сдачи-приемки исполненных обязательств по договорам, отчеты (для НИР – обязательно). Счета должны быть завизированы руководителем проекта (п.2.3.7).

Трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера (ГПХ) должны соответствовать целям проекта и предполагать выполнение научных исследований.

Трудовые договоры, договоры ГПХ с иностранными исследователями (в т.ч. безвозмездные) также должны предполагать выполнение исследовательской работы, а не педагогическую деятельность.

Система организации раздельного учета должна позволять оперативно проводить проверку соответствия отчетов, представленных в РНФ, фактическому состоянию дел, отраженному в бухгалтерском учете. Не должно быть несоответствия данных по статьям затрат из средств гранта (софинансирования, если его наличие предусмотрено грантовым соглашением), отраженных в отчете в РНФ, данным бухгалтерского учета.

Осуществляемые закупки (в том числе по договору ГПХ) должны соответствовать Положению о закупках, действующему в организации, и антимонопольному законодательству.

Целевое использование средств гранта, смета

Грант РНФ предоставляется на выполнение конкретного научного проекта, указанного в пункте 1.1 грантового соглашения.

Средства гранта и средства софинансирования (если его наличие предусмотрено грантовым соглашением) должны расходоваться (**правомерно** расходоваться) только на цели проекта (п.1.1).

Накладные расходы должны использоваться только на цели, непосредственно связанные с созданием организацией необходимых условий для выполнения проекта членами научного коллектива (п.2.3.14).

Закупки, связанные с реализацией проекта, выплату вознаграждений целесообразно связывать с соответствующими видами работ, этапами выполнения проекта.

Ответственность за целевой характер использования средств гранта несет организация (пп. 2.3.1, 4.2). Отчет о целевом использовании средств гранта представляет также организация (п.2.3.9).

Целевой характер использования средств гранта имеют все расходы, связанные с выполнением конкретного проекта, не имеющие характера поддержки текущей деятельности организации, не относящиеся к строительству капитальных объектов; ведению образовательной деятельности, организации или проведению научных или образовательных мероприятий (если иное прямо не предусмотрено грантовым соглашением) (п. 2.3.1, пп. «д» п. 2.3.8).

В соответствии с п.2.3.8 грантового соглашения по решению правления РНФ в случаях выявления нецелевого (неправомерного) (п.1.1) использования

средств гранта РНФ вправе требовать¹⁵ от организации возврата денежных средств гранта в объеме выявленного нецелевого использования средств гранта, сокращать объем гранта или расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке и требовать от организации возврата денежных средств гранта, находящихся в распоряжении организации и не использованных на дату получения организацией требования РНФ о возврате указанных денежных средств, а также денежных средств гранта в объеме выявленного нецелевого использования средств гранта, в том числе в случаях:

а) расходования средств гранта с нарушением пункта 1.6 грантового соглашения;

б) расходования средств гранта¹⁶ (помимо накладных расходов организации) без письменного решения (заявки, визы) руководителя проекта;

в) нарушения пунктов 2.3.14-2.3.15, 2.3.23, и/или обязанностей, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.3.6, абзацем третьим пункта 2.6.3 грантового соглашения;

г) включения в состав научного коллектива ученого (исследователя), в любом качестве (руководитель проекта, член научного коллектива) принимающего участие в реализации иных двух¹⁷ или более проектов, поддержанных РНФ, или в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель проекта. Включения в состав научного коллектива в качестве основного исполнителя проекта ученого (исследователя), лишенного¹⁸ такого права на определенный срок вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта РНФ по решению правления РНФ;

д) проведения исследований, не являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации фундаментальными или поисковыми; строительства капитальных объектов; ведения образовательной деятельности, организации или проведения научных или образовательных мероприятий (если иное прямо не предусмотрено настоящим Соглашением); осуществления расходов, связанных с созданием организацией необходимых условий для выполнения проекта, за исключением их оплаты из накладных расходов; командирования работников организации в РНФ и/или на

¹⁵ Порядок требования от организаций возврата денежных средств гранта в случаях выявления нецелевого использования гранта представлен на сайте РНФ в разделе «Документы».

¹⁶ Пункты 2.3.1-2.3.2, 2.3.6-2.3.7 грантового соглашения.

¹⁷ Руководитель любого проекта РНФ может одновременно дополнительно руководить одним проектом, отобранным Фондом при проведении скоординированных с иностранными партнерами конкурсов, и участвовать в одном проекте РНФ в качестве исполнителя.

¹⁸ Перечень оснований для лишения права участия в проектах в качестве основного исполнителя представлен на сайте Фонда www.rscf.ru в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

мероприятия, не связанные с выполнением научных исследований по проекту или с представлением результатов проекта в рамках научных мероприятий;

е) расходования средств гранта по договорам гражданско-правового характера, не содержащим оцениваемых параметров (технических требований) заказываемых работ или услуг, а также без установления порядка определения формулы цены договора гражданско-правового характера, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены указанного договора;

расходования средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых предполагает использование оборудования или материалов, недоступных исполнителю, и/или в случае отсутствия/непредставления подтверждения возможности использования исполнителем таких оборудования или материалов;

расходования средств гранта по договорам гражданско-правового характера или дистанционным трудовым договорам, реализация которых предполагает наличие соответствующего допуска к работе (допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, допуска к конфиденциальной или персональной информации) в случае отсутствия (непредставления информации о наличии) соответствующего допуска у исполнителя;

несоответствия выполненных за счет гранта работ или оказанных услуг оцениваемым параметрам (техническим требованиям) указанных договоров гражданско-правового характера;

непредставления в сроки, установленные РНФ, запрошенных РНФ в соответствии с пунктами 2.2.1-2.2.3 грантового соглашения документов, подтверждающих факт выполнения работ или оказания услуг и содержащих информацию о соответствии выполненных работ, оказанных услуг оцениваемым параметрам (техническим требованиям) указанных договоров гражданско-правового характера, порядок определения формулы цены договора гражданско-правового характера, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены указанного договора;

ж) невыполнения норм трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части запрета осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации, исчисления продолжительности рабочего времени в порядке, противоречащем ст. 91 и ст. 100 Трудового кодекса Российской Федерации, работы в режиме гибкого

рабочего времени (ст. 102 ТК РФ), не обеспечивающем отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или недели, фактического допуска работника к работе без ведома или поручения работодателя;

з) расходования средств гранта, сопровождаемого действиями или событиями, неправомерность которых закреплена в нормативных правовых актах, в заключаемых гражданско-правовых договорах или в решениях полномочных органов РФ;

и) нарушения¹⁹ абзаца второго пункта 2.3.4 грантового соглашения (для случаев, когда трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе).

Существует механизм возврата средств в размере их неправомерного использования. Так, правление РФ по мотивированному предложению юридических лиц, участвующих в реализации проекта, вправе требовать от указанных лиц возврата денежных средств гранта в объеме неправомерного их использования.

Расходы по нескольким грантам (или иным источникам средств) могут быть объединены для закупки дорогостоящего оборудования, используемого в том числе для выполнения работ по проекту. При этом в соответствующих служебных записках (счетах) должна быть указана сумма из средств гранта РФ, направляемая для соответствующей «совместной» закупки, и должна стоять подпись руководителя(ей) проекта(ов).

Смета может изменяться по письменному решению руководителя проекта (п.2.3.2), согласовывать изменение сметы с РФ нет необходимости. При этом изменения сметы должны соответствовать ограничениям по накладным расходам, расходам на услуги сторонних организаций, максимальному вознаграждению члену научного коллектива, доле вознаграждения молодым исследователям.

Также см. «Комментарии по вопросам целевого использования средств грантов Российского научного фонда» http://www.rscf.ru/fondfiles/faq-page/Kommentarii_netselevoe.pdf.

¹⁹ Исчисление продолжительности рабочего времени руководителя проекта **должно** осуществляться исходя из **ежедневного или еженедельного** графика его работы (за исключением (ст. 104 ТК РФ) работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других видах работ, где **по условиям производства** (работы) не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени).

Особенности командирования

Служебная командировка – это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (ч. 1 ст. 166 ТК РФ). При направлении в служебную командировку работодатель обязан сохранить за работником место работы (должность) и средний заработок, а также возместить расходы, связанные с командировкой (ст. 167 ТК РФ).

Обратите внимание, что командировка начинается и заканчивается в месте постоянной работы, указанном в трудовом договоре. Таким образом, расходы на оплату прибытия/убытия с места постоянного проживания (например, другой населенный пункт, регион) к месту работы не могут быть отнесены к командировочным расходам. Свои особенности, в зависимости от указанного в трудовом договоре места работы, имеет командирование лиц, осуществляющих деятельность по дистанционному трудовому договору.

При направлении работника в командировку по работе в основной должности, работник не сможет выполнять трудовые обязанности внутреннего совместителя в течение срока командировки по причине, зависящей от работодателя (приказ о командировании по основной должности). Таким образом, если руководитель проекта или член научного коллектива выполняет работы по проекту РНФ на основании трудового договора внутреннего совместительства, то при его командировке по работе в основной должности длительностью более 30 календарных дней организация и руководитель проекта обязаны уведомить о командировке РНФ (п. 2.3.13а, 2.6.12), длительностью более 90 календарных дней - не осуществлять расходование средств гранта до момента принятия РНФ решения о продолжении проекта (п 2.3.23б).

Согласно ст. 155 ТК РФ при неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

Следовательно, оплата неотработанного рабочего времени по внутреннему совместительству должна быть произведена на основании ст. 155 ТК РФ в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени, при этом, т.к. данная выплата не соответствует цели гранта (п 1.1.), то она должна осуществляться из источника средств по выплате вознаграждения по основному месту работы.

Также возможен вариант, когда на время командирования по работе в основной должности работник берет отпуск за свой счет по должности по

внутреннему совместительству (ст. 128 ТК РФ). Вместе с тем, работник, направленный в командировку только по основному месту работы, не обязан на данный период оформлять отпуск без сохранения заработной платы по внутреннему совместительству.

Работник может быть направлен в командировку одновременно и по основному месту работы, и по совместительству. В таком случае за ним сохраняется средний заработок по обеим работам. При этом цели командирования по основному месту работы и по совместительству должны быть различны, а расходы на командирование должны осуществляться из двух источников с четким обоснованием сумм по каждому источнику.

При командировании работника только по должности, которую он занимает в соответствии с трудовым договором внутреннего совместительства, в силу того, что необходимость данной командировки определяется руководителем проекта, неисполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя (ст. 155 ТК РФ) не может возникать. Использование средств гранта для оплаты труда по трудовым договорам, не относящимся к работе по проекту, грантовым соглашением не предусмотрено.

Следовательно, направление работника в командировку по должности по внутреннему совместительству по проекту РНФ возможно только в случае согласия работодателя и работника на предоставление последнему отпуска за свой счет по основной должности или выплаты среднего заработка по основной должности из иных, отличных от гранта, источников.

Также необходимо обратить внимание на контроль за соответствием цели командировки и источников финансирования, указанным в приказе о командировании, цели командировки и источников финансирования, указанным в авансовом отчете и в отчете о командировке. Из средств гранта РНФ могут быть оплачены командировки со следующими целями:

1) выступление с докладом²⁰ (устным или стендовым) по результатам проведенных исследований по проекту РНФ на публичном²¹ научном мероприятии (конференция, симпозиум и т.п.). Обязательна ссылка на грант РНФ в тезисах доклада. При указании в тезисах или тексте доклада иных источников финансирования научных исследований необходимо использовать также иные источники финансирования командировки;

²⁰ Два докладчика в одном докладе могут быть в случае разделения соответствующих результатов по видам научно-исследовательских работ и значительного объема представляемого материала (длительности доклада). У стендового доклада двух докладчиков быть не может.

²¹ Совещания и рабочие совещания, выставки, встречи в органах государственной власти, межправительственные комиссии, круглые столы, даже в рамках которых был представлен научный доклад, не являются публичным научным мероприятием.

2) проведение экспериментальных исследований, необходимых для выполнения проекта, а также археологические, геологические и т.п. экспедиции).

3) доставка²² оборудования/материалов/образцов в т.ч. лицами категории «вспомогательный персонал».

С целью контроля целевого характера расходования средств гранта и определения соответствия длительности командировки решаемым в ее ходе задачам РНФ рекомендует вводить в документооборот отчет о командировке с приложением тезисов или текста доклада, с подробным описанием исследований и полученных результатов. Если тезисы доклада содержат помимо ссылки на грант РНФ указание на иные источники финансирования (другие гранты РНФ, государственное задание, программы развития и прочее), то компенсация командировочных расходов должна осуществляться из нескольких источников финансирования.

Фонд отмечает, что по проектам РНФ, за исключением осуществляемых совместно с иностранными научными фондами, не предусмотрено выполнение совместных исследований.

Командирование лиц категории «вспомогательный персонал» возможно, но цель командировки должна соответствовать должностным обязанностям данного лица в рамках проекта.

Компенсация командировочных расходов осуществляется по нормам в соответствии с Положением о командировании, действующим в организации.

Если гражданско-правовой договор члена научного коллектива не содержит положения о компенсации командировочных расходов (организационный взнос, проезд и проживание), то оплата данных расходов за счет гранта РНФ невозможна.

Особенности заказа работ, услуг у подразделений организации

РНФ сообщает, что в целях реализации проекта РНФ возможно выполнение работ (оказание услуг) подразделениями организации, на базе которой реализуется проект.

По мнению РНФ такой заказ возможен на конкурентной основе в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а именно: запрещаются действия, которые приводят или могут

²² Транспортировка радиоактивных и/или ядовитых веществ, патогенов, объектов культурного наследия и т.п. без выполнения требований законодательства к обороту такого рода веществ, материалов или объектов, неправомерны.

привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе созданию преимущественных условий для подразделений организации.

Таким образом, соответствующее письменное распоряжение руководителя проекта или иные распорядительные документы о заказе работ (услуг) должно содержать обоснование отсутствия преимущественных условий для подразделений организации (по цене, качеству, условиям поставки).

Также, по мнению РНФ, запрет действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, требуют от организации размещения информации об утвержденных в установленном порядке выполняемых работах (оказываемых услугах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно:

перечень оборудования, содержащий наименование и основные характеристики приборов;

перечень применяемых методик измерений;

перечень выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги, их стоимости в рублях или порядка определения их стоимости;

регламент доступа к оборудованию, предусматривающий порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц;

условия допуска к работе на оборудовании.

Таким образом, расходование средств гранта на выполнение работ (оказание услуг) подразделениями организации возможно только на основании вышеуказанного перечня выполняемых типовых работ и (или) оказываемых услуг, при этом их стоимость не может быть выше закрепленной организацией в установленном порядке и указанной на сайте организации стоимости.

Выполнение в целях проекта подразделениями организации иных, помимо вышеуказанных, работ или оказание иных услуг, по мнению РНФ, противоречит законодательству РФ. Также не предусмотрены²³ вознаграждение работников подразделений организации за выполнение таких работ (оказание услуг), закупка материалов, комплектующих и программного обеспечения для данных подразделений организации, ремонт, техническое обслуживание или модернизация соответствующего оборудования.

²³ Данные расходы должны быть учтены в стоимости типовых работ (услуг).

Ремонт, модернизация, сервисное обслуживание

Ремонт, модернизация, сервисное обслуживание, замена вышедшего из строя оборудования (частей оборудования) относятся к текущей деятельности организации и финансируются за счет соответствующей субсидии учредителя, т.е. соответствующие расходы средств гранта являются нецелевыми.

Если прибор не используется для целей государственного задания и иных проектов, а закупка нового существенно дороже, то его можно отремонтировать (провести ТО, модернизацию) за счет гранта и использовать для целей проекта (требуется подробное обоснование в служебной записке руководителя проекта).

Если для выполнения проекта требуется дооснастить прибор новым модулем, который будет использоваться исключительно для целей проекта, то такая модернизация возможна.

Если прибор требует использования расходных материалов, а срок их эксплуатации соответствует выполняемым на приборе исследованиям по проекту, то такие расходные материалы возможно приобрести за счет гранта.

РНФ обращает внимание, что в соответствии со ст. 582 ГК РФ средства в объеме стоимости неиспользованных материалов или оборудования подлежат возврату в РНФ как неизрасходованные средства гранта.

Если прибор используется для целей государственного задания или выполнения иных проектов, то ремонт за счет гранта невозможен.

Обязанности и права РНФ при предоставлении средств гранта

РНФ перечисляет средства гранта в течение 24 банковских дней после подписания грантового соглашения, в дальнейшем – равными платежами в срок не позднее 28 февраля и 31 июля текущего года выполнения проекта (п.1.3).

РНФ вправе при определенных условиях приостанавливать реализацию проекта и/или перечисление средств гранта (п.2.2.4), сокращать объем гранта (п.2.2.5), расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке по решению правления Фонда и требовать от организации возврата денежных средств гранта, находящихся в распоряжении организации и не использованных на дату получения организацией требования РНФ о возврате указанных денежных средств (п.2.2.6), расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке по решению правления Фонда и требовать от организации возврата гранта в полном объеме (п.2.2.7).

РНФ вправе перенести срок платежа на время устранения выявленных в ходе рассмотрения отчетов или проверок недостатков, и/или на время заключения дополнительных соглашений (пп. «Г» п. 2.2.4).

Обязанности организации при расходовании средств гранта

Организация обязана:

обеспечить целевое и правомерное использование²⁴ средств гранта (в том числе целевое использование накладных расходов организации (п.2.3.1);

производить любые расходы по проекту только при наличии служебной записки (визы) руководителя проекта (в том числе на расходных документах) (пп. 2.3.6, 2.3.7, 2.6.7, 2.6.9). Данное требование не относится к использованию накладных расходов организации;

по служебной записке руководителя проекта вносить изменения в смету расходов (т.е. выпускать соответствующее распоряжение/приказ) (2.3.2), не противоречащие целевому использованию средств гранта, а также ограничениям, накладываемым на доли вознаграждения в общем объеме вознаграждения члена научного коллектива или молодых исследователей. При расчете соответствующих долей выплаты вспомогательному персоналу не учитываются. Данные изменения не согласовываются с РНФ, фактическая смета представляется в составе отчетов;

на основании письменного решения руководителя проекта:

устанавливать приказом состав (изменение состава) научного коллектива, не противоречащий условиям грантового соглашения (по количественному составу, доле молодых исследователей, доле иностранных исследователей, сторонних участников и т.п.) (п.2.3.2);

вносить изменения в смету расходов, не противоречащие условиям грантового соглашения (п.2.3.2);

выплачивать всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждение за выполнение работ по проекту за счет средств гранта (пп.2.3.6, 2.6.7). Выплаты должны соответствовать требованиям по доле выплат члену научного коллектива и молодым исследователям. Вознаграждение в календарном году обязаны получить все²⁵ члены научного коллектива (п.2.6.7);

²⁴ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается (последнее, если иное не предусмотрено грантовым соглашением).

²⁵ Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по Проекту на безвозмездной основе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

производить в установленные в организации сроки оплату за счет средств гранта иных (помимо выплаты вознаграждения членам научного коллектива) расходов, связанных с выполнением проекта (пп.2.3.7, 2.6.9);

предоставить научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, оборудование и расходные материалы, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе организации. Должен быть издан соответствующий приказ/распоряжение (п.2.3.3);

дополнить, при необходимости, действующий трудовой договор с руководителем проекта в соответствии с грантовым соглашением. Заключить с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор на время выполнения проекта в том случае, если руководитель проекта не состоит в трудовых отношениях с организацией (п.2.3.4);

заключить с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с организацией (п.2.3.5). При необходимости дополнять действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива в соответствии с грантовым соглашением. Данные два пункта говорят о том, что в отношении каждого члена научного коллектива должно быть реализовано одно из следующих действий:

заключен гражданско-правовой договор;

заключен (дополнен действующий) трудовой (срочный трудовой) договор в соответствии с грантовым соглашением;

внесены изменения в должностную инструкцию в соответствии с грантовым соглашением;

в соответствии с трудовым договором или должностной инструкцией выпущено распоряжение (приказ) с поручением выполнять работы по гранту;

использовать в качестве накладных расходов и на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, средства гранта в размере, не превышающем указанный в грантовом соглашении (пп.2.3.14, 2.3.15);

вести раздельный учет денежных операций, произведенных при использовании средств гранта (п.2.3.8);

обеспечить контроль за ходом выполнения научным коллективом научного исследования в соответствии с планом работ научного исследования, в том числе (п.2.3.10):

направлять руководителю проекта запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения руководителем проекта условий и цели грантового соглашения;

проверять по собственной инициативе и по поручению Фонда соответствие представленных руководителем отчетов фактическому состоянию дел с направлением в Фонд заключения, составленного по результатам проверки;

ежегодно представлять в Фонд отчет (итоговый отчет) о целевом использовании средств гранта и отчет (итоговый отчет) о выполнении проекта по установленным формам (2.3.9). Представлять отчеты – обязанность организации. Отчет о целевом использовании средств гранта готовит не руководитель проекта, а организация. За задержку отчетов предусмотрены санкции: сокращение средств гранта на сумму, равную 50 (пятидесяти) процентам от объема накладных расходов организации за отчетный период (пп. «е» п 2.2.5) или возврат средств гранта (п.2.2.9).

В составе отчетов представляются:

- заверенные копии приказов о составе (изменении состава) научного коллектива;

- информация о выплатах членам научного коллектива (посредством заполнения формы 6 отчета о целевом расходовании средств гранта);

- в случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке, представлять в составе отчетов сведения о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса;

- информация о возникновении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

- информацию о вышедших в печать и официально принятых в печать публикациях в рамках выполнения проекта РФФ (посредством заполнения формы 2о отчета о выполнении проекта).

предоставить Фонду и его уполномоченным представителям информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения организацией и научным коллективом условий и цели, установленных грантовым соглашением, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию дел, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе таких проверок замечания;

обеспечить в рамках своей компетенции исполнение требований по обеспечению права на результаты интеллектуальной деятельности.

Обязательства руководителя проекта

Руководитель проекта обязан:

обеспечить выполнение проекта в соответствии с указанным в заявке планом работ научного исследования в полном объеме и в установленные грантовым соглашением сроки (пп.2.6.1, 2.6.2). Работы, предусмотренные планом работ научного исследования, не соответствующие целям проекта (п.1.1) организация вправе выполнять за счет накладных расходов или собственных средств;

направлять организации письменные решения:

о формировании научного коллектива (п.2.6.3). В случаях изменения состава основных исполнителей проекта, указанных в заявке, представлять в составе отчетов сведения о новых основных исполнителях проекта в соответствии с формой 2 приложения № 1 к конкурсной документации о проведении конкурса;

о внесении изменений в персональный состав научного коллектива (пп.2.6.3, 2.6.8);

по выплате за счет средств гранта вознаграждения членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал». Вознаграждение должен получать²⁶ ежегодно каждый член научного коллектива (п.2.6.7);

по оплате за счет средств гранта иных (помимо выплаты вознаграждения членам научного коллектива) расходов, связанных с выполнением проекта (п.2.6.9);

заключить с организацией на время реализации проекта трудовой (срочный трудовой) договор, если такой договор не был заключен ранее, либо инициировать, при необходимости, изменения в действующий трудовой договор с организацией в соответствии с грантовым соглашением (п.2.6.4);

опубликовать указанное в грантовом соглашении количество статей в ведущих рецензируемых²⁷ российских и зарубежных научных изданиях (п.2.6.5);

при обнародовании результатов научной работы независимо от времени такого обнародования, указывать на получение финансовой поддержки от

²⁶ Лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, могут осуществлять работы по проекту на безвозмездной основе в соответствии с договором гражданско-правового характера.

²⁷ Издания, индексируемые в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI).

Фонда («Исследование выполнено за счет гранта Российского научного фонда № _____, https://rscf.ru/project/номер_проекта/») или аналог на языке²⁸ обнародования), и на организацию (п.2.6.6);

согласовывать с организацией изменение персонального и численного состава научного коллектива (п.2.6.8);

ежегодно представлять организации отчет (итоговый отчет) о выполнении проекта для направления в Фонд (п.2.6.10). При этом обязанность по формированию отчета о целевом использовании средств гранта лежит на организации;

предоставить по запросу Фонда или организации информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения руководителем проекта условий и цели грантового соглашения, и соответствия отчетов фактическому состоянию дел, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе таких проверок нарушения условий грантового соглашения (п.2.6.11);

обеспечить в рамках своей компетенции исполнение требований по обеспечению права на результаты интеллектуальной деятельности;

Руководитель проекта вправе (п.2.7):

самостоятельно распоряжаться средствами гранта в соответствии с целевым назначением и условиями грантового соглашения. Получать от организации сведения о расходовании средств гранта;

вносить изменения в смету при необходимости, инициируя утверждение уточненной сметы;

привлекать для выполнения проекта иных исполнителей;

вносить изменения в состав научного коллектива.

Уведомления, которые обязаны направлять организация и руководитель проекта в Фонд

Порядок рассмотрения предложений и уведомлений представлен на сайте РНФ: <http://www.rscf.ru/fondfiles/documents/Obrasheniya.pdf>.

Организация обязана:

незамедлительно уведомлять Фонд о наступлении обстоятельств, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) проекта (п.2.3.11), в том числе: **о невозможности** получения ожидаемых результатов

²⁸ Полное наименование Фонда на английском языке – Russian Science Foundation, сокращенное наименование – RSF.

проекта; о нецелесообразности продолжения проекта; **об утрате**²⁹ оборудования или материалов (утрате доступа к оборудованию или материалам), необходимых для выполнения Проекта.

уведомлять Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней (п.2.3.13):

а) о прекращении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта и основаниях для его прекращения,

об изменении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных пунктом 2.3.4 грантового соглашения,

о заключении руководителем проекта трудового (срочного трудового) договора с другой организацией, влекущем прекращение или изменение трудового (срочного трудового) договора руководителя проекта с организацией в части изменения условий, предусмотренных соглашением,

о предоставлении в текущем календарном году руководителю проекта **отпуска/отпусков без сохранения заработной платы** в случае если их общая продолжительность превышает 90 дней,

о предоставлении в текущем календарном году отпуска/отпусков по уходу за ребенком³⁰ в случае, если их общая продолжительность превышает 180 дней,

б) об изменении места нахождения, фактического, почтового адресов, платежных реквизитов и иных идентифицирующих данных организации, указанных в грантовом соглашении, направив при этом в РНФ уведомление на бланке организации за подписью руководителя организации и главного бухгалтера (в случае изменения платежных реквизитов) на бумажном носителе;

в) о нарушении обязательств по уплате налогов в бюджеты всех уровней или обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

о начале процедур **реорганизации**, ликвидации, банкротства;

об участии организации в качестве ответчика в судебных делах, по которым судом применены или могут быть применены в отношении

²⁹ По мероприятию «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня»: об утрате крупного объекта научной инфраструктуры (далее – ОИ) и (или) способности выполнения работ (услуг) которые ОИ предоставляет в целях реализации соглашения, о невозможности определить с руководителем проекта перечень работ (услуг), которые ОИ предоставляет в целях реализации соглашения в соответствии с планом работ научного исследования, их объем, стоимость и сроки выполнения (оказания).

³⁰ Уведомление Фонда о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска работникам, усыновившим ребенка, не производится. В связи с действием трудового договора в указанный период возможно расходование средств гранта (за исключением выплаты вознаграждения руководителю проекта) на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя проекта.

организации обеспечительные меры в виде наложения ареста на денежные средства (в том числе денежные средства, которые будут поступать на банковский счет) или иное имущество, принадлежащие организации и находящиеся у нее или других лиц и/или запрета организации совершать определенные действия, касающиеся предмета спора, которые препятствуют или могут препятствовать исполнению организацией своих обязательств по соглашению;

г) о нарушениях условий грантового соглашения, выявленных в ходе проверок органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, органами внешнего государственного аудита (контроля), прокуратурой Российской Федерации, органами внутренних дел (полиции) и иными правоохранительными органами;

д) о **приостановке** практической реализации проекта или приостановке расходования средств гранта продолжительностью 180 дней подряд и более.

Руководитель проекта обязан:

незамедлительно уведомлять Фонд и организацию:

о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств руководителя проекта по грантовому соглашению, о невозможности получения ожидаемых результатов проекта или нецелесообразности его продолжения (п.2.6.1);

о случаях возникновения в ходе реализации проекта сведений, отнесенных в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную тайну или к иной информации ограниченного доступа (п.2.6.13);

о случаях возникновения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (п.2.6.14), предоставлять исчерпывающую информацию о возникновении таких прав, а также сведения об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в составе отчетов.

уведомлять Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней (п.2.6.12):

о прекращении своего трудового (срочного трудового) договора с организацией,

об изменении своего трудового (срочного трудового) договора с организацией в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных пунктом 2.3.4 грантового соглашения,

о предоставлении в текущем календарном году руководителю проекта отпуска/отпусков без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком³¹ общей продолжительностью более 30 календарных дней.

Организация вправе направить в Фонд обращение о расторжении грантового соглашения и возврате Фонду средств гранта в полном объеме.

Порядок замены руководителя проекта, основных исполнителей, организации

Замена руководителя проекта

В случаях прекращения в период реализации проекта трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта, заключения руководителем проекта трудового (срочного трудового) договора с другой организацией, влекущего изменение трудового (срочного трудового) договора руководителя проекта с организацией в части изменения условий, предусмотренных грантовым соглашением; смерти, недееспособности, длительных, приводящих к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования болезни или отсутствия руководителя проекта организация обязана немедленно приостановить хозяйственную деятельность, связанную с реализацией проекта, и **в месячный срок** направить в Фонд предложение о замене руководителя проекта или предложение о нецелесообразности продолжения проекта с письменным изложением своего мнения по данному вопросу.

Организация обязана обеспечить исчерпывающие меры по представлению отчетов в вышеуказанных случаях (п.2.3.19).

В случае наступления обстоятельств личного характера, которые могут привести к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования руководитель проекта обязан направить **в месячный срок** в Фонд предложение о замене руководителя проекта или предложение о нецелесообразности продолжения проекта с письменным изложением своего мнения по данному вопросу (п. 2.6.17).

В первый год реализации проекта замена руководителя проекта возможна только в силу значимых обстоятельств: смерть, тяжелая болезнь, признание без вести пропавшим, признание недееспособным, беременность и роды. В случае предложений о замене руководителя проекта по причине его

³¹ Уведомление Фонда о предоставлении отпуска по беременности и родам отпуска работникам, усыновившим ребенка, не производится. В связи с действием трудового договора в указанный период возможно расходование средств гранта (за исключением выплаты вознаграждения руководителю проекта) на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя проекта.

болезни организации необходимо представить в РНФ подтверждение тяжести заболевания руководителя, которая препятствует выполнению им трудовых функций, в том числе руководству проектом в течение 180 дней и более. Таким подтверждением может являться документ, выдаваемый по результатам проведения медицинской экспертизы, или отнесение заболевания в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации к тяжелым.

Документы для рассмотрения Фондом вопроса о замене руководителя проекта должны содержать:

- 1) письмо о замене руководителя проекта на бланке организации с предложением новой кандидатуры руководителя проекта, соответствующей условиям конкурсной документации о проведении конкурса;
- 2) письменное согласие³² на замену руководителя проекта всех основных членов научного коллектива;
- 3) данные о новом руководителе проекта³³ (форма 2 заявки);
- 4) письменное согласие на руководство проектом нового руководителя;
- 5) письменное согласие организации на заключение дополнительного соглашения между Российским научным фондом, новым руководителем проекта и организацией о предоставлении средств гранта к грантовому соглашению.
- 6) письменный отказ руководителя проекта от руководства проектом с указанием причин³⁴ отказа, за исключением случаев, когда руководитель проекта признан недееспособным в установленном порядке.

Замена организации, на базе которой выполняется проект

В случаях

письменного отказа организации от исполнения грантового соглашения; начала процедур ликвидации, банкротства организации; заключения руководителем проекта нового трудового (срочного трудового) договора с другой организацией;

³² Подписи членов научного коллектива на указанном представлении должны быть заверены в установленном порядке организацией либо нотариусом.

³³ В соответствии с формой, установленной в конкурсной документации.

³⁴ Подпись руководителя проекта должна быть заверена в установленном порядке организацией либо нотариусом.

установления фактов существенного нарушения организацией условий грантового соглашения или возникновения по вине организации иных препятствий для успешного выполнения проекта.

Руководитель проекта обязан направить в месячный срок в Фонд мотивированное предложение о замене организации или о нецелесообразности продолжения проекта с письменным изложением своего мнения по данному вопросу на бумажном носителе (п. 2.6.16).

Документы для рассмотрения Фондом вопроса о замене организации должны содержать:

- 1) письмо от руководителя проекта о замене организации, подпись руководителя проекта должна быть удостоверена в установленном порядке организацией либо нотариусом;
- 2) письменное согласие новой организации, соответствующей условиям конкурсной документации о проведении конкурса, на заключение дополнительного соглашения к грантовому соглашению, предусматривающего замену организации;
- 3) письменное согласие³⁵ всех (основных) членов научного коллектива;
- 4) письменное согласие с указанием неизрасходованных средств гранта или мотивированное возражение прежней организации, с указанием оставшихся средств гранта и перечнем приобретенного в рамках реализации проекта РНФ оборудования;
- 5) отчет о выполнении проекта и отчет о целевом использовании средств гранта за истекший период текущего отчетного года.

В случаях замены организации (п. 2.2.10) Фонд вправе заключить дополнительное соглашение к грантовому соглашению между Российским научным фондом, прежней и новой организацией, руководителем проекта, предусматривающее замену организации. При этом размер гранта уменьшается на сумму денежных средств, использованных на реализацию проекта.

В случае замены организации прежняя организация обязана передать оборудование, ранее приобретенное в рамках реализации проекта, в новую организацию или предоставить данное оборудование в безвозмездное пользование новой организации на время реализации проекта (в том числе при его продлении). В случае неисполнения данного условия прежняя организация обязана вернуть в Фонд полную стоимость оборудования в течение 10 (десяти)

³⁵ Подписи членов научного коллектива на указанном согласии должны быть удостоверены в установленном порядке Организацией либо нотариусом.

рабочих дней с момента получения соответствующего требования Фонда (п.2.2.10).

Расторжение грантового соглашения, возврат средств гранта

В случаях расторжения грантового соглашения в одностороннем порядке организация обязана обеспечить в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения организацией уведомления Фонда о расторжении грантового соглашения возврат Фонду (п.2.3.16):

средств гранта, не использованных на дату получения организацией уведомления Фонда о расторжении грантового соглашения (пп.2.2.6, 2.2.8);
средств гранта за отчетный период при непредставлении отчета (п.2.2.9),
средств гранта в полном объеме (п.2.2.7).

В случае принятия правлением Фонда решения о нецелесообразности продолжения проекта по результатам рассмотрения уведомления или предложения, поступившего в Фонд, организация обязуется вернуть в Фонд все денежные средства гранта, не использованные на дату получения организацией требования Фонда о возврате указанных денежных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней после указанной даты (п.2.3.18).

Организация вправе направить в Фонд обращение о расторжении грантового соглашения и возврате Фонду гранта в полном объеме (п.2.4.3).

Права Сторон на результаты интеллектуальной деятельности

Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта (далее – РИД), принадлежат исполнителям этого проекта (п.3.1).

В соответствии со статьей 1228 ГК РФ автором РИД признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат; право на РИД, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора; это право может быть передано автором другому лицу по договору, а также может перейти к другим лицам по иным основаниям, установленным законом (в том числе в соответствии со статьей 1370 Гражданского Кодекса исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и работодателем не предусмотрено иное).

Российская Федерация может использовать для государственных нужд

результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности (п.3.2, ст. 9 Закона).

Организация, не являющаяся правообладателем РИД, в течение срока действия исключительных прав на РИД имеет право его использования в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой правообладателю вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между ними (п.3.3).

В случае принятия правообладателем³⁶ исключительных прав на РИД решения о прекращении поддержания в силе охранного документа на РИД, он обязан не позднее трех месяцев до момента прекращения действия охранного документа на РИД письменно уведомить об этом организацию и Руководителя проекта с предложением о заключении договора о переуступке им своих исключительных прав (п.3.4).

При отчуждении правообладателем исключительных прав на РИД в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункт 3.2 соглашения), а также требования, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4, 3.5 грантового соглашения.

В порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» Организация обязана обеспечивать размещение в информационных системах, определенных³⁷ Правительством Российской Федерации, сведений (2.3.34):

о начинаемых работах;

о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, сведения об изменении состояния их правовой охраны (в том числе сведения о подаче заявки на государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности, о получении патента на изобретение, полезную модель, промышленный

³⁶ Не являющимся Организацией и/или Руководителем Проекта.

³⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

образец, селекционное достижение, свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы, об оформлении секрета производства (ноу-хау), о прекращении правовой охраны), а также сведения о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (в том числе сведения об использовании результата интеллектуальной деятельности в производстве, о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности иным лицам, об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности) в течение срока правовой охраны, но не менее трех лет после завершения проекта.

Подготовка отчета о НИР по ГОСТ 7.32 и его размещение в ЕГИСУ грантовым соглашением и указанным постановлением Правительства Российской Федерации не предусмотрены³⁸, а соответствующие расходы на подготовку таких отчетов РНФ будет вынужден трактовать как нецелевые.

Ответственность Сторон

При расходовании средств гранта организация несет ответственность за: произошедшее по ее вине нецелевое использование денежных средств гранта (п.4.2.1);

отсутствие контроля (ненадлежащий контроль) за расходованием денежных средств гранта, повлекшее его нецелевое использование руководителем проекта и(или) третьими лицами (п.4.2.2);

непредставление или несвоевременное представление в Фонд отчета о целевом использовании гранта (пп.4.2.3, 2.2.9).

При реализации проекта руководитель проекта несет ответственность за: произошедшее по его вине нецелевое использование средств гранта; непредставление или несвоевременное представление в организацию отчета о выполнении проекта;

Недостижение заявленных в плане работ научных исследований результатов не может быть основанием материальной ответственности организации и руководителя проекта (п.4.3).

При реализации проекта организация и руководитель проекта гарантируют (пп.2.5, 2.8), что проект:

а) не является аналогичным по содержанию иной научной (научно-технической) программе и (или) иному научному (научно-техническому) проекту, по которым руководитель проекта или организация получает

³⁸ За исключением использования организацией налоговой льготы, предусмотренной ч.7 ст. 262 НК РФ.

вознаграждение из других источников или в которых руководитель проекта участвует на безвозмездной основе;

б) не будет иметь в период его реализации других источников финансирования, помимо предусмотренных грантовым соглашением.

Руководитель проекта согласен с опубликованием Фондом аннотаций проекта и отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием Фондом в некоммерческих целях отчетных материалов с результатами Проекта в деятельности Фонда (п.2.9).

Частичное невыполнение Плана научного исследования, наличие необратимых расходов

Отчетные материалы по проекту содержат возможность указать перечень работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами.

Для промежуточных отчетов возможно указать перечень работ, которые были выполнены досрочно взамен невыполненных в связи с объективными обстоятельствами. Тем самым Фонд позволяет перераспределять работы по проекту с целью более эффективной его реализации или в связи с возникновением разного рода объективных обстоятельств.

В случае, если работы по проекту частично не могут быть выполнены (итоговый отчет по проекту), необходимо помимо перечня данных работ указать объем денежных средств, не затраченных на выполнение работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами, и которые будут возвращены в Фонд (с учетом понесенных необратимых расходов).

Это вызвано тем, что в связи с невозможностью для РНФ в силу Закона дать разрешение на продолжение работ, средства, запланированные на выполнение работ, которые не могли быть выполнены, должны быть возвращены в РНФ после завершения срока реализации проекта.

Также в отчетных материалах можно указать перечень необратимых расходов, связанных с выполнением работ из Плана научного исследования, которые не были выполнены в связи с объективными обстоятельствами.

В качестве примера можно привести следующую ситуацию. Средства гранта могли быть затрачены на закупку товаров, работ или услуг, но в силу различных обстоятельств получение указанных товаров, выполнение работ или оказание услуг в пределах срока реализации проекта оказывается невозможным, при этом поставщик отказывается вернуть затраченные

средства, возврат средств невозможен или данный возврат производится через суд.

Такого рода расходы РНФ считает необратимыми. Вместе с тем, в случае возврата (частичного) указанных средств в период действия проекта, данные средства возвращаются в распоряжение руководителя проекта (в объем гранта), а в случае окончания проекта - *подлежат возврату в РНФ*.

Вопросы налогообложения, перенос средств гранта на следующий период реализации проекта, возврат неизрасходованных средств гранта

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» РНФ является фондом поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

В соответствии с п. 16 ч. 3 ст. 149 НК РФ грант РНФ предоставляется без НДС.

Грант РНФ является пожертвованием (ст. 582 ГК РФ).

В соответствии с пунктом 1.1 грантового соглашения грант РНФ предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, и тем самым, в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 251 НК РФ, грант РНФ не учитывается при определении налоговой базы налога на прибыль.

В соответствии с грантовыми соглашениями все полученные от РНФ в рамках финансирования прошедших конкурсный отбор научных, научно-технических программ и проектов средства должны быть использованы на выполнение конкретного проекта (программы) и проведение (если предусмотрено условиями грантового соглашения) мероприятий научно-образовательного характера. При этом смета расходов носит индикативный характер и может самостоятельно пересматриваться организацией - получателем гранта РНФ.

Вместе с тем, по целому ряду расходов возникает целесообразность их переноса на следующий год выполнения проекта (программы). Такой перенос расходов (экономии текущего года) на следующий год в пределах общего срока реализации грантового соглашения РНФ считает возможным и не нарушающим целевой характер использования средств гранта РНФ (письмо РНФ от 5 февраля 2015 г. № 01-02/58 http://www.rscf.ru/fondfiles/documents/about_transfer.pdf).

В случае окончания действия грантового соглашения между Фондом, руководителем проекта и организацией дальнейшее использование средств

гранта на цели, указанные в пункте 1.1 грантового соглашения становится невозможным.

В соответствии с частями 1 и 2 пункта 2 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Фонд осуществляет финансирование научных, научно-технических программ и проектов на конкурсной основе, и, тем самым, не может дать согласия на изменение цели использования средств гранта.

В соответствии с вышесказанным, при наличии по состоянию на момент окончания действия грантового соглашения неизрасходованных (в том числе резервов предстоящих расходов) средств гранта, их необходимо вернуть в Фонд до даты завершения приема Фондом отчетов о целевом использовании средств грантов (п. 2.3.1).

РНФ обращает внимание, что в соответствии со ст. 582 ГК РФ средства в объеме стоимости неиспользованных материалов или оборудования подлежат возврату в РНФ как неизрасходованные средства гранта.

Вспомогательный персонал

Для реализации проектов РНФ, помимо членов научного коллектива, при необходимости, могут привлекаться лица категории «вспомогательный персонал».

Функции данных лиц в рамках реализации проектов должны соответствовать цели проекта, но не являться научно-исследовательскими работами или административной работой.

Как правило, лица категории «вспомогательный персонал» привлекаются для выполнения разовых работ, например:

- для выполнения технических работ во время проведения членами научного коллектива экспедиций, раскопок;
- для подготовки лабораторной посуды, подопытных животных к проведению опытов;
- для проведения технических расчетов по результатам проведения членами научного коллектива экспериментов;
- для настройки оборудования для проведения на нем научных работ членами научного коллектива;
- для перевозки, монтажа, демонтажа оборудования и/или материалов;

Не допускается привлекать лиц категории «Вспомогательный персонал» для выполнения административных и технических функций организации, таких как:

- сбор подписей на внутренних документах организации (даже если эти документы касаются реализации проекта);
- курьерские услуги по доставке документов,
- подготовка финансовых отчетов, закупочных документов и др.

Предмет выездной проверки РНФ и перечень документов

Целью проверки является контроль соблюдения лицами, реализующими проекты, финансируемые Фондом, условий грантовых соглашений.

Предметом выездной проверки РНФ являются:

- целевое и правомерное использование средств гранта Фонда;
- соответствие предоставленных в рамках реализации соглашения отчетов фактическому состоянию;
- степень устранения выявленных ранее замечаний;
- наличие письменных решений (заявок) руководителя проекта о составе (изменении состава) научного коллектива;
- наличие и соответствие условиям соглашения и заявке, поданной на соответствующий конкурс, распорядительных документов о составе (изменении состава) научного коллектива;
- выполнение требований к субъектному составу членов научного коллектива;
- наличие трудового (срочного трудового) договора (необходимых изменений и дополнений к нему) с руководителем проекта;
- наличие трудовых (срочных трудовых) договоров (необходимых изменений и дополнений к ним) и (или) договоров гражданско-правового характера с каждым из членов научного коллектива;
- наличие поручения, при необходимости, выполнения работ по проекту руководителю проекта и членам научного коллектива;
- наличие документов, подтверждающих предоставление организацией научному коллективу пригодного для работы помещения для проведения научного исследования, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе организации;
- наличие письменных поручений (заявок) от руководителя проекта на выплату вознаграждения всем членам научного коллектива;
- наличие и соответствие условиям соглашения в части требований к размеру вознаграждения членов научного коллектива распорядительных документов о выплате вознаграждения членам научного коллектива;
- наличие и соответствие условиям соглашения распорядительных документов об изменениях в смете расходов на проведение научного

исследования;

выполнение требований к объемам услуг сторонних организаций, работ (услуг) объекта научной инфраструктуры, и накладных расходов;

наличие письменных поручений (заявок) от руководителя проекта на оплату за счет средств гранта Фонда иных (помимо выплаты вознаграждения членам научного коллектива) расходов, связанных с выполнением проекта;

наличие в необходимых объемах и соответствии условиям соглашения софинансирования (при наличии);

ведение отдельного учета расходования средств гранта Фонда;

отсутствие обстоятельств, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) проекта;

отсутствие возникших в ходе реализации проекта сведений, отнесенных в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную тайну или к иной информации ограниченного доступа;

выполнение требований соглашения о распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, а также о размещении сведений о результатах интеллектуальной деятельности для информирования государственных заказчиков в информационных системах, определенных Правительством Российской Федерации;

отсутствие обстоятельств, которые препятствуют или могут препятствовать исполнению организацией, на базе которой реализуется проект, своих обязательств по соглашению (в том числе процедуры ликвидации, банкротства, участия в качестве ответчика в судебных делах, в рамках которых судом применены или могут быть применены в отношении данной организации соответствующие обеспечительные меры);

выполнение требований соглашения о привлечении в состав лаборатории для выполнения работ по проекту не менее трех имеющих ученую степень молодых ученых (постдоков) в возрасте до 35 лет (включительно) из других организаций, и обеспечении за счет собственных ресурсов организации не менее 50 % средств для оплаты их работы (при наличии соответствующего требования в соглашении);

выполнение обязательств по проведению международных конференций (симпозиумов), международных семинаров с элементами научной школы, числу их участников (при наличии соответствующего требования в соглашении);

наличие документов, подтверждающих осуществление зарубежными исследователями, входящими в состав научного коллектива, работ по проекту

на территории Российской Федерации в течение установленного соглашением срока (при наличии соответствующего требования в соглашении);

наличие документов, подтверждающих ежегодное участие в реализации проекта не менее двух ведущих ученых, входящих в состав научного коллектива, на территории организации в течение установленного соглашением срока (при наличии соответствующего требования в соглашении);

выполнение иных обязательств сторон, предусмотренных соглашением.

Комиссия для осуществления плановой или внеплановой проверки реализации проектов Российского научного фонда может запрашивать у лиц, реализующих проект:

– необходимые для оценки выполнения обязательств сторон грантового соглашения финансовые и иные документы, касающиеся выполнения проекта;

– подтверждение того, что проект не имеет отличных от гранта Фонда источников финансирования.

В ходе проверки могут даваться разъяснения положений грантового соглашения, рекомендации по порядку оформления отчетной документации, механизмам взаимодействия сторон грантового соглашения.

В ходе проверки должно быть обращено внимание проверяемых лиц на необходимость безусловного выполнения законодательства Российской Федерации, в том числе налогового, трудового, миграционного законодательства и законодательства о государственной тайне, в части, касающейся выполнения проектов.

Требования к публикациям

В соответствии с грантовым соглашением в публикациях необходимо указывать на получение финансовой поддержки от Фонда (с указанием номера проекта РНФ), на организацию, на базе которой выполняется проект и, в ряде случаев, на организации, участие которых в проекте предусмотрено грантовым соглашением.

В иных случаях в публикации должно содержаться указание на получение конкретных результатов в различных организациях или за счет иных источников финансирования (если в грантовом соглашении по конкретному конкурсу нет запрета на использование иных источников финансирования).

Аналогичное требование по исключению дублирования источников финансирования содержится в бюджетном законодательстве Российской Федерации.

В случае выявления Фондом нарушения данного условия, Фонд вправе расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке и требовать от грантополучателей возврата средств гранта в полном объеме.

Таким образом, РНФ трактует указание в публикации нескольких финансирующих организаций, без разделения конкретных работ по ним, как возможное нарушение условий грантового соглашения, Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ и бюджетного законодательства.

В случаях, если политика изданий не предусматривает указания работ, выполняемых за счет гранта РНФ, в ходе проверок необходимо предоставлять соответствующие письма издательства (в т.ч. электронные).

Использование аффилиаций, не связанных с грантовым соглашением, предполагает, с точки зрения РНФ, использование соответствующих ресурсов иной организации, ее государственного задания, ее договоров, что противоречит Бюджетному кодексу РФ (двойное финансирование).

Вместе с тем, использование нескольких аффилиаций является общепризнанной практикой в научной среде. В связи с **отсутствием соответствующих разъяснений** со стороны Минобрнауки России РНФ не выступает против указания нескольких аффилиаций.

РНФ отмечает, что способствует искоренению практики по немотивированному указанию всех мест работы в качестве аффилиации, указанию иной организации вместо той, на базе которой выполнялось исследование, указанию в качестве аффилиации организаций, не имеющих отношения к выполнению научного исследования с целью выполнения показателей программ развития и иных обязательств перед учредителем.

В случаях указания в отчетах статей, не имеющих ссылок на РНФ, или вышедших ранее заключения грантового соглашения, такие статьи могут быть не засчитаны в качестве отчетных показателей эффективности работы по проекту.

Если публикация содержит, кроме ссылки на грант РНФ, указание на иные источники³⁹ финансирования (другие гранты РНФ, государственное задание, программы развития и прочее), то оплата такой публикации должна осуществляться из нескольких источников финансирования.

В случаях принятия органами власти Российской Федерации или органами управления РНФ соответствующего решения РНФ вправе не менее чем за 8 месяцев до наступления отчетного периода в одностороннем порядке установить или изменить перечень баз данных, в которых индексируются

³⁹ При этом публикация может содержать благодарность за использование предоставленной для целей проекта научной инфраструктуры (например, ЦКП или УНУ).

научные издания, а также вид научных изданий, публикации в которых будут учитываться с повышающим коэффициентом, путем направления сторонам грантового соглашения (или организации) соответствующего письменного уведомления.

Учет публикаций, представленных в отчетах о выполнении проекта может вестись экспертными советами с повышающим коэффициентом, например, в соответствии с их позицией по данному вопросу <https://rscf.ru/upload/iblock/ecf/qfu337m9yhi6uurj4taljh3ddp71t3o9.pdf>.

О мотивированных предложениях организации

В случаях нарушения лицами, участвующими в реализации проекта, обязательных требований и условий предоставления и использования гранта, связанных с:

невыполнением норм трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части запрета осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации, исчисления продолжительности рабочего времени в порядке, противоречащем ст. 91 и 100 ТК РФ, работы в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ), не обеспечивающем отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение рабочего дня или недели, фактического допуска работника к работе без ведома или поручения работодателя;

неуведомлением Фонда о прекращении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта, об изменении трудового (срочного трудового) договора с руководителем проекта в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта Фонда, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (в том числе, связанным с длительным нахождением за пределами Российской Федерации, длительным командированием), о наступлении у руководителя проекта обстоятельств (длительные болезнь или командировка руководителя проекта, изменение региона (страны) пребывания, иные обстоятельства) личного характера, которые могут привести к ненадлежащему выполнению плана работ научного исследования, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта Фонда;

расходом средств гранта, сопровождаемым действиями или событиями, неправомерность которых закреплена в нормативных правовых актах, в заключаемых гражданско-правовых договорах или в решениях полномочных органов Фонда,

правление Фонда **по мотивированному предложению** юридических лиц, участвующих в реализации проекта, вправе требовать от указанных лиц **возврата денежных средств** гранта в объеме понесенных расходов на вышеуказанные действия.

При введении ограничительных мер в отношении граждан Российской Федерации и российских юридических лиц, приостановкой совместно финансируемых научных, научно-исследовательских программ и проектов, правление Фонда вправе принять решение **об изменении условий предоставления и использования гранта** (условий соответствующего гражданско-правового договора) в части исключения из соглашения (договора) о реализации проекта ограничений, связанных со взаимодействием с зарубежным научным коллективом и предоставлением ему соответствующего гранта; о нецелесообразности продолжения проекта; приостановлении или прекращении перечисления средств гранта.

По мотивированному предложению юридических лиц, участвующих в реализации проекта, правление Фонда вправе принять решение **об изменении условий предоставления и использования гранта** (условий соответствующего гражданско-правового договора) в части исключения из соглашения (договора) о реализации проекта обязательств по привлечению софинансирования, привлечения в состав научного коллектива для выполнения работ по проекту имеющих ученую степень молодых ученых (постдоков), организации на территории Российской Федерации школы молодых ученых по тематике проекта, а также в части перевода указанных обязательств с 2022 года в предпочтительные.

Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации»

В качестве софинансирования (при его наличии) могут использоваться средства, **затраченные** непосредственно на реализацию проекта (**без учета накладных**), по договорам на НИОКР, заключенным с партнерами **с целью софинансирования** проекта и предусматривающим **выполнение работ по тематике проекта**.

В соответствии с главой 3 грантового соглашения договор с партнером **должен предусматривать** следующие положения:

Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии,

предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности.

При отчуждении правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (предыдущий абзац), а также требование, предусмотренное настоящим абзацем.

В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» средства гранта Фонда могут использоваться для проведения **фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований** (т.е. выполнение опытно-конструкторских работ за счет средств гранта Фонда не предусмотрено).

В соответствии с пунктом 2.3.27 грантового соглашения организация вправе привлечь в состав научного коллектива на основе открытого конкурса с последующим заключением трудового договора не менее трех имеющих ученую степень молодых ученых (постдоков) в возрасте до 35 лет включительно. При этом продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым договором с молодым ученым, должна составлять не менее нормальной⁴⁰ (сокращенной⁴¹ в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) продолжительности рабочего времени.

В соответствии со статьей 91 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, при этом порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Данный порядок утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 13 августа 2009 г. № 588н и устанавливает, в частности, что норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели

⁴⁰ В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁴¹ В соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

исходя из продолжительности ежедневной работы (смены) при 40-часовой рабочей неделе – 8 часов.

Совместительство является работой в режиме неполного рабочего времени (ст. 93, 284 ТК РФ), таким образом работа упомянутых выше молодых ученых по совместительству не соответствует условиям грантового соглашения.

Руководитель проекта вправе ежегодно организовывать на территории Российской Федерации школу молодых ученых по тематике проекта (п. 2.6.18).

В соответствии со сложившейся практикой источником покрытия расходов организаторов научных мероприятий могут служить средства организационных взносов, собираемых с участников таких мероприятий.

Для проведения научных мероприятий могут привлекаться, в том числе, за счет средств гранта Фонда компании-технические организаторы данных мероприятий.

Расходы средств гранта на проведение школ осуществляются по статье «Расходы на организацию и проведение на территории Российской Федерации научной школы для молодых ученых по тематике проекта». Грантовое соглашение не содержит требований к размеру и структуре расходов по данной статье. Данные расходы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а их размер не должен подвергать риску невыполнения научный проект.

Особенности реализации мероприятия «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня»

В соответствии с пунктом 2.10.1 грантового соглашения (пункт 2.3.25 для трехстороннего грантового соглашения) владелец крупного объекта научной инфраструктуры (далее – владелец ОИ, ОИ) обязуется иметь на срок реализации проекта официальный сайт ОИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) страницу ОИ на официальном сайте владельца ОИ, содержащие утвержденные в установленном порядке владельцем ОИ:

перечень оборудования ОИ, содержащий наименование и основные характеристики приборов;

перечень применяемых ОИ методик измерений;

перечень выполняемых ОИ типовых работ и (или) оказываемых услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или)

оказываемой услуги, их стоимости в рублях или порядка определения их стоимости;

регламент доступа к оборудованию ОИ, предусматривающий порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц;

условия допуска к работе на оборудовании ОИ.

Таким образом, расходование средств гранта по статье «Оплата⁴² работ (услуг), выполняемых (оказываемых) владельцем ОИ в целях реализации проекта» возможно только на основании вышеуказанного перечня выполняемых ОИ типовых работ и (или) оказываемых услуг, при этом их стоимость не может быть выше закреплённой владельцем ОИ в установленном порядке и указанной на сайте ОИ стоимости.

Выполнение иных, помимо вышеуказанных, работ или оказание иных услуг владельцем ОИ грантовым соглашением не предусмотрено. Также не предусмотрены⁴³ вознаграждение работников ОИ за выполнение таких работ (оказание услуг), закупка материалов, комплектующих и программного обеспечения для ОИ.

В соответствии с пунктом 2.10.3 грантового соглашения (пункт 2.3.27 для трехстороннего грантового соглашения) владелец ОИ обязан в согласованный с руководителем проекта срок⁴⁴ определить с руководителем проекта перечень вышеуказанных работ (услуг) в соответствии с планом работ научного исследования, их объем, стоимость и сроки выполнения (оказания), и, в дальнейшем, выполнять данные работы (оказывать услуги).

Также владелец ОИ в соответствии с пунктом 2.10.2 грантового соглашения (пункт 2.3.26 для трехстороннего грантового соглашения) обязан в случае необходимости, внести изменения в регламент доступа к оборудованию ОИ, исключая дополнительные отбор для целей реализации проекта.

Владелец объекта инфраструктуры обязан в течение 5 рабочих дней уведомлять Фонд об утрате ОИ и (или) способности выполнения работ (услуг), о невозможности определения с руководителем проекта перечня работ (услуг), о невозможности выполнения данных работ (оказания услуг). В указанных случаях запрещено дальнейшее расходование средств гранта до момента принятия Фондом решения о продолжении проекта (подпункт «б» пункта 2.3.23 грантового соглашения).

⁴² Не более 20 процентов от суммы гранта в год.

⁴³ Данные расходы должны быть учтены в стоимости типовых работ (услуг).

⁴⁴ Не превышающий срок, установленный в регламенте доступа к оборудованию ОИ.

В соответствии с подпунктом «к» пункта 2.2.6 грантового соглашения Фонд вправе расторгнуть грантовое соглашение в одностороннем порядке в случае расторжения иных соглашений, заключенных по результатам конкурса, стороной которых является (являлся) владелец ОИ, вследствие немотивированного неисполнения/отказа владельца ОИ от исполнения данных соглашений.

Организация - победитель конкурсного отбора вправе привлекать софинансирование проекта в **денежной** форме от организаций, заинтересованных в результатах реализации проекта (п. 2.4.4).

В качестве софинансирования могут использоваться любые источники финансирования в денежной форме, разрешенные законодательством Российской Федерации. в качестве софинансирования могут использоваться средства, **затраченные** непосредственно на реализацию проекта (**без учета накладных**), по договорам на НИОКР, заключенным с организациями с **целью софинансирования** проекта и предусматривающим **выполнение работ по тематике проекта**.

При этом, оплата работ и услуг организаций, предоставивших софинансирование, в том числе их работников, за счет средств проекта **не допускается**.

В соответствии с главой 3 грантового соглашения договор с такой организацией **должен предусматривать** следующие положения:

Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения автору, авторам результатов интеллектуальной деятельности.

При отчуждении правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, в соответствующие договоры должно включаться требование, предусмотренное пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (предыдущий абзац), а также требование, предусмотренное настоящим абзацем.

Такие же требования должен предусматривать договор с владельцем ОИ в случае отчуждения правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в его пользу.

В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» грант Фонда может использоваться для проведения **фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований** (т.е. выполнение опытно-конструкторских работ за счет гранта Фонда не предусмотрено).